



DRAFT Summer Quarterly Council Meeting
Joe R Williams Building, East Conference Room
700 State St., Boise, ID

Thursday, July 20, 2023, 9:00 am – 5:00 pm (MST)

- 9:00 am Welcome, Guest Introductions, Review Guest Protocol, and Agenda Review/Changes - Danielle “DR” Reff, Council Chair
- 9:10 am Council Member Introductions – All Council Members
- 9:30 am Review Ground Rules - Danielle “DR” Reff, Council - Chair
- 9:35 am **ACTION ITEM*: Consent Agenda** - Danielle “DR” Reff, Council Chair
- a. **Draft Meeting Minutes: April 27-28, 2023**
 - b. **Executive Director Report -**
 - c. **Chair Report -**
- 10:15 am Break
- 10:30 am Quarterly Project Report Highlights - Marieke Edwards, Research Analyst
- 11:45 am Working Lunch: Team Building
- 1:00 pm Human Bingo - Will Wallace, Customer Service Rep
- 1:45 pm **ACTION ITEM*: Financial Report** - Marieke Edwards, Research Analyst
- 2:30 pm **ACTION ITEM*: Approve 2024 & 2025 Annual Work Plan and 2024 Annual Budget**, Marieke Edwards, Research Analyst
- 3:00 pm Break
- 3:15 pm **ACTION ITEM*: Approve 2024 & 2025 Annual Work Plan and 2024 Annual Budget (Continued)** Marieke Edwards, Research Analyst
- 3:45 pm Idaho DD Council Presentation at the National Association of Councils on Developmental Disabilities – Maria Juarez, Edgar Zuniga, Marilu Moreno, and Miguel Juarez
- 5:00 pm Adjourn

Friday, July 21, 2023, 8:30 am - 3:00 pm (MST)

- 9:00 am Welcome, Guest Introductions, Review Guest Protocol, and Agenda Review/Changes - Danielle “DR” Reff, Council Chair
- 9:10 am Membership Update – Jill Smith, Program Specialist
- 9:30 am Idaho Anti-Human Trafficking Coalition Report Presentation – Jennifer Zielinski, Executive Director, Idaho Anti-Human Trafficking Coalition
- 10:30 am Break
- 10:45 am Council Photo with Council T-Shirts
- 11:15 am Member Reports – Jennifer Johnson, Maria Juarez, Nick Wyatt, Rochelle Larsen
- 12:15 pm Working Lunch: Report on Unidos Hacemos El Cambio (United We Make the Change) Conference
- 1:45 pm **ACTION ITEM*: Approve Proposed By-Law Changes**
- 2:30 pm **ACTION ITEM*: Vice-Chair Election** - Danielle “DR” Reff, Council Chair
- 2:55 pm Evaluation - Marieke Edwards, Research Analyst
- 3:00 pm **ACTION ITEM*: Adjourn**

* “ACTION ITEMS” may require a decision or a vote by membership.

This agenda is subject to change in accordance with the provisions of the Idaho Open Meeting Law. Items may be addressed in a different order than appears on this agenda. Individual items may be moved from one place on the agenda to another by the Council. Time frames designated on this agenda are approximate only. The Council will continue its business if an agenda item is resolved in less than the allotted time.

The mission of the Idaho Council on Developmental Disabilities is to promote the capacity of people with developmental disabilities and their families to determine, access, and direct the services and supports they need to live the lives they choose, and to build the community’s ability to support their choices.

DRAFT Meeting Minutes

Spring Quarterly Council Meeting

Thursday, April 27, 2023

9:00 am – 4:00 pm Mountain Time

**Joe R. Williams, 700 W State St., East Conference Room
Boise 83702**

Attendees

Council Members Present

Ian Bott	Natali Pellens	Adrienne Seamans
Janice Carson	Emily Petersen	Karren Streagle
Amy Cunningham	Danielle Reff – DR	Stephanie Walters
Jenna Garrett	Michael Sandvig	Nicholas Wyatt
Jennifer Johnson	Carly Saxe	Edgar Zuniga

Council Members Absent – we'll remove the reason, but wanted to include as FYI

Mike MacGuffie (knew in advance)
Maria Juarez (illness)
Rochelle Larsen (learned Monday 4/24)
Michael Case (learned Wednesday 4/26, provided rep in his place)
Marilu Moreno (illness)
Deedra Hunt (illness)

Staff Present

Marieke Edwards
Miguel Juarez
Christine Pisani
Jill Smith
Richelle Tierney
Will Wallace

Presenters

Office of Performance Evaluations staff including Amanda Bartlett, Senior Researcher, Sasha O’Connell, Researcher, and Ryan Langrill, Researcher
Briseida Trapero, Non-Attorney Advocate, DisAbility Rights Idaho

Guests

Libby Oseguera, Executive Director, Utah Developmental Disabilities Council
Krissy Vesseth, Financial Management Analyst, Executive Office of the Governor
Amanda Morales, Program Manager, Idaho Department of Health and Welfare, Bureau on Developmental Disabilities, Alma Lopez, Spanish Language Interpreter
Nina Spiro, Spanish Language Interpreter

Minutes

Welcome, Introductions, Ground Rules, and Perfection of Agenda

Danielle “DR” Reff, Council Chair, called the meeting to order at 9:04 AM.

Guests were welcomed and guidelines were reviewed.

Natali Pellens, Vice Chair, reviewed the ground rules for meeting protocol.

Consent Agenda – Danielle “DR” Reff, Council Chair

- a. **Draft Meeting Minutes: February 9-10, 2023**
- b. **Executive Director Report**
- c. **Chair Report**
- d. **Vice Chair Report**

ACTION: Consent Agenda

- Jen Johnson moved to accept the proposed consent agenda.
- Edgar Zuniga seconded.
- Motion passed.

Review Vice-Chair Nomination Process – Christine Pisani, Executive Director

Nominations may be made of any Council Member who holds a parent or advocate seat and are due by June 30, 2023. Nomination forms should be submitted to Jill Smith, Program Specialist.

Presentation: Financial Report, Marieke Edwards, Research Analyst

Marieke Edwards presented the financial report for Quarter 2 (January 1 - March 31, 2023).

ACTION: Financial Report

- Jenna Garrett moved to approve the Financial Report as presented.
- Nick Wyatt seconded.
- Motion passed.

Presentation: 2023 Legislative Report - Richelle Tierney, Policy Analyst and Will Wallace, Disability Specialist

Will and Richelle presented a review of how Council Staff followed up on the Council's legislative priorities.

Presentation: Quarterly Progress Report – Marieke Edwards, Research Analyst

All staff presented an overview of project activities for Quarter 2.

Member Legislative Updates (lunch provided) - All Council Members

Council members who met with legislators after the winter Council Meeting provided updates to the full Council.

Presentation: Office of Performance Evaluations Report: *Sustainability in the Direct Support Workforce in Home and Community Based Services* – Amanda Bartlett, Senior Researcher

Council members had a chance to ask questions of the researchers about the findings in their report.

Presentation: DisAbility Rights Idaho Transition Application – Briseida Trapero, Non-Attorney Advocate

Briseida Trapero shared the transition planning application that DisAbility Rights Idaho is working to provide on their website.

Meeting will resume at 9:00 AM, Friday, April 28th.

Friday, April 28, 2023

9:00 am-3:00 pm Mountain Time

Joe R Williams Building, East Conference Room

700 W. State St., Boise, ID

Attendees

Council Members Present

Ian Bott	Maria Juarez	Carly Saxe
Janice Carson	Mike MacGuffie	Adrienne Seamans
Michael Case – morning	Marilu Moreno	Karren Streagle
Amy Cunningham	Natali Pellens	Stephanie Walters
Jenna Garrett	Emily Petersen	Nicholas Wyatt
Jennifer Johnson	Danielle Reff – DR	Edgar Zuniga
	Michael Sandvig	

Members Absent

Deedra Hunt
Rochelle Larsen

Staff Present

Marieke Edwards
Miguel Juarez
Christine Pisani
Jill Smith
Richelle Tierney
Will Wallace

Presenters

None

Guests

Alma Lopez, Spanish Language Interpreter
Nina Spiro, Spanish Language Interpreter
Libby Oseguera, Executive Director, Utah Developmental Disabilities Council

Minutes

Welcome, Introductions, Ground Rules, and Perfection of Agenda

Danielle “DR” Reff, Council Chair, called the meeting to order at 9:05 AM.

Guests were welcomed and guidelines reviewed.

Natali Pellens, Vice Chair, reviewed the ground rules for meeting protocol.

Membership Committee Updates – Marieke Edwards, Research Analyst and Jill Smith, Program Specialist

Jill Smith gave an update about the current Membership Committee activities and the plan for applicant interviews coming up in May. Marieke Edwards presented work on the interview rating guide for applicants.

Set Council Meeting Dates for 2024 – Christine Pisani, Executive Director

Christine Pisani presented the upcoming year’s meeting dates.

July 20-21, 2023

October 26-27, 2023

January 30-31, 2024

April 25-26, 2024

July 25-26, 2024

October 24-25, 2024

ACTION: Accept Council Meeting Dates for 2024

- Edgar Zuniga moved to accept the 2024 Council Meeting dates as presented.
- Mike MacGuffie seconded.
- Adrienne Seamans and Natali Pellens abstained.
- Motion passed.

Ad-Hoc Committee Executive Director Evaluation Update – Danielle “DR” Reff, Council Chair

Danielle “DR” Reff provided an update on the work that has been taking place on the Executive Director evaluation process and next steps.

Discussion: Council’s Role with the OPE Recommendations – Christine Pisani, Executive Director, Richelle Tierney, Policy Analyst, and Will Wallace, Disability Specialist

Christine Pisani led a discussion with the full Council to identify priorities for the Council from the OPE recommendations.

Member Reports (lunch provided)

Janice Carson, Stephanie Walters, Marilu Moreno, and Ian Bott presented their activities to the full Council.

Community NOW! Leadership Development Activities Update – Marieke Edwards, Research Analyst and Will Wallace, Disability Specialist

Will Wallace led a discussion about what was learned from two outreach activities with people with developmental disabilities and family members who are Community NOW! member. Findings were presented on the one-on-one interviews and the April 5th in-person focus group with people with developmental disabilities and family members.

NACDD Conference Update – Christine Pisani, Executive Director

The National conference is taking place in Orlando, Florida July 26-28, 2023. Christine Pisani shared that funding is available for up to three Council Members to attend the upcoming national conference. This is in addition to the members who were names as part of a presentation proposal who includes Marilu Moreno,

Edgar Zuniga, and Maria Juarez. Council Members should contact Christine Pisani by Monday, May 15, 2023.

Council Member Appreciation – Christine Pisani, Executive Director

Certificates and thank you's were shared with Karren Streagle, Natali Pellens and Ian Bott who have completed their appointments as Council Members.

Council Meeting Evaluation – Marieke Edwards, Research Analyst

Marieke Edwards, Research Analyst, provided the Council Meeting evaluation to members.

ACTION Adjourn

Danielle "DR" Reff, Council Chair, entertained a motion to adjourn the meeting.

- Natali Pellens moved to adjourn.
- Karren Streagle seconded.
- Motion to adjourn passed at 2:55 PM.

