



DRAFT Fall Quarterly Council Meeting

Thursday, October 26, 2023, 9:00 am – 4:00 pm (MDT)

Joe R. Williams, 700 W. State St. Boise 83702, East Conference Room

- 9:00 am Welcome, Interpretation, Guest Introductions, Review Guest Protocol, and Agenda Review/Changes - “DR” Reff, Council Chair
- 9:10 am Review Ground Rules – Marilu Moreno, Vice Chair
- 9:15 am Setting Legislative Priorities Review - Richelle Tierney, Policy Analyst
- Medicaid Policy Agenda
 - Direct Care Workforce
 - START Model Update and Funding Request
- 9:30 am Medicaid Policy Agenda, Hillarie Hagen – Idaho Kids Covered
- 10:30 am Break
- 10:45 am Direct Care Workforce Shortage - Our Care Can’t Wait Members
- 11:45 pm Council Member Networking (Lunch Provided)
- 12:45 pm START Model Update AND Funding Request - Chad Cardwell, Deputy Division Administrator-Division of Family and Community Services, Stephanie Perry, Division of Family and Community Services
- 1:45 pm Break
- 2:00 pm **ACTION ITEM*: Determine Policy Priorities**
- 3:00 pm Next Steps for 2023 Legislative Session and Review Legislative Prep Homework - Richelle Tierney, Policy Analyst
- 4:00 pm Break until tomorrow



BORRADOR Reunión de otoño trimestral del Consejo

Jueves, 26 de octubre de 2023, de 9:00 a. m. a 4:00 p. m. (MDT)

Joe R. Williams, 700 W. State St. Boise 83702, sala de conferencias Este

- 9:00 a. m. Bienvenida, interpretación, presentación de los invitados, revisión del protocolo para invitados y revisión o cambios en la agenda: “DR” Reff, presidente del Consejo
- 9:10 a. m. Repaso de las normas básicas - Marilú Moreno, Vicepresidenta
- 9:15 a. m. Repaso de prioridades legislativas - Richelle Tierney, analista de políticas
- Expansión de Medicaid
 - Fuerza laboral de atención directa
 - COMIENZO Actualización del modelo y solicitud de financiación
- 9:30 a. m. Expansión de Medicaid, Hillarie Hagen – Idaho Kids Covered
- 10:30 a. m. Receso
- 10:45 a. m. Fuerza laboral de atención directa
- 11:45 p.m. Trabajo en red con miembros del consejo (almuerzo incluido)
- 12:45 p.m. COMIENZO Actualización del modelo Y solicitud de financiación -
- 13:45 a. m. Receso
- 2:00 p.m. **TEMA DE ACCIÓN*: Determinar las prioridades políticas**
- 3:00 p.m. Próximos pasos para la sesión legislativa de 2023 y repaso de la tarea de preparación legislativa - Richelle Tierney, analista de políticas
- 4:00 p. m. Pausa hasta mañana

Friday, October 27, 2023, 9:00 am - 3:00 pm (MDT)

Joe R. Williams, 700 W. State St. Boise 83702, East Conference Room

- 9:00 am Welcome, Interpretation, Guest Introductions, Review Guest Protocol, and Agenda Review/Changes - “DR” Reff, Council Chair
- 9:10 am Review Ground Rules – Marilu Moreno, Vice Chair
- 9:15 am **ACTION ITEM*: Consent Agenda** - Danielle “DR” Reff, Council Chair
- a. **Draft Meeting Minutes: July 20-21, 2023**
 - b. **Executive Director Report**
 - c. **Chair Report**
 - d. **Vice Chair Report**
- 9:40 am **ACTION ITEM*: Financial Report** - Marieke Edwards, Research Analyst
- 10:00 am Break
- 10:15 am Boise State University Presentation on Studies – Dr. Lisa Bostaph, and Dr. Laura King
- 11:45 am Member Reports (lunch provided): Maria Juarez, Marilu Moreno, and Edgar Zuniga
- 1:00 pm Executive Director Evaluation Discussion – Dwayne Davis, Human Resources, Department of Health & Welfare
- 1:30 pm Move About – Marilu Moreno, Vice-Chair
- 2:15 pm Break
- 2:30 pm University of Missouri – Kansas City Contract Report - Beth Kessler, Contractor and Jill Smith, Program Specialist
- 2:50 pm Year-End Report - Council Staff
- 3:45 pm Council Meeting Evaluation – Marieke Edwards, Research Analyst
- 4:00 pm **ACTION ITEM*: Adjourn**

***ACTION ITEMS require a decision or a vote by membership.**

This agenda is subject to change in accordance with the provisions of the Idaho Open Meeting Law. Items may be addressed in a different order than appears on this agenda. Individual items may be moved from one place on the agenda to another by the Council. Time frames designated on this agenda

are approximate only. The Council will continue its business if an agenda item is resolved in less than the allotted time.

The mission of the Idaho Council on Developmental Disabilities is to promote the capacity of people with developmental disabilities and their families to determine, access, and direct the services and supports they need to live the lives they choose, and to build the community's ability to support their choices.

DRAFT Meeting Minutes

Summer Quarterly Council Meeting

Thursday, July 20, 2023

9:00 am – 5:00 pm Mountain Time

**Joe R. Williams, 700 W State St., East Conference Room
Boise 83702**

Attendees

Council Members Present

Sara Bennett

Janice Carson

Michael Case

Randi Cole

Amy Cunningham

Jenna Garrett

Jennifer Johnson

Maria Juarez

Rochelle Larsen

Mike MacGuffie

Andrew Mills

Marilu Moreno

Natali Pellens

Emily Petersen

Danielle Reff – DR

Michael Sandvig

Carly Saxe

Adrienne Seamans

Stephanie Walters

Nicholas Wyatt

Edgar Zuniga

Council Members Absent

Deedra Hunt

Staff Present

Marieke Edwards

Miguel Juarez

Christine Pisani

Richelle Tierney

Jill Smith

Will Wallace

Presenters

None

Guests

Kim Guevara, Spanish Language Interpreter

Alma Lopez, Spanish Language Interpreter

Ruth Brown, Idaho Public Television

Minutes

Welcome, Introductions, Ground Rules, and Perfection of Agenda

Danielle “DR” Reff, Council Chair, called the meeting to order at 9:04 AM.