IDAHO COUNCIL ON DEVELOPMENTAL DISABILITIES

BY-LAWS

ARTICLE I: LEGAL AUTHORITY

Statutory authority for creation and organization of the Council on Developmental Disabilities, and these by-laws are granted pursuant to Section 67-6701 et al., Idaho Code, as amended, and the Developmental Disabilities Assistance and Bill of Rights Act, P.L. 106-402, as amended. Written documents shall be established setting out all Council by-laws and policy approved by the Council. All by-laws and policy must be adhered to by all Council members and staff as applicable. Council by-laws and policy shall be reviewed at least every three years by the full Council, or any other entity designated by the full Council.

ARTICLE II: TITLE AND SCOPE

These by-laws govern the proceedings, activities and organization of the Council and shall be referred to generally as the by-laws for the Idaho State Council on Developmental Disabilities.

ARTICLE III: PURPOSE

The purpose of the Council is to assure that people with developmental disabilities participate in the design of and have access to needed community services, individualized supports, and other forms of assistance that promote self-determination, independence, productivity and integration and inclusion in all facets of community life through culturally appropriate programs. It is also the purpose of the Council to assure the dignity of persons with developmental disabilities, by affirming their rights, which are the same rights as other people of the State of the same age and includes the right to live as complete and normal lives as possible and to develop their abilities and potential to the fullest extent possible. The Council shall develop, provide oversight, be responsible for, and keep current a five (5)-year state plan purposely to identify needs of, services to, and resources available for assisting Idahoans who have a developmental disability. Activities and action of the Council shall be to promote and facilitate broad

systemic change regarding public policies and programs.

ARTICLE IV: MEMBERSHIP AND COMPOSITION

The following requirements shall be met pursuant to Section 67-6704 and 67-6705 Idaho Code, as amended, and PL 106-402, as amended.

Section 1. Size of Council:

The Council shall have twenty-three (23) members, according to Section 67-6704(1) Idaho Code, as amended.

Section 2. Appointment and Term:

Members shall be appointed to three-year terms by the Governor. With the exception of State Agency Representatives and DD Network Agency Representatives (Disability Rights Idaho and The Center on Disability and Human Development), members can only serve three (3) full three-year terms.

Section 3. Composition of Membership:

Council membership shall be set out in the Policies and Procedures and consist of those individuals specified by public law (P.L. 106-402, as amended) and (Idaho Code, Section 67-6704, as amended) with consideration given to geographic and demographic areas of the state.

Section 4. Member Responsibility:

It is the responsibility of each member to represent their appointed segment of the population and geographic area of the State and present the issues and concerns of that representation and geographic area in the formation of all Council policy and programs. Each member shall also perform specific duties set out by written policy, and/or assigned by the full Council or Council Chair.

Section 5. Vacancies:

A vacancy occurring in the membership shall be filled by the Governor for the unexpired portion of the vacated position.

Section 6. Removal:

Members may be terminated from Council membership by the Governor for the following reasons as delineated by Council policy:

By-Laws - Idaho Council on Revised July 2021

Developmental Disabilities Page 2

- A. Poor Attendance; or
- B. Lack of Participation; or
- C. Malfeasance in Office.

Section 7. Member Remuneration:

Council members shall serve with no salary, nor benefits. Members will be reimbursed for expenses consistent with Council policy.

ARTICLE V: COUNCIL MEETINGS

Section 1. Frequency:

The Council shall hold at least four (4) meetings annually, with at least one occurring in each fiscal quarter of the year. Quarters shall be defined as federal government fiscal quarters beginning the first day of October.

Section 2. Notice of Time and Location:

The Council shall give the public and the membership written notice of the time and place of all meetings in accordance with state open meetings law. The full Council establishes an annual meeting calendar at the summer quarter meeting. Council members must be notified at least thirty (30) days prior to a meeting if changed from the original date as identified on the annual list.

Section 3. Special Meetings:

Special meetings of the Council may be called by the Chair with two-thirds (2/3) of the current Council members' consent, or may be called by the Chair upon request of two-thirds (2/3) of the Council's current membership, without the required thirty (30) day written notice.

Section 4. Quorum and Action:

A quorum for the transaction of any Council business shall be a simple majority of the Council membership. The act of the majority of those members present shall be the act of the Council.

A. Non-Members:

A Council member shall not be represented by a non-Council member.

B. Proxy Voting:

A Council member not in attendance shall not be allowed to cast a vote by written or verbal proxy.

Section 5. Procedure:

All meetings shall be held in accordance with Idaho Open Meeting laws and conducted according to Robert's Rules of Order, subject to provisions of Idaho laws pertaining to public entities. The Chair may appoint any member of the Council or staff to serve as parliamentarian at each meeting. The Parliamentarian shall be responsible for providing technical assistance and procedural clarification during a meeting.

Section 6. Minutes:

A written record shall be kept of all Council meetings and be made available to the full Council according to timelines set out in policy and to the public upon request.

ARTICLE VI: COUNCIL MEMBERSHIP AND ORGANIZATION

Section 1. Council Officers:

The Council officers shall be the Chair and Vice Chair, and Consumer Representative. Officers are limited to Council members who are self-advocates, family members, or guardians, who are not representing another entity on the Council.

A. Election, Responsibilities and Terms

- 1) **Chair.** The Council shall recommend a Chair from its membership to serve for a two (2) year term. The Governor shall annually appoint, or reappoint, the Chair recommended by the Council according to Section 67-6707(1) Idaho Code, as amended. The Chair serves from the effective date of the appointment, or reappointment, or until a successor is named, and may be reappointed. The chair shall preside at all Council functions and activities unless otherwise delegated, either verbally or in writing, to another Council member. The Chair may be a representative to The National Association of Councils on Developmental Disabilities (NACDD).
- 2) **Vice Chair.** The Council shall annually elect a Vice Chair from its

membership. The Vice Chair serves for a one (1) year term upon election and may be reelected by the Council membership. In the absence of the Chair, the Vice Chair shall preside and perform all duties assigned to the Chair's office. The Vice Chair shall also undertake any and all duties assigned or delegated by the Chair, and as set forth by these by-laws and written policy.

- 3) **Consumer Representative.** The Council shall annually elect a Consumer Representative from its membership. This member shall be a self-advocate, or a parent or guardian of a person with a disability. The Consumer Representative serves for a one (1) year term upon election and may be re-elected by the Council membership. In the absence of both the Chair and the Vice Chair, the Consumer Representative shall assume all powers and duties of the absent officers. The Consumer Representative shall sit as the Chair of the Consumer Leadership Caucus, and shall work with the other Council officers and Executive Director to assure there is adequate representation and support of consumers on all Council committees and at all Council functions, and perform other specific duties as set forth by these by-laws and written policy.

B. **Removal.** Officers may be removed according to the following:

- 1) **Chair.** Upon advice of the Membership Committee that the best interests of the Council would be served with the removal of the Chair, and providing at least two-thirds (2/3) of the current Council membership so vote, and providing justification is included with the written recommendation, the Council may submit a written recommendation to the Governor seeking removal of the Chair.
- 2) **Vice Chair.** The Council may vote to remove the Vice Chair whenever in its judgment and upon written recommendation by the Membership Committee to the Council, the best interests of the Council would be served by said removal, providing at least two-thirds (2/3) of the current Council membership so vote.
- 3) **Consumer Representative.** The Council may vote to remove the Consumer Representative whenever in its judgment, and upon written recommendation by the Membership Committee to the Council, the best interests of the Council would be served by said removal, providing at least two-thirds (2/3) of the current Council

membership so vote.

D. **Vacancies.** A vacancy in any office due to death, resignation, removal, disqualification, or otherwise shall be filled only for the unexpired portion of the respective office's term according to the Council Policies.

Section 2. Council Staff:

A. **Executive Director.** The Full Council shall select and terminate an administrator for the Council according to state law and PL 106-402. This person shall be an exempt state employee. The Executive Director shall administer, conduct, direct and manage the affairs and activities of the Council, its committees, and other staff, and shall perform those duties and activities as set out in written policy adopted by the Council, and as directed by the full Council.

B. Support Staff.

- 1) The Executive Director shall establish necessary staff positions to carry out the goals, objectives, functions and responsibilities of the Council.
- 2) The Executive Director shall be responsible for hiring, supervising annually evaluating the staff of the Council. Council recruitment and hiring of staff shall be consistent with Federal and State nondiscrimination laws, pursuant to PL 106-402, and Council policy governing employment of staff.
- 3) Pursuant to PL106-402, the staff and other personnel, while working for the Council, shall be responsible solely for assisting the Council in carrying out its duties under this part and shall not be assigned duties by the designated State agency or other agency or office of the State.

Section 3. Council Committees.

The Council shall be comprised of three (3) standing committees and Life Goal Workgroups to support the plan. Each council member shall serve on one standing committee and one workgroup.

- 1) **Governance Committee.** The Governance Committee shall comprise the Council Chair and other members who opt to sit on the Committee not to exceed eight (8) members. The responsibilities of

the Governance Committee are to review and revise bylaws, policies, and procedures, and recommend changes to the full Council for action as appropriate.

- 2) **Membership Committee.** The Membership Committee shall comprise members who opt to sit on the Committee not to exceed eight (8) members. The Membership Committee is responsible for member training and development, and new member recruitment and orientation.
- 3) **Public Policy Committee.** The Public Policy Committee shall comprise members who opt to sit on the Committee not to exceed eight (8) members. The Public Policy Committee has the responsibility to review public policy issues, develop public policy positions, prepare legislative agenda and make recommendations to the full Council as appropriate.
- 4) **Consumer Leadership Caucus.** This Caucus shall consist of all self-advocates, or parents or guardians of a person with a disability on the Council who opt to participate. The Consumer Representative shall serve as chair of the Consumer Leadership Caucus. The purpose of this Caucus is to provide consumer input to the full Council and promote leadership development among Council self-advocates.

Section 4. Council Life Goal Workgroups.

Each year the Council shall establish workgroups to support and advise the full Council on specific life goal areas set forth in the Council's Five Year Plan. Each council member shall serve on one workgroup of their choosing.

Section 5. Ad Hoc Committees and Task Forces.

The Full Council establishes ad hoc committees or Task Forces when deemed necessary.

ARTICLE VII: CONFLICT OF INTEREST

The Council shall set forth in writing, a policy governing the expenditure of funds, contract awards, nepotism, program review, and so forth, but generally identifying conflict of interest as it relates to Council members and participation.

ARTICLE VIII: AMENDMENTS

Any modification to these by-laws shall be reviewed and approved by the full council. By-law amendments must be made available to the full Council for review within a reasonable period of time prior to a duly called meeting in which action regarding an amendment is planned. All amendments must be approved by at least two-thirds (2/3) of the current Council membership.

ARTICLE IX: SEVERABILITY

These by-laws are severable, and if any by-law, or part thereof, or the application of such by-law to any member or circumstance is declared invalid, that invalidity does not affect the validity of any remaining portion of these by-laws.

IDAHO COUNCIL ON DEVELOPMENTAL DISABILITIES

BY-LAWS

ARTICLE I: LEGAL AUTHORITY

Statutory authority for creation and organization of the Council on Developmental Disabilities, and these by-laws are granted pursuant to Section 67-6701 et al., Idaho Code, as amended, and the Developmental Disabilities Assistance and Bill of Rights Act, P.L. 106-402, as amended. Written documents shall be established setting out all Council by-laws and policy approved by the Council. All by-laws and policy must be adhered to by all Council members and staff as applicable. Council by-laws and policy shall be reviewed at least every three years by the full Council, or any other entity designated by the full Council.

ARTICLE II: TITLE AND SCOPE

These by-laws govern the proceedings, activities and organization of the Council and shall be referred to generally as the by-laws for the Idaho State Council on Developmental Disabilities.

ARTICLE III: PURPOSE

The purpose of the Council is to assure that people with developmental disabilities participate in the design of and have access to needed community services, individualized supports, and other forms of assistance that promote self-determination, independence, productivity and integration and inclusion in all facets of community life through culturally appropriate programs. It is also the purpose of the Council to assure the dignity of persons with developmental disabilities, by affirming their rights, which are the same rights as other people of the State of the same age and includes the right to live as complete and normal lives as possible and to develop their abilities and potential to the fullest extent possible. The Council shall develop, provide oversight, be responsible for, and keep current a five (5)-year state plan purposely to identify needs of, services to, and resources available for assisting Idahoans who have a developmental disability. Activities and action of the Council shall be to promote and facilitate broad systemic change regarding

public policies and programs.

ARTICLE IV: MEMBERSHIP AND COMPOSITION

The following requirements shall be met pursuant to Section 67-6704 and 67-6705 Idaho Code, as amended, and PL 106-402, as amended.

Section 1. Size of Council:

The Council shall have twenty-three (23) members, according to Section 67-6704(1) Idaho Code, as amended.

Section 2. Appointment and Term:

Members shall be appointed to three-year terms by the Governor. With the exception of State Agency Representatives and DD Network Agency Representatives (Disability Rights Idaho and The Center on Disability and Human Development), members can only serve three (3) full three-year terms.

Section 3. Composition of Membership:

Council membership shall be set out in the Policies and Procedures and consist of those individuals specified by public law (P.L. 106-402, as amended) and (Idaho Code, Section 67-6704, as amended) with consideration given to geographic and demographic areas of the state.

Section 4. Member Responsibility:

It is the responsibility of each member to represent their appointed segment of the population and geographic area of the State and present the issues and concerns of that representation and geographic area in the formation of all Council policy and programs. Each member shall also perform specific duties set out by written policy, and/or assigned by the full Council or Council Chair.

Section 5. Vacancies:

A vacancy occurring in the membership shall be filled by the Governor for the unexpired portion of the vacated position.

Section 6. Removal:

Members may be terminated from Council membership by the Governor for

the following reasons as delineated by Council policy:

A. Poor Attendance; or

B. Lack of Participation; or

C. Malfeasance in Office.

Section 7. Member Remuneration:

Council members shall serve with no salary, nor benefits. Members will be reimbursed for expenses consistent with Council policy.

ARTICLE V: COUNCIL MEETINGS

Section 1. Frequency:

The Council shall hold at least four (4) meetings annually, with at least one occurring in each fiscal quarter of the year. Quarters shall be defined as federal government fiscal quarters beginning the first day of October.

Section 2. Notice of Time and Location:

The Council shall give the public and the membership written notice of the time and **location** place of all meetings in accordance with state open meetings law. **For virtual Council meetings, the link must be included.** The full Council establishes an annual meeting calendar **by** at the summer quarter meeting. Council members must be notified at least thirty (30) days prior to a meeting if changed from the original date as identified on the annual list.

Section 3. Special Meetings:

Special meetings of the Council may be called by the Chair with two-thirds (2/3) of the current Council members' consent, or may be called by the Chair upon request of two-thirds (2/3) of the Council's current membership, without the required thirty (30) day written notice.

Section 4. Quorum and Action:

A quorum for the transaction of any Council business shall be a simple majority of the Council membership. The act of the majority of those members present shall be the act of the Council.

A. Non-Members:

A Council member shall not be represented by a non-Council member.

B. Proxy Voting:

A Council member not in attendance shall not be allowed to cast a vote by written or verbal proxy.

Section 5. Procedure:

All meetings shall be held in accordance with Idaho Open Meeting laws and conducted according to Robert's Rules of Order, subject to provisions of Idaho laws pertaining to public entities. The Chair may appoint any member of the Council or staff to serve as parliamentarian at each meeting. The Parliamentarian shall be responsible for providing technical assistance and procedural clarification during a meeting.

Section 6. Minutes:

A written record shall be kept of all Council meetings and be made available to the full Council, **and to the public**, according to timelines set out in policy and **in compliance with Idaho open meeting law.** ~~to the public upon request.~~

ARTICLE VI: COUNCIL MEMBERSHIP AND ORGANIZATION

Section 1. Council Officers:

Current language:

The Council officers shall be the Chair, Vice Chair and Consumer Representative. Officers are limited to Council members who are self-advocates, family members, or guardians, who are not representing another entity on the Council.

Proposed language:

The Council officers shall be the Chair **and** Vice Chair. ~~, and Consumer Representative.~~ Officers are limited to Council members who are **appointed by the Governor to serve in the following seats defined by the Developmental Disabilities Assistance and Bill of Rights Act of 2000 Public Law 106-402, Section 125 State Councils on Developmental**

**Disabilities and Designated State Agencies, (C) Representation (3) (A)
(i)(ii)(iii):**

- **Individuals with developmental disabilities,**
- **Parents or guardians of children with developmental disabilities,**
- **Immediate relatives or guardians of adults with impairing developmental disabilities who cannot advocate for themselves.**

A. Election, Responsibilities and Terms

- 1) **Chair.** The Council shall recommend a Chair from its membership to serve for a two (2) year term. The Governor shall annually appoint, or reappoint, the Chair recommended by the Council from its membership according to Section 67-6707(1) Idaho Code, as amended. The Chair serves from the effective date of appointment, or reappointment, or until a successor is named, and may be reappointed. The chair shall preside at all Council functions and activities unless otherwise delegated, either verbally or in writing, to another Council member. The Chair may be a representative to The National Association of Councils on Developmental Disabilities (NACDD).
- 2) **Vice Chair.** The Council shall annually elect a Vice Chair from its membership. The Vice Chair serves for a one (1) year term upon election and may be reelected by the Council membership. In the absence of the Chair, the Vice Chair shall preside and perform all duties assigned to the Chair's office. The Vice Chair shall also undertake any and all duties assigned or delegated by the Chair, and as set forth by these by-laws and written policy.
- 3) ~~**Consumer Representative.** The Council shall annually elect a Consumer Representative from its membership. This member shall be a self-advocate, or a parent or guardian of a person with a disability. The Consumer Representative serves for a one (1) year term upon election and may be re-elected by the Council membership. In the absence of both the Chair and the Vice Chair, the Consumer Representative shall assume all powers and duties of the absent officers. The Consumer Representative shall sit as the Chair of the Consumer Leadership Caucus, and shall work with the other Council officers and Executive Director to assure there is adequate representation and support of consumers on all Council committees and at all Council functions, and~~

~~perform other specific duties as set forth by these by-laws and written policy.~~

B. Removal. Officers may be removed according to the following:

- 1) **Chair.** Upon advice of the Membership Committee that the best interests of the Council would be served with the removal of the Chair, and providing at least two-thirds (2/3) of the current Council membership so vote, and providing justification is included with the written recommendation, the Council may submit a written recommendation to the Governor seeking removal of the Chair.
- 2) **Vice Chair.** The Council may vote to remove the Vice Chair whenever in its judgment and upon written recommendation by the Membership Committee to the Council, the best interests of the Council would be served by said removal, providing at least two-thirds (2/3) of the current Council membership so vote.
- 3) ~~**Consumer Representative.** The Council may vote to remove the Consumer Representative whenever in its judgment, and upon written recommendation by the Membership Committee to the Council, the best interests of the Council would be served by said removal, providing at least two-thirds (2/3) of the current Council membership so vote.~~

D. Vacancies. A vacancy in any office due to death, resignation, removal, disqualification, or otherwise shall be filled only for the unexpired portion of the respective office's term according to the Council Policies.

Section 2. Council Staff:

A. Executive Director. The Full Council shall select and terminate an administrator for the Council according to state law and PL 106-402. This person shall be an exempt state employee. The Executive Director shall administer, conduct, direct and manage the affairs and activities of the Council, its committees, and other staff, and shall perform those duties and activities as set out in written policy adopted by the Council, and as directed by the full Council.

B. Support Staff.

- 1) The Executive Director shall establish necessary staff positions to carry out the goals, objectives, functions and responsibilities of the Council.
- 2) The Executive Director shall be responsible for hiring, supervising annually evaluating the staff of the Council. Council recruitment and hiring of staff shall be consistent with Federal and State nondiscrimination laws, pursuant to PL 106-402, and Council policy governing employment of staff.
- 3) Pursuant to PL106-402, the staff and other personnel, while working for the Council, shall be responsible solely for assisting the Council in carrying out its duties under this part and shall not be assigned duties by the designated State agency or other agency or office of the State.

Section 3. Council Committees.

~~The Council shall be comprised of three (3) standing committees and Life Goal Workgroups to support the plan. Each council member shall serve on one standing committee and one workgroup.~~ **The Council operates under a policy governance model and makes decisions for the Council as a whole body. The Executive Director or Full Council establishes ad hoc committees when deemed necessary.**

- 1) ~~**Governance Committee.** The Governance Committee shall comprise the Council Chair and other members who opt to sit on the Committee not to exceed eight (8) members. The responsibilities of the Governance Committee are to review and revise bylaws, policies, and procedures, and recommend changes to the full Council for action as appropriate.~~
- 2) ~~**Membership Committee.** The Membership Committee shall comprise members who opt to sit on the Committee not to exceed eight (8) members. The Membership Committee is responsible for member training and development, and new member recruitment and orientation.~~
- 3) ~~**Public Policy Committee.** The Public Policy Committee shall comprise members who opt to sit on the Committee not to exceed eight~~

~~(8) members. The Public Policy Committee has the responsibility to review public policy issues, develop public policy positions, prepare legislative agenda and make recommendations to the full Council as appropriate.~~

~~4) **Consumer Leadership Caucus.** This Caucus shall consist of all self-advocates, or parents or guardians of a person with a disability on the Council who opt to participate. The Consumer Representative shall serve as chair of the Consumer Leadership Caucus. The purpose of this Caucus is to provide consumer input to the full Council and promote leadership development among Council self-advocates.~~

~~Section 4. Council Life Goal Workgroups.~~

~~Each year the Council shall establish workgroups to support and advise the full Council on specific life goal areas set forth in the Council's Five Year Plan. Each council member shall serve on one workgroup of their choosing.~~

~~Section 5. Ad Hoc Committees and Task Forces.~~

~~The Full Council establishes ad hoc committees or Task Forces when deemed necessary.~~

ARTICLE VII: CONFLICT OF INTEREST

The Council shall set forth in writing, a policy governing the expenditure of funds, contract awards, nepotism, program review, and so forth, but generally identifying conflict of interest as it relates to Council members and participation.