Guests were welcomed and guidelines were reviewed.

Danielle “DR” Reff, Council Chair, reviewed the ground rules for meeting protocol.

ACTION: Consent Agenda

a. Draft Meeting Minutes: April 27-28, 2023

b. Chair Report – Danielle “DR” Reff

c. Executive Director Report – Christine Pisani, Executive Director

- Emily Petersen moved to approve the Consent Agenda.
- Jen Johnson seconded.
- Motion passed.

Christine Pisani included a request for input from the Council regarding a formal complaint Idaho has sent to the Board Members of the National Association of Councils on Developmental Disabilities (NACDD.) The complaint was reviewed with the Council. Council Members provided support for additional funds needed to ensure needed accommodations are met. Jenna Garrett shared a concern that there are likely many other Members from other Councils that are discouraged from attending the annual NACDD conference due to language access needs not being met. She suggested that the Idaho Council work with other Councils to push this issue, because it cannot only be affecting Idaho. Maria Juarez shared her appreciation of the support the Council has shown. She wants to talk to other Council Executive Directors during the conference to share the impact this issue has on non-English speaking conference attendees.

Presentation: Quarterly Project Reports – Marieke Edwards, Research Analyst

Activities for each State Plan Goal were presented by staff for the past quarter (April 1-June 30, 2023); however, background information was shared to assist

new Council Members with understanding projects. Project activity reports included detail on Community NOW!, *Lideramos Juntos*, (“Together We Lead,” Spanish Partners in Policymaking), the Disability Advocacy Network of Idaho (DANI), and the development of a Community of Practice on Person Centered Practices.

ACTION: Financial Report – Marieke Edwards, Research Analyst

Marieke Edwards presented the financial report. She helped answer questions about state and federal financial timelines and how they affect Council spending. She also reviewed how money is set aside to support each of our State Plan goals. Marieke helped Members understand how carry over funds from past federal appropriations have impacted our spending and planning for 2024.

- Michael Sandvig moved to accept the Financial Report as presented.
- Nicholas Wyatt seconded.
- Motion passed.

ACTION: Five-Year Work Plan Update – Marieke Edwards, Research Analyst

Marieke Edwards identified a need to review Objective 4.3. There is a proposed timeline change that affects the Council’s established Five-Year Plan, Council Members must review and make a formal decision on this issue.

- Natali Pellens moved to accept the change in timeline presented in Objective 4.3: Work with partners to develop a sustainable self-advocate train-the-trainer model by September of 2025. The previous objective language was: Work with partners to develop a sustainable self-advocate train-the-trainer model by September of 2023.
- Mike MacGuffie seconded.
- Motion passed.

ACTION: 2024 Annual Work Plan & 2024 Annual Budget Approval – Marieke Edwards, Research Analyst

Marieke Edwards reviewed the 2024 Draft Work Plan and the 2024 Budget with Members.

- Jenna Garrett moved to approve the 2024 Work Plan and 2024 budget as presented.
- Edgar Zuniga seconded.

- Motion passed.

ACTION: 2025 Annual Work Plan Annual Budget Approval – Marieke Edwards, Research Analyst

Marieke Edwards shared the draft Work Plan for 2025. Council Members asked many questions about this plan and related policy work. This included requesting updates on the Council's work on the KW v Armstrong settlement process, the Medicaid Managed Care Task Force, and the Office of Performance Evaluation Report on the Sustainability of Idaho's Direct Care Workforce in Home and Community Based Services. Members made several suggestions about data points for the Council to highlight that are benefits to the state by funding Home and Community Based Services for the *Our Care Can't Wait Coalition*.

- Michael Sandvig moved to approve the 2025 Work Plan as presented.
- Amy Cunningham seconded.
- Motion passed.

Presentation: National Association of Councils on Developmental Disabilities Idaho Latino Member Experience – Council Members Maria Juarez, Edgar Zuniga, Marilu Moreno, and Miguel Juarez, Program Specialist

Due to time constraints and Council Member schedules, this presentation was rescheduled to Friday, July 21, 2023.

Meeting will resume at 9:00 AM, Friday, July 21.

Friday, July 21, 2023

**9:00 am-3:00 pm Mountain Time
Joe R Williams Building, East Conference Room
700 W. State St., Boise, ID**

Attendees

Council Members Present

Sara Bennett	Maria Juarez	Danielle Reff – DR
Janice Carson	Rochelle Larsen	Michael Sandvig
Michael Case	Mike MacGuffie	Carly Saxe
Randi Cole	Andrew Mills	Adrienne Seamans
Amy Cunningham	Marilu Moreno	Stephanie Walters
Jenna Garrett	Natali Pellens	Nicholas Wyatt
Jennifer Johnson	Emily Petersen	Edgar Zuniga

Members Absent

Deedra Hunt

Staff Present

Marieke Edwards
Miguel Juarez
Christine Pisani
Richelle Tierney
Jill Smith

Presenters

Jennifer Zielinski, Executive Director, Idaho Anti-Human Trafficking Coalition
Monica Martinez, Idaho Anti-Human Trafficking Coalition

Guests

Kim Guevara, Spanish Language Interpreter

Minutes

Welcome, Introductions, and Review of Ground Rules

Danielle “DR” Reff, Council Chair, called the meeting to order at 9:06 AM.

Guests were welcomed and guidelines were reviewed.

Danielle “DR” Reff, Council Chair, reviewed the ground rules for meeting protocol.

Presentation: Membership Update - Jill Smith, Program Specialist

Jill Smith shared updates regarding the New Member appointment process and rating tool. Jill reviewed the Council Member Roster that outlined terms, contact information, and timeline for reapplication and/or reappointment for all Members. Members were updated on recruitment efforts planned between now and March 2024 with the goal for Members to assist with recruitment in their local communities.