ARTICLE VIII: AMENDMENTS

Any modification to these by-laws shall be reviewed and approved by the full council. By-law amendments must be made available to the full Council for review within a reasonable period of time prior to a duly called meeting in which action regarding an amendment is planned. All amendments must be approved by at least two-thirds (2/3) of the current Council membership.

ARTICLE IX: SEVERABILITY

These by-laws are severable, and if any by-law, or part thereof, or the

application of such by-law to any member or circumstance is declared invalid, that invalidity does not affect the validity of any remaining portion of these by-laws.

DRAFT



Election of Council Vice-Chair

Background Information:

Each summer, the Council elects a Vice-Chair for the coming year. This position is limited to members of the Council who are people with intellectual or developmental disabilities or family members. The responsibilities of this position and a nomination form are listed after this page.

Recommended Action:

If you are interested in serving as Council Vice-Chair you may nominate yourself or have someone nominate you. If you would like to nominate someone other than yourself for the Vice-Chair position, please be sure to ask them first. **Nominations must be submitted to Jill Smith by close of business Friday, June 30, 2023.** The election will be held during the Summer Council meeting.

All applicants should prepare a two (2) to three (3) minute speech about why you would be a good candidate for this position and why you are interested in the Vice-Chair position.

Notes:



Council Vice-Chair Responsibilities:

In the absence of the Chair, the Vice Chair shall preside and perform all duties assigned to the Chair's office. In addition, the Vice Chair shall perform all other duties as assigned by the full Council or Chair.

Council Chair Responsibilities (for Vice-Chair if sitting in for the Chair):

Being the Chair of the Council requires responsibility and a time commitment. The responsibilities, unless delegated, of the Council Chair shall include, but are not limited to the following:

1. Preside at all Council meetings
2. Present policy for consideration by the Council membership
3. Develop agendas for Council meetings
4. May be a delegate at National Association of Councils on Developmental Disabilities (NACDD) (this must be approved through the Director as it impacts the Council budget)
5. Serve as liaison to other organizations and government entities unless otherwise delegated directly by the Chair, or by full Council vote, whichever the Chair may choose
6. With the Executive Director, initiate and maintain ongoing communication with Council membership between quarterly meetings
7. Report to the full Council at each regular meeting on activities performed on behalf of the Council and
8. All other duties as outlined by Council membership, by-laws and policy.

To meet the responsibilities listed above the Chair should be able to commit time and do many behind the scenes activities such as:

- Represent the Council at public meetings
- Address individual membership issues
- Review and write materials such as:
 - Council articles for reports and other public documents
 - Letters to other organizations from the Council
 - Help with the development and review of various reports
- Send out and compile all Council member input for annual Executive Director evaluation
- Meet regularly with the Council Executive Director (usually multiple times a month) to discuss Council governance, preparation for Council meetings, and any current opportunities and responsibilities in representing the Council



Idaho Council on Developmental Disabilities

VICE CHAIR NOMINATION FORM

The Vice-Chair position is limited to Council members who are people with disabilities or family members.

Vice-Chair Duties:

Performs all duties of the Chair in the Chair's absence and may be assigned other responsibilities by the Chair or the Council.

If you are interested in serving as Vice-Chair, be prepared to nominate yourself or have someone nominate you. If you know of someone on the Council you think would be good for this position, you may nominate them, but be sure to ask them first.

Vice-Chair Nomination Form:

Council Member Name: Edgar Zuniga

Nominated by: self

Years of Service on the Council: 3 years, just reappointed

Offices held on the Council (if any): no

Outside Involvement: I was part of the leadership academy, I've been part of the Senoras events, I was part of the Burley conference planning, and I've been really active with the CRAG.

Other Activities: I've been really busy with advocacy activities.

Reason for Seeking Office: I want to be the vice chair to help be a model for others in the Latino community to be leaders. I am motivated to try to help people and help the Council. I want to motivate others to lead.

Why do you think you would be a good Vice-Chair?

I'm really respectful and also I'm good at communicating with others. I try to welcome people and make sure they know their work is appreciated.

Attach additional information and/or speech, if desired.



Idaho Council on Developmental Disabilities

VICE CHAIR NOMINATION FORM

The Vice-Chair position is limited to Council members who are people with disabilities or family members.

Vice-Chair Duties:

Performs all duties of the Chair in the Chair's absence and may be assigned other responsibilities by the Chair or the Council.

If you are interested in serving as Vice-Chair, be prepared to nominate yourself or have someone nominate you. If you know of someone on the Council you think would be good for this position, you may nominate them, but be sure to ask them first.

Vice-Chair Nomination Form:

Council Member Name: Marilu Moreno

Nominated by: Maria Juarez

Years of Service on the Council: 4

Offices held on the Council (if any): N/A

Outside Involvement:

Marilu is involved in other DD activities aside from the council activities. Marilu is a leader in the community and is always ready to help anyone.

Other Activities:

Marilu has done exceptional work as part of the CRAG and other activities related to the Latino community in Idaho. She has been an active member of Community now for many years and she had made great contributions through her participation.

Reason for Seeking Office:

Marilu has been in the council for four years but has been involved with council activities for a lot longer than that.

Why do you think you would be a good Vice-Chair?

Marilu is a great leader and a great woman and I have no doubt that through her compassion and her lived experience would be excellent for the job.

Attach additional information and/or speech, if desired.



BORRADOR Reunión de verano trimestral del Consejo

Edificio Joe R Williams, sala de conferencias Este

700 State St., Boise, ID

Jueves, 20 de julio de 2023, de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. (MST)

- 9:00 a. m. Bienvenida, presentaciones de los invitados, revisión del protocolo de invitados y revisión/cambios del orden del día - Danielle “DR” Reff, presidenta del Consejo
- 9:10 a. m. Presentaciones de los miembros del Consejo – Todos los miembros del Consejo
- 9:30 a. m. Revisión de las reglas básicas - Danielle “DR” Reff, Consejo - Presidenta
- 9:35 a. m. **TEMA DE ACCIÓN*: Consentimiento del orden del día** - Danielle “DR” Reff, presidenta del Consejo
- a. **Borrador del acta de la reunión: 27-28 de abril de 2023**
 - b. **Informe de la directora ejecutiva**
 - c. **Informe de la presidenta**
- 10:15 a. m. Receso
- 10:30 a. m. Puntos destacados del informe trimestral del proyecto - Marieke Edwards, analista de investigación
- 11:45 a. m. Almuerzo de trabajo: Trabajo en equipo
- 1:00 p. m. Bingo humano - Will Wallace, Representante de servicio al cliente
- 1:45 p. m. **TEMA DE ACCIÓN*: Informe financiero** - Marieke Edwards, analista de investigación
- 2:30 p. m. **TEMA DE ACCIÓN*: Aprobar el plan de trabajo anual 2024 y 2025 y el presupuesto anual 2024**, Marieke Edwards, analista de investigación
- 3:00 p. m. Receso
- 3:15 p. m. **TEMA DE ACCIÓN*: Aprobar el plan de trabajo anual 2024 y 2025 y el presupuesto anual 2024, (Continuación)** Marieke Edwards, analista de investigación
- 3:45 p. m. Presentación del Consejo de Discapacidades del Desarrollo (DD) de Idaho en la Asociación Nacional de Consejos sobre Discapacidades del Desarrollo - Maria Juarez, Edgar Zuniga, Marilu Moreno, y Miguel Juarez
- 5:00 p. m. Se levanta la sesión

Viernes, 21 de julio de 2023, de 8:30 a. m. a 3:00 p. m. (MST)

- 9:00 a. m. Bienvenida, presentaciones de los invitados, revisión del protocolo de invitados y revisión/cambios del orden del día - Danielle “DR” Reff, presidenta del Consejo
- 9:10 a. m. Actualización de la membresía - Jill Smith, especialista del programa
- 9:30 a. m. Presentación del informe de la Coalición Contra el Tráfico de Personas de Idaho – - Jennifer Zielinski, directora ejecutiva, Coalición Contra el Tráfico de Personas de Idaho
- 10:30 a. m. Receso
- 10:45 a. m. Foto del Consejo con camisetas del Consejo
- 11:15 a. m. Informes de los miembros- Jennifer Johnson, Maria Juarez, Nick Wyatt, Rochelle Larsen
- 12:15 p. m. Almuerzo de trabajo: Informe sobre la Conferencia Unidos Hacemos El Cambio
- 1:45 p. m. **TEMA DE ACCIÓN*: Aprobar cambios propuestos a los estatutos**
- 2:30 p. m. **TEMA DE ACCIÓN*: Elección de vicepresidente** - Danielle “DR” Reff, presidenta del Consejo
- 2:55 p. m. Evaluación - Marieke Edwards, analista de investigación
- 3:00 p. m. **TEMA DE ACCIÓN*: Se levanta la sesión**

*** “TEMAS DE ACCIÓN” que pueden requerir una decisión o un voto por parte de los miembros.**

Este orden del día está sujeto a cambios de acuerdo con las disposiciones de la ley de reuniones abiertas de Idaho. Los temas pueden abordarse en un orden diferente del que aparece en este orden del día. El Consejo puede mover temas individuales de un lugar del orden del día a otro. Los plazos designados en este orden del día son solo aproximados. El Consejo continuará con su trabajo si un tema del orden del día se resuelve en un tiempo menor al asignado.

La misión del Consejo de Discapacidades del Desarrollo de Idaho es promover la capacidad de las personas con discapacidades del desarrollo y de sus familias para determinar, acceder y dirigir los servicios y apoyos que necesitan para vivir la vida que elijan, y consolidar la capacidad de la comunidad para apoyar sus decisiones.

BORRADOR de acta de reunión

Reunión trimestral de primavera del Consejo

Jueves 27 de abril de 2023

**De 9:00 a. m. a 4:00 p. m., hora de la montaña
Joe R. Williams, 700 W State St., East Conference Room
Boise 83702**

Participantes

Miembros del Consejo presentes

Ian Bott	Natali Pellens	Adrienne Seamans
Janice Carson	Emily Petersen	Karren Streagle
Amy Cunningham	Danielle Reff – DR	Stephanie Walters
Jenna Garrett	Michael Sandvig	Nicholas Wyatt
Jennifer Johnson	Carly Saxe	Edgar Zuniga

Miembros del Consejo ausentes: vamos a eliminar la razón, pero quería incluirlo para su información

Mike MacGuffie (lo sabía de antemano)
Maria Juarez (enfermedad)
Rochelle Larsen (se enteró el lunes 4/24)
Michael Case (se enteró el miércoles 4/26, envió un representante en su lugar)
Marilu Moreno (enfermedad)
Deedra Hunt (enfermedad)

Personal presente

Marieke Edwards
Miguel Juarez
Christine Pisani
Jill Smith
Richelle Tierney
Will Wallace

Presentadores

Personal de la Oficina de Evaluaciones de Desempeño, incluidos Amanda Bartlett, investigadora senior, Sasha O'Connell, investigadora y Ryan Langrill, investigador, Briseida Trapero, defensora no abogada, DisAbility Rights Idaho

Invitados

Libby Oseguera, directora ejecutiva, Consejo de Discapacidades del Desarrollo de Utah, Krissy Vesseth, analista de gestión financiera, Oficina Ejecutiva del Gobernador, Amanda Morales, gerente de programas, Departamento de Salud y Bienestar de Idaho, Oficina de Discapacidades del Desarrollo, Alma Lopez, intérprete de español, Nina Spiro, intérprete de español

Acta

Bienvenida, presentaciones, reglas básicas y perfección del orden del día

Danielle "DR" Reff, presidenta del Consejo, abre la sesión a las 9:04 a. m.

Se dio la bienvenida a los invitados y se revisaron las directrices.

Natali Pellens, vicepresidenta, revisó las reglas básicas del protocolo de la reunión.

Consentimiento del orden del día - Danielle "DR" Reff, presidenta del Consejo

- a. Borrador del acta de la reunión: 9 y 10 de febrero de 2023
- b. Informe de la directora ejecutiva
- c. Informe de la presidenta
- d. Informe de la vicepresidenta

ACCIÓN: Consentimiento del orden del día

- Jen Johnson solicitó aceptar el consentimiento del orden del día propuesto.
- Edgar Zuniga lo secundó.
- Moción aprobada.

Revisión del proceso de candidatura a la vicepresidencia - Christine Pisani, directora ejecutiva

Se puede nominar a cualquier miembro del Consejo que ocupe un puesto de padre/madre o defensor y el plazo vence el 30 de junio de 2023. Los formularios de nominación deben enviarse a Jill Smith, especialista del programa.

Presentación: Informe financiero - Marieke Edwards, analista de investigación

Marieke Edwards presentó el informe financiero del segundo trimestre (1 de enero - 31 de marzo de 2023).

ACCIÓN: Informe financiero

- Jenna Garrett solicitó la aprobación del informe financiero tal como se presentó.
- Nick Wyatt lo secundó.
- Moción aprobada.

Presentación: Informe legislativo de 2023 - Richelle Tierney, analista de políticas y Will Wallace, especialista en discapacidad

Will y Richelle presentaron una revisión de cómo el personal del Consejo dio seguimiento a las prioridades legislativas del Consejo.

Presentación: Informe de progreso trimestral: Marieke Edwards, analista de investigación

Todo el personal presentó una visión general de las actividades de los proyectos para el segundo trimestre.

Actualizaciones legislativas de los miembros (almuerzo incluido) - Todos los miembros del Consejo

Los miembros del Consejo que se reunieron con legisladores después de la reunión de invierno del Consejo presentaron información actualizada al Consejo en pleno.

Presentación: Informe de la Oficina de Evaluaciones de Desempeño: *La sostenibilidad en la fuerza laboral de apoyo directo en los servicios basados en el hogar y la comunidad* – Amanda Bartlett, investigadora principal

Los miembros del Consejo tuvieron la oportunidad de hacer preguntas a los investigadores sobre las conclusiones de su informe.

Presentación: Solicitud de transición de DisAbility Rights Idaho - Briseida Trapero, defensora no abogada

Briseida Trapero compartió la aplicación de planificación de transición que DisAbility Rights Idaho está trabajando para proporcionar en su sitio web.

La reunión se reanudará a las 9:00 a. m., el viernes 28 de abril.

Viernes 28 de abril de 2023

9:00 a. m. - 3:00 p. m. hora de la montaña
Edificio Joe R Williams, sala de conferencias Este
700 W. State St., Boise, ID

Participantes

Miembros del Consejo presentes

Ian Bott	Maria Juarez	Carly Saxe
Janice Carson	Mike MacGuffie	Adrienne Seamans
Michael Case – por la mañana	Marilu Moreno	Karren Streagle
Amy Cunningham	Natali Pellens	Stephanie Walters
Jenna Garrett	Emily Petersen	Nicholas Wyatt
Jennifer Johnson	Danielle Reff – DR	Edgar Zuniga
	Michael Sandvig	

Miembros ausentes

Deedra Hunt
Rochelle Larsen

Personal presente

Marieke Edwards
Miguel Juarez
Christine Pisani
Jill Smith
Richelle Tierney
Will Wallace

Presentadores

Ninguno

Invitados

Alma Lopez, intérprete de español
Nina Spiro, intérprete de español
Libby Oseguera, directora ejecutiva, Consejo de Discapacidades del Desarrollo de Utah

Acta

Bienvenida, presentaciones, reglas básicas y perfección del orden del día

Danielle “DR” Reff, presidenta del Consejo, abre la sesión a las 9:05 a. m.

Se dio la bienvenida a los invitados y se revisaron las directrices.

Natali Pellens, vicepresidenta, revisó las reglas básicas del protocolo de la reunión.

Actualizaciones del Comité de Membresía - Marieke Edwards, analista de investigación y Jill Smith, especialista del programa

Jill Smith informó sobre las actividades en curso del Comité de Membresía y el plan para las entrevistas a los candidatos que se celebrarán en mayo. Marieke Edwards presentó el trabajo sobre la guía de calificación de las entrevistas para los solicitantes.

Fijación de las fechas de las reuniones del Consejo para 2024 - Christine Pisani, directora ejecutiva

Christine Pisani presentó las fechas de las reuniones del próximo año.

20-21 de julio de 2023

26-27 de octubre de 2023

30-31 de enero de 2024

25-26 de abril de 2024

25-26 de julio de 2024

24-25 de octubre de 2024

ACCIÓN: Aceptar las fechas de reuniones del Consejo para 2024

- Edgar Zuniga solicitó aceptar las fechas de reuniones del Consejo para 2024 tal como se presentaron.
- Mike MacGuffie lo secundó.
- Adrienne Seamans y Natali Pellens se abstuvieron.
- Moción aprobada.

Actualización sobre la evaluación de la directora ejecutiva del Comité Ad-Hoc - Danielle “DR” Reff, presidenta del Consejo

Danielle “DR” Reff proporcionó una actualización sobre el trabajo que se ha estado llevando a cabo en el proceso de evaluación del director ejecutivo y los próximos pasos.

Debate: El papel del Consejo con las recomendaciones de OPE - Christine Pisani, directora ejecutiva, Richelle Tierney, analista de políticas, y Will Wallace, especialista en discapacidades

Christine Pisani dirigió un debate con el Consejo en pleno para identificar las prioridades para el Consejo a partir de las recomendaciones de OPE.

Informes de los miembros (almuerzo incluido)

Janice Carson, Stephanie Walters, Marilu Moreno e Ian Bott presentaron sus actividades al Consejo en pleno.

Community NOW! Actualización de las actividades de desarrollo de liderazgo - Marieke Edwards, analista de investigación y Will Wallace, especialista en discapacidad

¡Will Wallace dirigió un debate sobre lo que se aprendió de dos actividades de alcance comunitario con personas con discapacidades del desarrollo y familiares que son miembros de Community NOW! Los resultados fueron presentados en las entrevistas uno-a-uno y en el grupo de enfoque en persona del 5 de abril con personas con discapacidades del desarrollo y miembros de la familia.

Actualización de la conferencia de la NACDD - Christine Pisani, directora ejecutiva

La Conferencia Nacional se llevará a cabo en Orlando, Florida, del 26 al 28 de julio 2023. Christine Pisani compartió que la financiación está disponible para un máximo de tres miembros del Consejo para asistir a la próxima conferencia nacional. Esto es además de los miembros que fueron nombrados como parte de una propuesta de presentación que incluye a Marilu Moreno, Edgar Zuniga y

Maria Juarez. Los miembros del Consejo deben ponerse en contacto con Christine Pisani antes del lunes 15 de mayo de 2023.

Agradecimiento a los miembros del Consejo - Christine Pisani, directora ejecutiva

Se entregaron certificados y agradecimientos a Karren Streagle, Natali Pellens e Ian Bott que han completado sus nombramientos como miembros del Consejo.

Evaluación de la reunión del Consejo - Marieke Edwards, analista de investigación

Marieke Edwards, analista de investigación, les proporcionó la evaluación de la reunión del Consejo a los miembros.

ACCIÓN: aplazar la sesión

Danielle “DR” Reff, presidenta del Consejo, presentó una moción para aplazar la reunión.

- Natali Pellens propuso el aplazo de la sesión.
- Karen Streagle la secundó.
- La orden de aplazamiento fue aprobada a las 2:55 p. m.

CONSEJO DE DISCAPACIDADES DEL DESARROLLO DE IDAHO ESTATUTOS

ARTÍCULO I: AUTORIDAD LEGAL

La autoridad legal para la creación y organización del Consejo de Discapacidades del Desarrollo, y estos estatutos se otorgan de conformidad con la Sección 67-6701 y otras, Código de Idaho, y sus enmiendas, y la Ley de Asistencia y Declaración de Derechos para Discapacidades del Desarrollo, P.L. 106-402, y sus enmiendas. Se establecerán documentos escritos que recojan todos los estatutos y la política aprobados por el Consejo. Todos los miembros del Consejo y el personal, según corresponda, deben adherirse a todos los estatutos y políticas. Los estatutos y la política del Consejo serán revisados al menos cada tres años por el Consejo en pleno, o por cualquier otra entidad designada por el Consejo en pleno.

ARTÍCULO II: TÍTULO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Estos estatutos rigen los procedimientos, las actividades y la organización del Consejo y se denominarán en general los estatutos del Consejo de Discapacidades del Desarrollo del Estado de Idaho.

ARTÍCULO III: PROPÓSITO

El propósito del Consejo es asegurar que las personas con discapacidades del desarrollo participen en el diseño y tengan acceso a los servicios comunitarios necesarios, apoyos individualizados y otras formas de asistencia que promuevan la autodeterminación, la independencia, la productividad y la integración e inclusión en todas las facetas de la vida comunitaria a través de programas culturalmente apropiados. También es el propósito del Consejo asegurar la dignidad de las personas con discapacidades del desarrollo, afirmando sus derechos, que son los mismos derechos que los de otras personas del Estado de la misma edad e incluye el derecho a vivir una vida lo más completa y normal posible, y a desarrollar sus capacidades y potencial en la mayor medida posible. El Consejo desarrollará, supervisará, será responsable y mantendrá actualizado un plan estatal de cinco (5) años con el propósito de identificar las necesidades, los servicios y los recursos disponibles para ayudar a los habitantes de Idaho que tienen una discapacidad del desarrollo. Las actividades y acciones del Consejo serán promover y facilitar un amplio cambio sistémico con respecto a las políticas y los programas públicos.

ARTÍCULO IV: MIEMBROS Y COMPOSICIÓN

Se cumplirán los siguientes requisitos de conformidad con las Secciones 67-6704 y 67-6705 del Código de Idaho, y sus enmiendas, y el PL 106-402, y sus enmiendas.

Sección 1. Tamaño del Consejo:

El Consejo estará integrado por veintitrés (23) miembros, de conformidad con la Sección 67-6704(1) del Código de Idaho, y sus enmiendas.

Sección 2. Nombramiento y mandato:

Los miembros serán designados por períodos de tres años por el Gobernador. Con la excepción de los representantes de agencias estatales y los representantes de agencias de la red DD (Disability Rights Idaho y The Center on Disability and Human Development) los miembros solo podrán cumplir tres (3) mandatos completos de tres años.