Presentation: Idaho Anti-Human Trafficking Coalition Report – Jennifer Zielinski, Executive Director, Idaho Anti-Human Trafficking Coalition

Jennifer Zielinski and Monica Martinez shared outcomes and recommendations from the report the Council funded in 2023. The Coalition is the only organization attempting to collect data on persons with disabilities who are victims of human trafficking. A primary recommendation in the report is focused on the lack of identification of victims with a disability. There is a great need to work with many levels of stakeholders to improve how victims are identified to ensure victims are able to make reports in a variety of ways and receive communication supports in the event their disability makes verbal reporting difficult or impossible.

Member Reports – Jennifer Johnson, Maria Juarez, Nicholas Wyatt, and Rochelle Larsen

Nicholas Wyatt presented his activities over the last quarter that included his participation in Person-Centered Thinking training, his work experience with LINC, and that he is exploring running for public office. Maria Juarez shared her work helping to organize the June Burley Conference. Other work included participating on the Quality Assurance Workgroup for the Living Well grant. She thanked the Council for its support to make the Burley conference a success. Rochelle Larsen shared that she worked on recruiting potential Council Members and is participating in the Leadership Development event coming to Southeast

Idaho this Fall. Jennifer Johnson shared her activities with her community board seats and recent travel opportunities. Jennifer also shared an update on her experiences with the Youth Empowerment Services (YES Program) to help Council Members understand more about what the YES Program is like to work with and how it has impacted the providers she is trying to access for her family member.

Presentation: National Association of Councils on Developmental Disabilities Idaho Latino Member Experience – Council Members Maria Juarez, Edgar Zuniga, Marilu Moreno and Miguel Juarez, Program Specialist

Maria, Edgar and Marilu shared their presentation about their leadership journey for the National Association of Councils on Developmental Disabilities (NACDD) conference occurring in Florida next week. They will be presenting in Spanish with English translation.

ACTION: Approve Proposed By-Law Changes – Jill Smith, Program Specialist

Jill Smith presented the proposed changes as recommended by the Ad-Hoc By-Law Committee.

- Michael Sandvig moved to vote on by-law revisions one change at a time.
- Mike MacGuffie seconded.
- Motion passed.

Article V: Council Meetings, Section 2. Notice of Time and Location

- Michael Sandvig moved to adopt the proposed changes as presented. This section now states, “The Council shall give the public and the membership written notice of the time and location of all meetings in accordance with Idaho open meeting law. For virtual Council meetings, the link must be included. The full Council establishes an annual meeting calendar by the summer quarterly meeting. Council members must be notified at least thirty (30) days prior to a meeting if changed from the original date as identified on the annual list.”
- Emily Petersen seconded.
- Motion passed.

Article V: Council Meetings, Section 6. Minutes

- Andrew Mills moved to approve the proposed changes as presented. This section now states, “A written record shall be kept of all Council meetings and be made available to the full Council, and to the public in compliance with Idaho open meeting law.”
- Jenna Garrett seconded.
- Motion passed.

Article V: Council Meetings, Section 6. Minutes

- Andrew Mills moved to approve the proposed changes as presented. This section now states, “A written record shall be kept of all Council meetings and be made available to the full Council, and to the public in compliance with Idaho open meeting law.”
- Jenna Garrett seconded.
- Motion passed.

Article VI: Council Membership and Organization, Section 1. Council Officers

- Jennifer Johnson moved to approve the proposed changes as presented. This section now states, “The Council officers shall be the Chair and Vice Chair. Officers are limited to Council members who are appointed by the Governor to serve in the follow seats defined by the Developmental Disabilities Assistance and Bill of Rights Act of 2000, Public Law 106-402, Section 125 State Councils on Developmental Disabilities and Designated State Agencies, (C) Representation (3)(A)(i)(ii)(iii):
 - Individuals with developmental disabilities,
 - Parents or guardians of children with developmental disabilities,
 - Immediate relatives or guardians of adults with impairing developmental disabilities who cannot advocate for themselves.”
- Natali Pellens seconded.
- Motion passed.

Article VI: Council Membership and Organization, Section 1. Council Officers, Subsection A. Election, Responsibilities and Terms

- Michael Sandvig moved to strike Subparagraph 3) Consumer Representative in full.
- Jennifer Johnson seconded.

- Motion passed.

Article VI: Council Membership and Organization, Section 1. Council Officers, Subsection B. Removal

- Jennifer Johnson moved to strike Subparagraph 3) Consumer Representative in full.
- Mike MacGuffie seconded.
- Motion passed.

Article VI: Council Membership and Organization, Section 3. Council Committees

- Jenna Garrett moved to change the title of this section to “Council Ad Hoc Committees” and to accept the proposed changes as presented. This section now states, “The Council operates under a policy governance model and makes decisions for the Council as a whole body. The Executive Director or Full Council establishes ad hoc committees.”
- Michael Case seconded.
- Motion passed.

ACTION: Vice Chair Election – DR Reff, Council Chair

Edgar Zuniga and Marilu Moreno were nominated for the position of Council Vice Chair. Edgar and Marilu shared their reasons why they were interested in becoming Vice Chair. The Council elected Marilu Moreno 16 votes to 3.

Council Meeting Evaluation

Marieke Edwards, Research Analyst, provided the Council meeting evaluation form and/or link to Council members to complete.

ACTION Adjourn

Danielle “DR” Reff, Council Chair, entertained a motion to adjourn the meeting.

- Natali Pellens moved to adjourn.
- Mike MacGuffie seconded.
- Motion to adjourn passed at 3:04 PM.



Executive Director Evaluation

Background Information:

Every year Council Members are given the opportunity to evaluate the Executive Director and give feedback. Dwayne Davis is the Council's new designated Human Resources contact and he will provide guidance on the evaluation. Evaluation information will be provided through an electronic survey sent to you following this Council meeting and should be completed by the date Dwayne provides.

Recommended Action:

Listen, ask questions, and please take the time to provide thoughtful direction for your Executive Director.