Sección 3. Composición de la membresía:

La membresía del Consejo se establecerá en las Políticas y los Procedimientos, y consistirá en aquellos individuos especificados por la ley pública (P.L. 106-402, y sus enmiendas) y (Código de Idaho, Sección 67-6704, y sus enmiendas) teniendo en cuenta las zonas geográficas y demográficas del estado.

Sección 4. Responsabilidad de los miembros:

Es responsabilidad de cada miembro representar a su segmento designado de la población y área geográfica del Estado, y presentar los asuntos y las preocupaciones de esa representación y área geográfica en la formación de todas las políticas y programas del Consejo. Asimismo, cada miembro desempeñará las funciones específicas establecidas por la política escrita o asignadas por el Consejo en pleno o el presidente del Consejo.

Sección 5. Vacantes:

Toda vacante que se produzca entre los miembros será cubierta por el Gobernador por el período restante del cargo vacante.

Sección 6. Destitución:

El Gobernador podrá destituir a los miembros del Consejo por las siguientes razones, según lo estipulado en la política del Consejo:

A. Inasistencia; o

B. Falta de participación; o

C. Mal desempeño del cargo.

Sección 7. Remuneración de los miembros:

Los miembros del Consejo no percibirán salario ni prestaciones. Se reembolsarán a los miembros los gastos de acuerdo con la política del Consejo.

ARTÍCULO V: REUNIONES DEL CONSEJO

Sección 1. Frecuencia:

El Consejo celebrará por lo menos cuatro (4) reuniones anuales, de las cuales por lo menos una tendrá lugar en cada trimestre fiscal del año. Los trimestres se definirán como los trimestres fiscales del gobierno federal que comienzan el primer día de octubre.

Sección 2. Notificación de hora y lugar:

El Consejo notificará por escrito al público y a los miembros la hora y el lugar de todas las reuniones, de conformidad con la ley estatal de reuniones abiertas. El Consejo en pleno establece un calendario anual de reuniones en la reunión del trimestre de verano. Los miembros del Consejo deben ser notificados al menos treinta (30) días antes de una reunión si se cambia la fecha original identificada en la lista anual.

Sección 3. Reuniones extraordinarias:

Las reuniones extraordinarias del Consejo pueden ser convocadas por el presidente con el consentimiento de dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo, o pueden ser convocadas por el Presidente a solicitud de dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo, sin la notificación escrita requerida de treinta (30) días.

Sección 4. Quórum y acción:

El quórum para tratar cualquier asunto del Consejo será la mayoría simple de los miembros del Consejo. La decisión de la mayoría de los miembros presentes será la decisión del Consejo.

A. No miembros:

Ningún miembro del Consejo podrá ser representado por una persona que no sea miembro del Consejo.

B. Votación por delegación:

Un miembro del Consejo que no asista no podrá emitir un voto por poder escrito o verbal.

Sección 5. Procedimiento:

Todas las reuniones se celebrarán de conformidad con las leyes de Idaho sobre reuniones abiertas y se llevarán a cabo de acuerdo con las Reglas de Orden de Robert, con sujeción a las disposiciones de las leyes de Idaho relativas a las entidades públicas. El presidente puede nombrar a cualquier miembro del Consejo o personal para que actúe como parlamentario en cada reunión. El parlamentario será responsable de proporcionar asistencia técnica y aclaraciones de procedimiento durante una reunión.

Sección 6. Acta:

De todas las reuniones del Consejo se levantará acta escrita, que se pondrá a disposición del Consejo en pleno de acuerdo con los plazos establecidos en la normativa, y del público, previa solicitud.

ARTÍCULO VI: MIEMBROS Y ORGANIZACIÓN DEL CONSEJO

Sección 1. Funcionarios del Consejo:

Los funcionarios del Consejo serán el presidente y el vicepresidente, y el representante de los consumidores. Los funcionarios se limitan a los miembros del Consejo que sean autodefensores, familiares o tutores, que no representen a otra entidad en el Consejo.

A. Elección, responsabilidades y términos

- 1) **Presidente.** El Consejo recomendará un presidente de sus miembros para que ejerza por un período de dos (2) años. El Gobernador nombrará o volverá a nombrar anualmente al Presidente recomendado por el Consejo de acuerdo con la Sección 67--6707 (1) del Código de Idaho, y sus enmiendas. El presidente ejerce sus funciones desde la fecha de entrada en vigor del nombramiento, o hasta que se nombra a un sucesor, y puede volver a ser nombrado. El presidente presidirá todas las funciones y actividades del Consejo, a menos que se delegue lo contrario, ya sea verbalmente o por escrito, a otro miembro del Consejo. El Presidente puede ser un representante de la Asociación Nacional de Consejos sobre Discapacidades del Desarrollo (NACDD).

- 2) **Vicepresidente.** El Consejo elegirá anualmente un vicepresidente de entre sus miembros. El vicepresidente sirve por un (1) año tras la elección y puede ser reelegido por los miembros del Consejo. En ausencia del presidente, el vicepresidente presidirá y desempeñará todas las funciones asignadas al cargo del presidente. El vicepresidente también asumirá todas y cada una de las tareas asignadas o delegadas por el presidente, y según lo establecido en estos estatutos y la política escrita.
- 3) **Representante de los consumidores.** El Consejo elegirá anualmente entre sus miembros a un representante de los consumidores. Este miembro será un autodefensor, o un padre/madre o tutor de una persona con discapacidad. El representante de los consumidores ejercerá sus funciones durante un (1) año a partir de su elección y podrá ser reelegido por los miembros del Consejo. En ausencia tanto del presidente como del vicepresidente, el representante de los consumidores asumirá todas las facultades y obligaciones de los miembros ausentes. El representante de los consumidores actuará como presidente del Grupo de Líderes de los Consumidores, y trabajará con los otros funcionarios del Consejo y el director ejecutivo para asegurar que haya una representación adecuada y apoyo de los consumidores en todos los comités del Consejo y en todas las funciones del Consejo, y desempeñará otras funciones específicas según lo establecido por estos estatutos y la política escrita.

B. Destitución. Los funcionarios pueden ser destituidos de acuerdo con lo siguiente:

- 1) **Presidente.** Si el Comité de Membresía considera que la destitución del presidente sería beneficiosa para los intereses del Consejo, siempre que al menos dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo voten a favor, y siempre que se incluya una justificación en la recomendación escrita, el Consejo podrá presentar una recomendación escrita al Gobernador solicitando la destitución del presidente.
- 2) **Vicepresidente.** El Consejo podrá votar la destitución del vicepresidente cuando, a su juicio y previa recomendación por escrito del Comité de Membresía al Consejo, dicha destitución redunde en beneficio del Consejo, siempre que voten en su favor al menos dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo.
- 3) **Representante de los consumidores.** El Consejo podrá votar la destitución del representante de los consumidores cuando, a su juicio y previa recomendación por escrito del Comité de Membresía al Consejo, dicha destitución redunde en beneficio del Consejo, siempre que voten en

su favor al menos dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo.

D. **Vacantes.** La vacante de un cargo por fallecimiento, renuncia, destitución, inhabilitación o cualquier otra causa, se cubrirá únicamente por la parte restante del mandato del respectivo cargo, de acuerdo con las Políticas del Consejo.

Sección 2. Personal del Consejo:

A. **Directora ejecutiva.** El Consejo en pleno seleccionará y cesará a un administrador del Consejo de acuerdo con la legislación estatal y PL 106-402. Esta persona será un empleado estatal exento. El director ejecutivo administrará, conducirá, dirigirá y gestionará los asuntos y las actividades del Consejo, sus comités y demás personal, y desempeñará esas funciones y actividades según lo establecido en la política escrita adoptada por el Consejo, y según lo indique el Consejo en pleno.

B. Personal de apoyo.

- 1) El director ejecutivo establecerá los puestos de personal necesarios para llevar a cabo las metas, los objetivos, las funciones y las responsabilidades del Consejo.
- 2) El director ejecutivo será responsable de contratar, supervisar y evaluar anualmente al personal del Consejo. El reclutamiento y la contratación de personal del Consejo serán coherentes con las leyes federales y estatales contra la discriminación, de conformidad con PL 106-402, y con la política del Consejo que rige el empleo de personal.
- 3) De conformidad con PL 106-402, el personal, mientras trabaje para el Consejo, será responsable únicamente de asistir al Consejo en el desempeño de sus funciones en virtud de esta parte y no se le asignarán funciones por parte de la agencia estatal designada u otra agencia u oficina del Estado.

Sección 3. Comités del Consejo.

El Consejo estará compuesto por tres (3) comités permanentes y grupos de trabajo sobre los Objetivos de Vida para apoyar el plan. Cada miembro del Consejo formará parte de un comité permanente y de un grupo de trabajo.

- 1) **Comité de Gobernanza.** El Comité de Gobernanza estará compuesto por el presidente del Consejo y otros miembros que opten por formar parte del Comité, sin exceder ocho (8) miembros. Las responsabilidades del Comité

de Gobernanza consisten en examinar y revisar los estatutos, las políticas y los procedimientos, así como recomendar cambios al Consejo en pleno para que este adopte las medidas oportunas.

- 2) **Comité de Membresía.** El Comité de Membresía estará integrado por miembros que opten por formar parte del Comité, sin que su número exceda ocho (8) miembros. El Comité de Membresía es responsable de la formación y el desarrollo de los miembros, así como de la captación y orientación de nuevos miembros.
- 3) **Comité de Política Pública.** El Comité de Política Pública estará integrado por miembros que opten por formar parte del Comité, sin que su número exceda ocho (8) miembros. El Comité de Política Pública tiene la responsabilidad de examinar las cuestiones de política pública, desarrollar posiciones de política pública, preparar el orden del día legislativo y hacer recomendaciones al Consejo en pleno, según proceda.
- 4) **Comité de Liderazgo de los Consumidores.** Este Comité estará formado por todos los autodefensores, o padres o tutores de una persona con discapacidad en el Consejo que opten por participar. El representante de los consumidores presidirá el Grupo de Liderazgo de los Consumidores. El propósito de este Grupo es proporcionar aportes de los consumidores al Consejo en pleno y promover el desarrollo del liderazgo entre los autodefensores del Consejo.

Sección 4. Grupos de trabajo sobre los objetivos vitales del Consejo.

Cada año, el Consejo establecerá grupos de trabajo para apoyar y asesorar al Consejo en pleno sobre áreas específicas de objetivos vitales establecidos en el Plan Quinquenal del Consejo. Cada miembro del Consejo formará parte de un grupo de trabajo de su elección.

Sección 5. Comités ad hoc y grupos de trabajo.

El Consejo en pleno creará comités ad hoc o grupos de trabajo cuando lo considere necesario.

ARTÍCULO VII: CONFLICTO DE INTERESES

El Consejo establecerá por escrito una política que rija el gasto de fondos, la adjudicación de contratos, el nepotismo, la revisión de programas, etc., pero que en general identifique los conflictos de intereses en lo que respecta a los miembros del Consejo y su participación.

ARTÍCULO VIII: MODIFICACIONES

Toda modificación de estos estatutos deberá ser examinada y aprobada por el Consejo en pleno. Las enmiendas a los estatutos deberán ponerse a disposición del Consejo en pleno para su examen dentro de un plazo razonable antes de una reunión debidamente convocada en la que se prevea la adopción de medidas respecto de una enmienda. Todas las enmiendas deberán ser aprobadas por al menos dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo.