Notes:

Meeting Ground Rules/Reglas básicas de la reunión

- Everyone participates
 - Listen - seek to understand
 - Be open to new ideas
 - Be issues / solutions oriented
 - Be honest and respectful
 - Be prepared; do your homework
- Todos participan
 - Escuche, busque entender
 - Esté abierto a nuevas ideas
 - Esté orientado a problemas/soluciones
 - Sea honesto y respetuoso
 - Prepárese; haga los deberes

Meeting Ground Rules/Reglas básicas de la reunión

- No interruptions, side conversations, or personal attacks
 - Turn off cell phones; no texting (unless needed for meeting supports or understanding)
 - Honor time limits
 - Do not speak too long or too often
- Sin interrupciones, conversaciones secundarias ni ataques personales
 - Apague los teléfonos celulares; no envíe mensajes de texto (a menos que sea necesario para apoyo o comprensión de reuniones)
 - Cumpla con los límites de tiempo
 - No hable demasiado o con demasiada frecuencia

How the Council Sets Priorities for Legislative Issues

The Council has three levels of involvement in legislative issues.



Priority One -- Leading the Way



Priority Two -- Lending Support



Priority Three -- Keeping Track

Cómo establece el Consejo prioridades para cuestiones legislativas

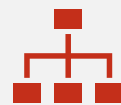
El Consejo tiene tres niveles de participación en cuestiones legislativas.



Prioridad uno: liderar el camino



Prioridad dos: Brindar apoyo



Prioridad tres: llevar un registro



ICDD

IDAHO COUNCIL ON DEVELOPMENTAL DISABILITIES

BY-LAWS

ARTICLE I: LEGAL AUTHORITY

Statutory authority for creation and organization of the Council on Developmental Disabilities, and these by-laws are granted pursuant to Section 67-6701 et al., Idaho Code, as amended, and the Developmental Disabilities Assistance and Bill of Rights Act, P.L. 106-402, as amended. Written documents shall be established setting out all Council by-laws and policy approved by the Council. All by-laws and policy must be adhered to by all Council members and staff as applicable. Council by-laws and policy shall be reviewed at least every three years by the full Council, or any other entity designated by the full Council.

ARTICLE II: TITLE AND SCOPE

These by-laws govern the proceedings, activities and organization of the Council and shall be referred to generally as the by-laws for the Idaho State Council on Developmental Disabilities.

ARTICLE III: PURPOSE

The purpose of the Council is to assure that people with developmental disabilities participate in the design of and have access to needed community services, individualized supports, and other forms of assistance that promote self-determination, independence, productivity and integration and inclusion in all facets of community life through culturally appropriate programs. It is also the purpose of the Council to assure the dignity of persons with developmental disabilities, by affirming their rights, which are the same rights as other people of the State of the same age and includes the right to live as complete and normal lives as possible and to develop their abilities and potential to the fullest extent possible. The Council shall develop, provide oversight, be responsible for, and keep current a five (5)-year state plan purposely to identify needs of, services to, and resources available for assisting Idahoans who have a developmental disability. Activities and action of the Council shall be to promote and facilitate broad systemic change regarding public policies and programs.

ARTICLE IV: MEMBERSHIP AND COMPOSITION

The following requirements shall be met pursuant to Section 67-6704 and 67-6705 Idaho Code, as amended, and PL 106-402, as amended.

Section 1. Size of Council:

The Council shall have twenty-three (23) members, according to Section 67-6704(1) Idaho Code, as amended.

Section 2. Appointment and Term:

Members shall be appointed to three-year terms by the Governor. With the exception of State Agency Representatives and DD Network Agency Representatives (Disability Rights Idaho and The Center on Disability and Human Development), members can only serve three (3) full three-year terms.

Section 3. Composition of Membership:

Council membership shall be set out in the Policies and Procedures and consist of those individuals specified by public law (P.L. 106-402, as amended) and (Idaho Code, Section 67-6704, as amended) with consideration given to geographic and demographic areas of the state.

Section 4. Member Responsibility:

It is the responsibility of each member to represent their appointed segment of the population and geographic area of the State and present the issues and concerns of that representation and geographic area in the formation of all Council policy and programs. Each member shall also perform specific duties set out by written policy, and/or assigned by the full Council or Council Chair.

Section 5. Vacancies:

A vacancy occurring in the membership shall be filled by the Governor for the unexpired portion of the vacated position.

Section 6. Removal:

Members may be terminated from Council membership by the Governor for the following reasons as delineated by Council policy:

- A. Poor Attendance; or
- B. Lack of Participation; or
- C. Malfeasance in Office.

Section 7. Member Remuneration:

Council members shall serve with no salary, nor benefits. Members will be reimbursed for expenses consistent with Council policy.

ARTICLE V: COUNCIL MEETINGS

Section 1. Frequency:

The Council shall hold at least four (4) meetings annually, with at least one occurring in each fiscal quarter of the year. Quarters shall be defined as federal government fiscal quarters beginning the first day of October.

Section 2. Notice of Time and Location:

The Council shall give the public and the membership written notice of the time and location of all meetings in accordance with Idaho open meeting law. For virtual Council meetings, the link must be included. The full Council establishes an annual meeting calendar by the summer quarter meeting. Council members must be notified at least thirty (30) days prior to a meeting if changed from the original date as identified on the annual list.

Section 3. Special Meetings:

Special meetings of the Council may be called by the Chair with two-thirds (2/3) of the current Council members' consent, or may be called by the Chair upon request of two-thirds (2/3) of the Council's current membership, without the required thirty (30) day written notice.

Section 4. Quorum and Action:

A quorum for the transaction of any Council business shall be a simple majority of the Council membership. The act of the majority of those members present shall be the act of the Council.

A. Non-Members:

A Council member shall not be represented by a non-Council member.

B. Proxy Voting:

A Council member not in attendance shall not be allowed to cast a vote by written or verbal proxy.

Section 5. Procedure:

All meetings shall be held in accordance with Idaho Open Meeting laws and conducted according to Robert's Rules of Order, subject to provisions of Idaho laws pertaining to public entities. The Chair may appoint any member

of the Council or staff to serve as parliamentarian at each meeting. The Parliamentarian shall be responsible for providing technical assistance and procedural clarification during a meeting.

Section 6. Minutes:

A written record shall be kept of all Council meetings and be made available to the full Council, and to the public, in compliance with Idaho open meeting law.

ARTICLE VI: COUNCIL MEMBERSHIP AND ORGANIZATION

Section 1. Council Officers:

The Council officers shall be the Chair and Vice Chair. Officers are limited to Council members who are appointed by the Governor to serve in the following seats defined by the Developmental Disabilities Assistance and Bill of Rights Act of 2000, Public Law 106-402, Section 125 State Councils on Developmental Disabilities and Designated State Agencies, (C) Representation (3)(A)(i)(ii)(iii):

- Individuals with developmental disabilities,
- Parents or guardians of children with developmental disabilities,
- Immediate relatives or guardians of adults with impairing developmental disabilities who cannot advocate for themselves.

A. Election, Responsibilities and Terms

- 1) **Chair.** The Council shall recommend a Chair from its membership to serve for a two (2) year term. The Governor shall annually appoint, or reappoint, the Chair recommended by the Council from its membership according to Section 67-6707(1) Idaho Code, as amended. The Chair serves from the effective date of appointment, or reappointment, or until a successor is named, and may be reappointed. The chair shall preside at all Council functions and activities unless otherwise delegated, either verbally or in writing, to another Council member. The Chair may be a representative to The National Association of Councils on Developmental Disabilities (NACDD).
- 2) **Vice Chair.** The Council shall annually elect a Vice Chair from its membership. The Vice Chair serves for a one (1) year term upon election and may be reelected by the Council membership. In the absence of the Chair, the Vice Chair shall preside and perform all duties assigned to the Chair's office. The Vice Chair shall also

undertake any and all duties assigned or delegated by the Chair, and as set forth by these by-laws and written policy.

B. Removal. Officers may be removed according to the following:

- 1) **Chair.** Upon advice of the Membership Committee that the best interests of the Council would be served with the removal of the Chair, and providing at least two-thirds (2/3) of the current Council membership so vote, and providing justification is included with the written recommendation, the Council may submit a written recommendation to the Governor seeking removal of the Chair.
- 2) **Vice Chair.** The Council may vote to remove the Vice Chair whenever in its judgment and upon written recommendation by the Membership Committee to the Council, the best interests of the Council would be served by said removal, providing at least two-thirds (2/3) of the current Council membership so vote.

C. Vacancies. A vacancy in any office due to death, resignation, removal, disqualification, or otherwise shall be filled only for the unexpired portion of the respective office's term according to the Council Policies.

Section 2. Council Staff:

A. Executive Director. The Full Council shall select and terminate an administrator for the Council according to state law and PL 106-402. This person shall be an exempt state employee. The Executive Director shall administer, conduct, direct and manage the affairs and activities of the Council, its committees, and other staff, and shall perform those duties and activities as set out in written policy adopted by the Council, and as directed by the full Council.

B. Support Staff:

- 1) The Executive Director shall establish necessary staff positions to carry out the goals, objectives, functions and responsibilities of the Council.
- 2) The Executive Director shall be responsible for hiring, supervising annually evaluating the staff of the Council. Council recruitment and hiring of staff shall be consistent with Federal and State nondiscrimination laws, pursuant to PL 106-402, and Council policy governing employment of staff.
- 3) Pursuant to PL106-402, the staff and other personnel, while working

for the Council, shall be responsible solely for assisting the Council in carrying out its duties under this part and shall not be assigned duties by the designated State agency or other agency or office of the State.

Section 3. Council Ad Hoc Committees:

The Council operates under a policy governance model and makes decisions for the Council as a whole body. The Executive Director or Full Council establishes ad hoc committees.

ARTICLE VII: CONFLICT OF INTEREST

The Council shall set forth in writing, a policy governing the expenditure of funds, contract awards, nepotism, program review, and so forth, but generally identifying conflict of interest as it relates to Council members and participation.

ARTICLE VIII: AMENDMENTS

Any modification to these by-laws shall be reviewed and approved by the full council. By-law amendments must be made available to the full Council for review within a reasonable period of time prior to a duly called meeting in which action regarding an amendment is planned. All amendments must be approved by at least two-thirds (2/3) of the current Council membership.

ARTICLE IX: SEVERABILITY

These by-laws are severable, and if any by-law, or part thereof, or the application of such by-law to any member or circumstance is declared invalid, that invalidity does not affect the validity of any remaining portion of these by-laws.