ARTÍCULO IX: DIVISIBILIDAD

Estos estatutos son divisibles, y si cualquier estatuto, o parte del mismo, o la aplicación de dicho estatuto a cualquier miembro o circunstancia es declarada inválida, dicha invalidez no afectará la validez de cualquier parte restante de estos estatutos.

CONSEJO DE DISCAPACIDADES DEL DESARROLLO DE IDAHO ESTATUTOS

ARTÍCULO I: AUTORIDAD LEGAL

La autoridad legal para la creación y organización del Consejo de Discapacidades del Desarrollo, y estos estatutos se otorgan de conformidad con la Sección 67-6701 y otras, Código de Idaho, y sus enmiendas, y la Ley de Asistencia y Declaración de Derechos para Discapacidades del Desarrollo, P.L. 106-402, y sus enmiendas. Se establecerán documentos escritos que recojan todos los estatutos y la política aprobados por el Consejo. Todos los miembros del Consejo y el personal, según corresponda, deben adherirse a todos los estatutos y políticas. Los estatutos y la política del Consejo serán revisados al menos cada tres años por el Consejo en pleno, o por cualquier otra entidad designada por el Consejo en pleno.

ARTÍCULO II: TÍTULO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Estos estatutos rigen los procedimientos, las actividades y la organización del Consejo y se denominarán en general los estatutos del Consejo de Discapacidades del Desarrollo del Estado de Idaho.

ARTÍCULO III: PROPÓSITO

El propósito del Consejo es asegurar que las personas con discapacidades del desarrollo participen en el diseño y tengan acceso a los servicios comunitarios necesarios, apoyos individualizados y otras formas de asistencia que promuevan la autodeterminación, la independencia, la productividad y la integración e inclusión en todas las facetas de la vida comunitaria a través de programas culturalmente apropiados. También es el propósito del Consejo asegurar la dignidad de las personas con discapacidades del desarrollo, afirmando sus derechos, que son los mismos derechos que los de otras personas del Estado de la misma edad e incluye el derecho a vivir una vida lo más completa y normal posible, y a desarrollar sus capacidades y potencial en la mayor medida posible. El Consejo desarrollará, supervisará, será responsable y mantendrá actualizado un plan estatal de cinco (5) años con el propósito de identificar las necesidades, los servicios y los recursos disponibles para ayudar a los habitantes de Idaho que tienen una discapacidad del desarrollo. Las actividades y acciones del Consejo serán promover y facilitar un amplio cambio sistémico con respecto a las políticas y los programas públicos.

ARTÍCULO IV: MIEMBROS Y COMPOSICIÓN

Se cumplirán los siguientes requisitos de conformidad con las Secciones 67-6704 y 67-6705 del Código de Idaho, y sus enmiendas, y el PL 106-402, y sus enmiendas.

Sección 1. Tamaño del Consejo:

El Consejo estará integrado por veintitrés (23) miembros, de conformidad con la Sección 67-6704(1) del Código de Idaho, y sus enmiendas.

Sección 2. Nombramiento y mandato:

Los miembros serán designados por períodos de tres años por el Gobernador. Con la excepción de los representantes de agencias estatales y los representantes de agencias de la red DD (Disability Rights Idaho y The Center on Disability and Human Development) los miembros solo podrán cumplir tres (3) mandatos completos de tres años.

Sección 3. Composición de la membresía:

La membresía del Consejo se establecerá en las Políticas y los Procedimientos, y consistirá en aquellos individuos especificados por la ley pública (P.L. 106-402, y sus enmiendas) y (Código de Idaho, Sección 67-6704, y sus enmiendas) teniendo en cuenta las zonas geográficas y demográficas del estado.

Sección 4. Responsabilidad de los miembros:

Es responsabilidad de cada miembro representar a su segmento designado de la población y área geográfica del Estado, y presentar los asuntos y preocupaciones de esa representación y área geográfica en la formación de todas las políticas y los programas del Consejo. Asimismo, cada miembro desempeñará las funciones específicas establecidas por la política escrita o asignadas por el Consejo en pleno o el presidente del Consejo.

Sección 5. Vacantes:

Toda vacante que se produzca entre los miembros será cubierta por el Gobernador por el período restante del cargo vacante.

Sección 6. Destitución:

El Gobernador podrá destituir a los miembros del Consejo por las siguientes razones, según lo estipulado en la política del Consejo:

A. Inasistencia; o

B. Falta de participación; o

C. Mal desempeño del cargo.

Sección 7. Remuneración de los miembros:

Los miembros del Consejo no percibirán salario ni prestaciones. Se reembolsarán a los miembros los gastos de acuerdo con la política del Consejo.

ARTÍCULO V: REUNIONES DEL CONSEJO

Sección 1. Frecuencia:

El Consejo celebrará por lo menos cuatro (4) reuniones anuales, de las cuales por lo menos una tendrá lugar en cada trimestre fiscal del año. Los trimestres se definirán como los trimestres fiscales del gobierno federal que comienzan el primer día de octubre.

Sección 2. Notificación de hora y lugar:

El Consejo notificará por escrito al público y a los miembros la hora y **la ubicación** el lugar de todas las reuniones, de conformidad con la ley estatal de reuniones abiertas. **Para las reuniones virtuales del Consejo, debe incluirse el enlace.** El Consejo en pleno establece un calendario anual de reuniones **antes de** en la reunión del trimestre de verano. Los miembros del Consejo deben ser notificados al menos treinta (30) días antes de una reunión si se cambia la fecha original identificada en la lista anual.

Sección 3. Reuniones extraordinarias:

Las reuniones extraordinarias del Consejo pueden ser convocadas por el presidente con el consentimiento de dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo, o pueden ser convocadas por el Presidente a solicitud de dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo, sin la notificación escrita requerida de treinta (30) días.

Sección 4. Quórum y acción:

El quórum para tratar cualquier asunto del Consejo será la mayoría simple de los miembros del Consejo. La decisión de la mayoría de los miembros presentes será la decisión del Consejo.

A. No miembros:

Ningún miembro del Consejo podrá ser representado por una persona que no sea miembro del Consejo.

B. Votación por delegación:

Un miembro del Consejo que no asista no podrá emitir un voto por poder escrito o verbal.

Sección 5. Procedimiento:

Todas las reuniones se celebrarán de conformidad con las leyes de Idaho sobre reuniones abiertas y se llevarán a cabo de acuerdo con las Reglas de Orden de Robert, con sujeción a las disposiciones de las leyes de Idaho relativas a las entidades públicas. El presidente puede nombrar a cualquier miembro del Consejo o personal para que actúe como parlamentario en cada reunión. El parlamentario será responsable de proporcionar asistencia técnica y aclaraciones de procedimiento durante una reunión.

Sección 6. Acta:

De todas las reuniones del Consejo se levantará acta escrita, que se pondrá a disposición del Consejo en pleno, **y del público**, de acuerdo con los plazos establecidos en la política y **de acuerdo con la ley de reuniones abiertas de Idaho.** ~~al público previa solicitud.~~

ARTÍCULO VI: MIEMBROS Y ORGANIZACIÓN DEL CONSEJO

Sección 1. Funcionarios del consejo:

Texto actual:

Los funcionarios del Consejo serán el presidente y el vicepresidente, y el representante de los consumidores. Los funcionarios se limitan a los miembros del Consejo que sean autodefensores, familiares o tutores, que no representen a otra entidad en el Consejo.

Texto propuesto:

Los funcionarios del Consejo serán el presidente **y** el vicepresidente. ~~y el representante de los consumidores.~~ Los funcionarios se limitan a los miembros del Consejo que **son nombrados por el Gobernador para ocupar los siguientes puestos definidos por la Ley de Asistencia a las Discapacidades del Desarrollo y Declaración de Derechos de 2000, Ley Pública 106-402, Sección 125, Consejos Estatales sobre Discapacidades del Desarrollo y Agencias Estatales Designadas, (C) Representación (3) (A) (i)(ii)(iii):**

- **Personas con discapacidades del desarrollo,**
- **Padres o tutores de niños con discapacidades del desarrollo,**

- **Familiares directos o tutores de adultos con discapacidades del desarrollo que no puedan abogar por sí mismos.**

A. Elección, responsabilidades y términos

- 1) **Presidente.** El Consejo recomendará un presidente de sus miembros para que ejerza por un período de dos (2) años. El Gobernador nombrará o volverá a nombrar anualmente al presidente recomendado por el Consejo entre sus miembros de acuerdo con la Sección 67-6707 (1) del Código de Idaho, y sus enmiendas. El presidente ejerce sus funciones desde la fecha de entrada en vigor del nombramiento, o hasta que se nombra a un sucesor, y puede volver a ser nombrado. El presidente presidirá todas las funciones y actividades del Consejo, a menos que se delegue lo contrario, ya sea verbalmente o por escrito, a otro miembro del Consejo. El Presidente puede ser un representante de la Asociación Nacional de Consejos sobre Discapacidades del Desarrollo (NACDD).
- 2) **Vicepresidente.** El Consejo elegirá anualmente un vicepresidente de entre sus miembros. El vicepresidente sirve por un (1) año tras la elección y puede ser reelegido por los miembros del Consejo. En ausencia del presidente, el vicepresidente presidirá y desempeñará todas las funciones asignadas al cargo del presidente. El vicepresidente también asumirá todas y cada una de las tareas asignadas o delegadas por el presidente, y según lo establecido en estos estatutos y la política escrita.
- 3) ~~**Representante de los consumidores.** El Consejo elegirá anualmente entre sus miembros a un representante de los consumidores. Este miembro será un autodefensor, o un padre/madre o tutor de una persona con discapacidad. El representante de los consumidores ejercerá sus funciones durante un (1) año a partir de su elección y podrá ser reelegido por los miembros del Consejo. En ausencia tanto del presidente como del vicepresidente, el representante de los consumidores asumirá todas las facultades y obligaciones de los miembros ausentes. El representante de los consumidores actuará como presidente del Grupo de Líderes de los Consumidores, y trabajará con los otros funcionarios del Consejo y el director ejecutivo para asegurar que haya una representación adecuada y apoyo de los consumidores en todos los comités del Consejo y en todas las funciones del Consejo, y desempeñará otras funciones específicas según lo establecido por estos estatutos y la política escrita.~~

B. Destitución. Los funcionarios pueden ser destituidos de acuerdo con lo siguiente:

- 1) **Presidente.** Si el Comité de Membresía considera que la destitución del presidente sería beneficiosa para los intereses del Consejo, siempre que al menos dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo voten a favor, y siempre que se incluya una justificación en la recomendación escrita, el Consejo podrá presentar una recomendación escrita al Gobernador solicitando la destitución del presidente.
- 2) **Vicepresidente.** El Consejo podrá votar la destitución del vicepresidente cuando, a su juicio y previa recomendación por escrito del Comité de Membresía al Consejo, dicha destitución redunde en beneficio del Consejo, siempre que voten en su favor al menos dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo.
- 3) ~~**Representante de los consumidores.** El Consejo podrá votar la destitución del representante de los consumidores cuando, a su juicio y previa recomendación por escrito del Comité de Membresía al Consejo, dicha destitución redunde en beneficio del Consejo, siempre que voten en su favor al menos dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo.~~

D. Vacantes. La vacante de un cargo por fallecimiento, renuncia, destitución, inhabilitación o cualquier otra causa, se cubrirá únicamente por la parte restante del mandato del respectivo cargo, de acuerdo con las Políticas del Consejo.