Member Roster

2023-2024

Danielle “DR” Reff – Chair

1249 W. Grand Ave., #331

Boise, ID 83702

208 891-9575

daniellereff@u.boisestate.edu

Edgar Zuniga

11325 Moss Ln.

Nampa, ID 83651

208 800-4978

Zedgar03@gmail.com

Carly Saxe

962 N Covenant View Way

Eagle, ID 83616

503 724-5558

csaxe@uidaho.edu / carlys680@gmail.com

Vacant – Person with a disability

Nicholas Wyatt

4947 W. Albion St., #102

Boise, ID 83705

208 570-5352

Wyattnicholas939@yahoo.com

Maria “Marilu” Mareno – Vice Chair

1827 N. Whitewater Ave.

Boise, ID 83713

208 703-6347

Marirama16@gmail.com

Andrew Mills

208 Sunset Landing Lane

Caldwell, ID 83605

301 542-6255

andrewmillsicdd@gmail.com

Michael Sandvig

1985 E. 25th St.

Idaho Falls, ID 83404

208 520-4210

Msandvig1985@gmail.com

Maria Juarez

4101 Middleton Rd.

Caldwell, ID 83687

208 447-8503

Juarezmaria295@gmail.com

Natali Pellens

2523 W. Apperson Dr.

Coeur d'Alene, ID 83815

208 704-4714

Natc78@gmail.com

Rochelle Larsen

4114 E 230 N.

Rigby, ID 83442

208 716-6504

rochellecardonlarsen@gmail.com

Jenna Garrett

707 E. B Street

Moscow, ID 83843

208 310-5495

jennajean@gmail.com

Adrienne Seamans

480 Deon Lane

Idaho Falls, ID 83401

208 351-4119

Lynne52573@yahoo.com

Jennifer Johnson

4841 E. Tanoak Dr.

Boise, ID 83716

208 794-1437 / 208 620-5330

Jen384@gmail.com

Sara Bennett

3621 12th Street

Lewiston, ID 83501

509 295-1445 / 208 746-4097

sarabennett@riversiderecovery.net

Emily Petersen

3641 N. 3500 E.

Kimberly, ID 83341

208 420-3593

epetersen@lincidaho.org

Janice Carson, Project Director

Idaho Center on Disabilities and Human
Development

512 Panorama Dr.

Moscow, ID 83843

208 212-2143 / 208 885-6104

janicec@uidaho.edu

Michael Case, Bureau Chief

IDHW, Bureau of Developmental Disability
Services

4200 W Pasadena Dr. #26

Boise, ID 83705

208 724-5978 / 208 364-1896

Michael.case@dhw.idaho.gov

Michael MacGuffie, Regional Manager

Idaho Vocational Rehabilitation

1755 N. Westgate Dr., Suite 140

Boise, ID 83704

410 908-1679 / 208 327-7411

Mike.macguffie@vr.idaho.gov

Stephanie Walters, RN, BSN, PHN

IDHW, Division of Maternal & Child Health

450 W State St., 4th Floor

Boise, ID 83702

208 340-8839 / 208 334-5616

Stephanie.walters1@dhw.idaho.gov

Amy Cunningham, Executive Director

Disability Rights Idaho

1246 Yellowstone Ave., Suite A3

Pocatello, ID 83201

208 240-0996 / 208 336-5353

amy@disabilityrightsidaho.org

Deedra Hunt, Program Specialist

Idaho Commission on Aging

6305 W. Overland Rd., Suite 110

Boise, ID 83709

208 577-2856 / 208 340-1645

Deedra.hunt@aging.idaho.gov

Randi Cole, Coordinator

Dept. of Ed., Office of Special Education

650 W. State St.

Boise, ID 83702

208 284-6736

rcole@sde.idaho.gov

Viernes 27 de octubre de 2023, de 9:00 a. m. a 3:00 p. m. (MDT)

Joe R. Williams, 700 W. State St. Boise 83702, sala de conferencias Este

- 9:00 a. m. Bienvenida, interpretación, presentación de los invitados, revisión del protocolo para invitados y revisión o cambios en la agenda: “DR” Reff, presidente del Consejo
- 9:10 a. m. Repaso de las normas básicas - Marilú Moreno, Vicepresidenta
- 9:15 a.m. **TEMA DE ACCIÓN*: Consentimiento del orden del día** - Danielle “DR” Reff, presidenta del Consejo
 - a. **Borrador del acta de la reunión: 20-21 de julio de 2023**
 - b. **Informe de la directora ejecutiva**
 - c. **Informe de la presidenta**
 - d. **Informe de la vicepresidenta**
- 9:40 a.m. **TEMA DE ACCIÓN*: Informe financiero** - Marieke Edwards, analista de investigación
- 10:00 a. m. Receso
- 10:15 a.m. Presentación de estudios de la Universidad Estatal de Boise – Dra. Lisa Bostaph y Dra. Laura King
- 11:45 a.m. Informes de los miembros (almuerzo incluido): María Juárez, Marilú Moreno y Edgar Zúñiga
- 1:00 p.m. Debate sobre la evaluación del director ejecutivo – Dwayne Davis, recursos humanos, Departamento de salud y bienestar
- 1:30 p.m. Desplazarse – Marilú Moreno, Vicepresidenta
- 14:15 a. m. Receso
- 2:30 p.m. Universidad de Missouri – Informe del contrato de Kansas City - Beth Kessler, contratista y Jill Smith, especialista del programa
- 2:50 p.m. Informe de fin de año - Personal del Consejo
- 3:45 p.m. Evaluación de la reunión del Consejo – Marieke Edwards, analista de investigación
- 4:00 p.m. **TEMA DE ACCIÓN*: Se levanta la sesión**

***LOS PUNTOS DE ACCIÓN requieren una decisión o una votación por parte de los miembros.**

Este orden del día está sujeto a cambios de acuerdo con las disposiciones de la ley de reuniones abiertas de Idaho. Los temas pueden abordarse en un orden diferente del que aparece en este orden del día. El Consejo puede mover temas individuales de un lugar del orden del día a otro. Los plazos designados en este orden del día son solo aproximados. El Consejo continuará con su trabajo si un tema del orden del día se resuelve en un tiempo menor al asignado.

La misión del Consejo de Discapacidades del Desarrollo de Idaho es promover la capacidad de las personas con discapacidades del desarrollo y de sus familias para determinar, acceder y dirigir los servicios y apoyos que necesitan para vivir la vida que elijan, y consolidar la capacidad de la comunidad para apoyar sus decisiones.

BORRADOR del acta de la reunión

Reunión trimestral del consejo de verano

Jueves 20 de julio de 2023

**9:00 a. m. a 5:00 p. m., hora de la montaña
Joe R. Williams, 700 W State St., East Conference Room
Boise 83702**

Participantes

Miembros del Consejo presentes

Sara Bennett

Janice Carson

Michael Case

Randi Cole

Amy Cunningham

Jenna Garrett

Jennifer Johnson

Maria Juarez

Rochelle Larsen

Mike MacGuffie

Andrew Mills

Marilu Moreno

Natali Pellens

Emily Petersen

Danielle Reff – DR

Michael Sandvig

Carly Saxe

Adrienne Seamans

Stephanie Walters

Nicholas Wyatt

Edgar Zuniga

Miembros del consejo ausentes

Deedra Hunt

Personal presente

Marieke Edwards

Miguel Juarez

Christine Pisani

Richelle Tierney

Jill Smith

Will Wallace

Presentadores

Ninguno

Invitados

Kim Guevara, intérprete de español
Alma Lopez, intérprete de español
Ruth Brown, Televisión Pública de Idaho

Acta

Bienvenida, presentaciones, reglas básicas y perfección del orden del día

Danielle “DR” Reff, presidenta del Consejo, abre la sesión a las 9:04 a. m.

Se dio la bienvenida a los invitados y se revisaron las directrices.

Danielle “DR” Reff, presidente del consejo, revisó las reglas básicas para el protocolo de la reunión.

ACCIÓN: Consentimiento del orden del día

- a. Borrador del acta de la reunión: 27-28 de abril de 2023**
- b. Informe del presidente: Danielle “DR” Reff**
- c. Informe del director ejecutivo: Christine Pisani, director ejecutivo**
 - Emily Petersen hizo la moción de aprobar la Agenda de Consentimiento.
 - Jen Johnson lo apoyó.
 - Moción aprobada.

Christine Pisani incluyó una solicitud de aportes del Consejo con respecto a una queja formal que Idaho envió a los miembros de la junta de la Asociación Nacional de Consejos sobre Discapacidades del Desarrollo (National Association of Councils on Developmental Disabilities, NACDD). La queja fue revisada con el Consejo. Los miembros del consejo brindaron apoyo para los fondos adicionales necesarios para garantizar que se cumplan las adaptaciones necesarias. Jenna Garrett compartió la preocupación de que es probable que haya muchos otros miembros de otros consejos que se desalienten de asistir a la conferencia anual de la NACDD debido a que no se cubren las necesidades de acceso al idioma. Sugirió que el Consejo de Idaho trabaje con otros Consejos para impulsar este tema, porque no solo puede afectar a Idaho. María Juárez compartió su agradecimiento por el apoyo que ha mostrado el Consejo. Quiere hablar con otros directores ejecutivos

del Consejo durante la conferencia para compartir el impacto que tiene este tema en los asistentes a la conferencia que no hablan inglés.

Presentación: Informes trimestrales de proyectos: Marieke Edwards, analista de investigación

El personal presentó las actividades para cada meta del Plan Estatal para el último trimestre (del 1 de abril al 30 de junio de 2023); sin embargo, se compartió información de antecedentes para ayudar a los nuevos miembros del Consejo a comprender los proyectos. Los informes de actividades del proyecto incluyeron detalles sobre Community NOW!, *Lideramos Juntos*, (“Together We Lead”, socios de habla hispana para la elaboración de políticas), la Red de Defensa de las Personas con Discapacidades de Idaho (Disability Advocacy Network of Idaho, DANI) y el desarrollo de una Comunidad de Práctica sobre Prácticas Centradas en la Persona.

ACCIÓN: Informe financiero - Marieke Edwards, Analista de Investigación

Marieke Edwards presentó el informe financiero. Ayudó a responder preguntas sobre los plazos financieros estatales y federales y cómo afectan los gastos del Consejo. También revisó cómo se aparta el dinero para apoyar cada una de las metas de nuestro Plan Estatal. Marieke ayudó a los miembros a comprender cómo los fondos transferidos de asignaciones federales pasadas han afectado nuestros gastos y planificación para 2024.

- Michael Sandvig hizo la moción de aceptar el Informe Financiero tal como fue presentado.
- Nicholas Wyatt lo secundó.
- Moción aprobada.

ACCIÓN: Actualización del Plan de Trabajo de cinco años: Marieke Edwards, analista de investigación

Marieke Edwards identificó la necesidad de revisar el Objetivo 4.3. Hay un cambio de cronograma propuesto que afecta el Plan de cinco años establecido por el Consejo, los miembros del Consejo deben revisar y tomar una decisión formal sobre este tema.

- Natali Pellens hizo la moción de aceptar el cambio en el cronograma presentado en el Objetivo 4.3: Trabajar con socios para desarrollar un modelo sostenible de capacitación de capacitadores para autodefensores para septiembre de 2025. El lenguaje objetivo anterior era: Trabajar con socios para desarrollar un modelo sostenible de capacitación de capacitadores para autodefensores para septiembre de 2023.
- Mike MacGuffie lo secundó.
- Moción aprobada.

ACCIÓN: Plan de Trabajo anual de 2024 y aprobación del presupuesto anual de 2024: Marieke Edwards, analista de investigación

Marieke Edwards revisó el borrador del Plan de Trabajo de 2024 y el presupuesto de 2024 con los miembros.

- Jenna Garrett hizo la moción de aprobar el Plan de Trabajo de 2024 y el presupuesto de 2024 tal como se presentaron.
- Edgar Zuniga lo secundó.
- Moción aprobada.

ACCIÓN: Aprobación del presupuesto anual del Plan de Trabajo anual de 2025: Marieke Edwards, analista de investigación

Marieke Edwards compartió el borrador del Plan de Trabajo para 2025. Los miembros del Consejo hicieron muchas preguntas sobre este plan y el trabajo de políticas relacionado. Esto incluyó solicitar actualizaciones sobre el trabajo del Consejo en el proceso de conciliación de KW v Armstrong, el Grupo de Trabajo de Atención Administrada de Medicaid y el Informe de Evaluación de Desempeño de la Oficina sobre la Sostenibilidad de la Fuerza Laboral de Atención Directa de Idaho en Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad. Los miembros hicieron varias sugerencias sobre los puntos de datos para que el Consejo destaque que son beneficios para el estado al financiar los Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad para la *Coalición Our Care Can't Wait*.

- Michael Sandvig hizo la moción de aprobar el Plan de Trabajo de 2025 tal como se presentó.
- Amy Cunningham secundó.
- Moción aprobada.

Presentación: Asociación Nacional de Consejos sobre Discapacidades del Desarrollo, experiencia de miembros latinos de Idaho: miembros del Consejo María Juárez, Edgar Zuniga, Marilu Moreno y Miguel Juárez, especialista del programa

Debido a limitaciones de tiempo y los horarios de los miembros del Consejo, esta presentación se reprogramó para el viernes 21 de julio de 2023.