Sección 2. Personal del Consejo:

A. Directora ejecutiva. El Consejo en pleno seleccionará y cesará a un administrador del Consejo de acuerdo con la legislación estatal y PL 106-402. Esta persona será un empleado estatal exento. El director ejecutivo administrará, conducirá, dirigirá y gestionará los asuntos y las actividades del Consejo, sus comités y demás personal, y desempeñará esas funciones y actividades según lo establecido en la política escrita adoptada por el Consejo, y según lo indique el Consejo en pleno.

B. Personal de apoyo.

- 1) El director ejecutivo establecerá los puestos de personal necesarios para llevar a cabo las metas, los objetivos, las funciones y las responsabilidades del Consejo.
- 2) El director ejecutivo será responsable de contratar, supervisar y evaluar anualmente al personal del Consejo. El reclutamiento y la contratación de personal del Consejo serán coherentes con las leyes federales y estatales contra la discriminación, de conformidad con PL 106-402, y con la política del Consejo que rige el empleo de personal.
- 3) De conformidad con PL 106-402, el personal, mientras trabaje para el Consejo, será responsable únicamente de asistir al Consejo en el desempeño de sus funciones en virtud de esta parte y no se le asignarán funciones por parte de la agencia estatal designada u otra agencia u oficina del Estado.

Sección 3. Comités del Consejo.

~~El Consejo estará compuesto por tres (3) comités permanentes y grupos de trabajo sobre los Objetivos de Vida para apoyar el plan. Cada miembro del Consejo formará parte de un comité permanente y de un grupo de trabajo. **El Consejo funciona con arreglo a un modelo de gobernanza política y adopta decisiones para el Consejo en su conjunto. El director ejecutivo o el Consejo en pleno crean comités ad hoc cuando lo consideran necesario.**~~

~~1) **Comité de Gobernanza.** El Comité de Gobernanza estará compuesto por el presidente del Consejo y otros miembros que opten por formar parte del Comité, sin exceder ocho (8) miembros. Las responsabilidades del Comité de Gobernanza consisten en examinar y revisar los estatutos, las políticas y los procedimientos, así como recomendar cambios al Consejo en pleno para que este adopte las medidas oportunas.~~

~~2) **Comité de Membresía.** El Comité de Membresía estará integrado por miembros que opten por formar parte del Comité, sin que su número exceda ocho (8) miembros. El Comité de Membresía es responsable de la formación y el desarrollo de los miembros, así como de la captación y orientación de nuevos miembros.~~

~~3) **Comité de Política Pública.** El Comité de Política Pública estará integrado por miembros que opten por formar parte del Comité, sin que su número exceda ocho (8) miembros. El Comité de Política Pública tiene la~~

~~responsabilidad de examinar las cuestiones de política pública, desarrollar posiciones de política pública, preparar el orden del día legislativo y hacer recomendaciones al Consejo en pleno, según proceda.~~

~~4) **Comité de Liderazgo de los Consumidores.** Este Comité estará formado por todos los autodefensores, o padres o tutores de una persona con discapacidad en el Consejo que opten por participar. El representante de los consumidores presidirá el Grupo de Liderazgo de los Consumidores. El propósito de este Grupo es proporcionar aportes de los consumidores al Consejo en pleno y promover el desarrollo del liderazgo entre los autodefensores del Consejo.~~

~~**Sección 4. Grupos de trabajo sobre los objetivos vitales del Consejo.**~~

~~Gada año, el Consejo establecerá grupos de trabajo para apoyar y asesorar al Consejo en pleno sobre áreas específicas de objetivos vitales establecidos en el Plan Quinquenal del Consejo. Cada miembro del Consejo formará parte de un grupo de trabajo de su elección.~~

~~**Sección 5. Comités ad hoc y grupos de trabajo.**~~

~~El Consejo en pleno creará comités ad hoc o grupos de trabajo cuando lo considere necesario.~~

ARTÍCULO VII: CONFLICTO DE INTERESES

El Consejo establecerá por escrito una política que rija el gasto de fondos, la adjudicación de contratos, el nepotismo, la revisión de programas, etc., pero que en general identifique los conflictos de intereses en lo que respecta a los miembros del Consejo y su participación.

ARTÍCULO VIII: MODIFICACIONES

Toda modificación de estos estatutos deberá ser examinada y aprobada por el Consejo en pleno. Las enmiendas a los estatutos deberán ponerse a disposición del Consejo en pleno para su examen dentro de un plazo razonable antes de una reunión debidamente convocada en la que se prevea la adopción de medidas respecto de una enmienda. Todas las enmiendas deberán ser aprobadas por al menos dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo.

ARTÍCULO IX: DIVISIBILIDAD

Estos estatutos son divisibles, y si cualquier estatuto, o parte del mismo, o la aplicación de dicho estatuto a cualquier miembro o circunstancia es declarada

inválida, dicha invalidez no afectará la validez de cualquier parte restante de estos estatutos.

DRAFT



Elección del Vicepresidente del Consejo

Antecedentes:

Cada verano, el Consejo elige un Vicepresidente para el año siguiente. Este puesto está limitado a los miembros del Consejo que tengan discapacidades intelectuales o del desarrollo o miembros de la familia. Las responsabilidades de este puesto y el formulario de candidatura figuran después de esta página.

Acción recomendada:

Si está interesado en ocupar el cargo de Vicepresidente del Consejo, puede proponerse como candidato o hacer que alguien lo proponga a usted. Si desea proponer como candidato a un tercero para el puesto de Vicepresidente, asegúrese de preguntarle primero. **Las candidaturas deben enviarse a Jill Smith antes del cierre de la jornada laboral del viernes 30 de junio de 2023.** La elección se llevará a cabo durante la reunión de verano del Consejo.

Todos los candidatos deben preparar un discurso de dos (2) o tres (3) minutos sobre por qué sería un buen candidato para este puesto y por qué está interesado en el puesto de Vicepresidente.

Notas:



Responsabilidades del Vicepresidente del Consejo:

En ausencia del Presidente, el Vicepresidente presidirá y desempeñará todas las funciones asignadas al primero. Además, el Vicepresidente desempeñará todas las demás funciones que le asigne el Consejo en pleno o el Presidente.

Responsabilidades del Presidente del Consejo (o del Vicepresidente si sustituye al Presidente):

Ser el Presidente del Consejo requiere responsabilidad y el compromiso de dedicarle tiempo. Las responsabilidades del Presidente del Consejo, a menos que se deleguen, incluirán, entre otras, las siguientes:

1. Presidir todas las reuniones del Consejo
2. Presentar la política para su consideración por los miembros del Consejo
3. Elaborar el orden del día para las reuniones del Consejo
4. Puede ser delegado de la Asociación Nacional de Consejos sobre Discapacidades del Desarrollo (NACDD) (esto debe ser aprobado por el director ya que afecta al presupuesto del Consejo)
5. Servir de enlace con otras organizaciones y entidades gubernamentales, a menos que el Presidente delegue lo contrario directamente o mediante la votación del Consejo en pleno, según decida el Presidente
6. Junto con el Director Ejecutivo, iniciar y mantener una comunicación continua con los miembros del Consejo entre las reuniones trimestrales
7. Informar al Consejo en pleno en cada reunión ordinaria sobre las actividades realizadas en nombre del Consejo y
8. Todas las demás funciones descritas en la membresía, los estatutos y la política del Consejo.

Para cumplir con las responsabilidades enumeradas anteriormente, el Presidente debe ser capaz de dedicar tiempo y realizar muchas actividades entre bastidores, tales como:

- Representar al Consejo en las reuniones públicas
- Abordar los asuntos individuales de membresía
- Revisar y redactar materiales como:
 - Artículos del Consejo para informes y otros documentos públicos
 - Cartas del Consejo a otras organizaciones
 - Ayuda en la elaboración y la revisión de diversos informes
- Enviar y recopilar todas las aportaciones de los miembros del Consejo para la evaluación anual del Director Ejecutivo
- Reunirse periódicamente con el Director Ejecutivo del Consejo (normalmente varias veces al mes) para analizar la gobernanza del Consejo, la preparación de las reuniones del Consejo y las oportunidades y responsabilidades actuales en la representación del Consejo



Idaho Council on Developmental Disabilities

FORMULARIO DE NOMINACIÓN PARA VICEPRESIDENTE

El puesto de vicepresidente está limitado solamente para miembros del Consejo que son persona con discapacidades o miembros de familia.

Funciones del vicepresidente:

Realiza todos los deberes del presidente en su ausencia y es posible que el presidente o el Consejo le asignen otras responsabilidades.

If you are interested in serving as Vice-Chair, be prepared to nominate yourself or have someone nominate you. If you know of someone on the Council you think would be good for this position, you may nominate them, but be sure to ask them first.

FORMULARIO DE NOMINACIÓN PARA VICEPRESIDENTE

Nombre del miembro del consejo: Edgar Zuniga

Nominado por: El mismo

Años de servicio: 3 años,

Cargos Ocupados en el Consejo (si los hubo): no

Participación externa: fui parte de la academia de liderazgo, he sido parte de los eventos señoras, fui parte de la planificación de la conferencia Burley y he estado muy activo con el CRAG.

Otras Actividades: He estado muy ocupado con las actividades de promoción.

Razón por la que busca este cargo: Quiero ser vicepresidente para ayudar a ser un modelo para que otros en la comunidad latina sean líderes. Me motiva tratar de ayudar a la gente y ayudar al Consejo. Quiero motivar a otros a liderar.

¿Por qué cree que sería un buen vicepresidente?

Soy muy respetuoso y también soy bueno para comunicarme con los demás. Trato de dar la bienvenida a las personas y asegurarme de que sepan que su trabajo es apreciado.

Adjunte información adicional y/o discurso, si lo desea



Consejo de discapacidades del desarrollo de Idaho

FORMULARIO DE CANDIDATURA PARA VICEPRESIDENTE

El puesto de Vicepresidente se limita a los miembros del Consejo que tengan discapacidades o miembros de la familia.

Funciones del Vicepresidente:

Desempeña todas las funciones del Presidente en su ausencia, y el Presidente o el Consejo pueden asignarle otras responsabilidades.

Si está interesado en ocupar el cargo de Vicepresidente, prepárese para proponerse como candidato o hacer que alguien lo proponga a usted. Si conoce a alguien en el Consejo que considere adecuado para este puesto, puede proponerlo, pero asegúrese de preguntarle primero.

Formulario de candidatura para Vicepresidente:

Nombre del miembro del Consejo:

Propuesto por:

Años de servicio en el Consejo:

Cargos desempeñados en el Consejo (si los hubiera):

Participación externa:

Otras actividades:

Motivo para buscar un cargo:

¿Por qué cree que sería un buen Vicepresidente?

Adjunte información adicional y/o un discurso, si lo desea.