La reunión se reanudará a las 9:00 a. m. del viernes 21 de julio.

Viernes 21 de julio de 2023

9:00 a. m. - 3:00 p. m. hora de la montaña
Edificio Joe R Williams, sala de conferencias Este
700 W. State St., Boise, ID

Participantes

Miembros del Consejo presentes

Sara Bennett

Janice Carson

Michael Case

Randi Cole

Amy Cunningham

Jenna Garrett

Jennifer Johnson

Maria Juarez

Rochelle Larsen

Mike MacGuffie

Andrew Mills

Marilu Moreno

Natali Pellens

Emily Petersen

Danielle Reff – DR

Michael Sandvig

Carly Saxe

Adrienne Seamans

Stephanie Walters

Nicholas Wyatt

Edgar Zuniga

Miembros ausentes

Deedra Hunt

Personal presente

Marieke Edwards

Miguel Juarez

Christine Pisani

Richelle Tierney

Jill Smith

Presentadores

Jennifer Zielinski, director ejecutivo, Coalición contra la Trata de Personas de Idaho

Mónica Martínez, Coalición contra la Trata de Personas de Idaho

Invitados

Kim Guevara, intérprete de español

Acta

Bienvenida, presentaciones y revisión de las reglas básicas

Danielle “DR” Reff, presidenta del Consejo, abre la sesión a las 9:06 a. m.

Se dio la bienvenida a los invitados y se revisaron las directrices.

Danielle “DR” Reff, presidente del consejo, revisó las reglas básicas para el protocolo de la reunión.

Presentación: Actualización de membresía Jill Smith, especialista del programa

Jill Smith compartió actualizaciones sobre el proceso de designación de nuevos miembros y la herramienta de calificación. Jill revisó la lista de miembros del Consejo que describía los términos, la información de contacto y el cronograma para la nueva solicitud y/o reelección de todos los miembros. Se actualizó a los miembros sobre los esfuerzos de reclutamiento planificados desde ahora hasta marzo de 2024 con el objetivo de que los miembros ayuden con el reclutamiento en sus comunidades locales.

Presentación: Informe de la Coalición contra la Trata de Personas de Idaho: Jennifer Zielinski, director ejecutivo, Coalición contra la Trata de Personas de Idaho

Jennifer Zielinski y Mónica Martínez compartieron los resultados y las recomendaciones del informe que el Consejo financió en 2023. La Coalición es la única organización que intenta recopilar datos sobre personas con discapacidades que son víctimas de la trata de personas. Una recomendación principal del informe se centra en la falta de identificación de las víctimas con discapacidad. Existe una gran necesidad de trabajar con muchos niveles de partes interesadas para mejorar la forma en que se identifican las víctimas para garantizar que las víctimas puedan realizar informes de diversas maneras y recibir apoyos de comunicación en caso de que su discapacidad dificulte o imposibilite la presentación de informes verbales.

Informes de miembros: Jennifer Johnson, María Juárez, Nicholas Wyatt y Rochelle Larsen

Nicholas Wyatt presentó sus actividades durante el último trimestre que incluyeron su participación en la capacitación de pensamiento centrado en la

persona, su experiencia laboral con LINC y que está explorando postularse para un cargo público. María Juárez compartió su trabajo de ayudar a organizar la Conferencia Burley de junio. Otro trabajo incluyó la participación en el Grupo de Trabajo de Garantía de Calidad para la subvención Living Well. Agradeció al Consejo por su apoyo para que la conferencia de Burley fuera un éxito. Rochelle Larsen compartió que trabajó en el reclutamiento de miembros potenciales del Consejo y está participando en el evento de Desarrollo de Liderazgo que se llevará a cabo en el sureste de Idaho este otoño. Jennifer Johnson compartió sus actividades con sus asientos en la junta comunitaria y oportunidades de viajes recientes. Jennifer también compartió una actualización sobre sus experiencias con los Servicios de Empoderamiento Juvenil (Youth Empowerment Services, Programa YES) para ayudar a los miembros del Consejo a entender más sobre cómo es trabajar con el Programa YES y cómo ha impactado a los proveedores a los que intenta acceder para su familiar.

Presentación: Asociación Nacional de Consejos sobre Discapacidades del Desarrollo, experiencia de miembros latinos de Idaho: miembros del Consejo María Juárez, Edgar Zuniga, Marilu Moreno y Miguel Juárez, especialista del programa

María, Edgar y Marilu compartieron su presentación sobre su viaje de liderazgo para la conferencia de la Asociación Nacional de Consejos sobre Discapacidades del Desarrollo (NACDD) que tendrá lugar en Florida la próxima semana. Harán la presentación en español con traducción al inglés.

ACCIÓN: Aprobar los cambios propuestos en los estatutos: Jill Smith, especialista del programa

Jill Smith presentó los cambios propuestos según lo recomendado por el Comité de Estatutos Ad-Hoc.

- Michael Sandvig hizo la moción de votar sobre las revisiones de los estatutos un cambio a la vez.
- Mike MacGuffie lo secundó.
- Moción aprobada.

Artículo V: Reuniones del Consejo, Sección 2. Notificación de hora y lugar

- Michael Sandvig hizo la moción de adoptar los cambios propuestos tal como fueron presentados. Esta sección ahora establece: “El Consejo dará al público y a los miembros un aviso por escrito de la hora y el lugar de todas las reuniones de acuerdo con la ley de reuniones abiertas de Idaho. Para las reuniones virtuales del Consejo, debe incluirse el enlace. El Consejo en pleno establece un calendario de reuniones anuales para la reunión trimestral de verano. Los miembros del Consejo deben ser notificados al menos treinta (30) días antes de una reunión si se cambia la fecha original identificada en la lista anual”.
- Emily Petersen secundó.
- Moción aprobada.

Artículo V: Reuniones del Consejo, Sección 6. Acta

- Andrew Mills hizo la moción de aprobar los cambios propuestos tal como fueron presentados. Esta sección ahora establece: “Se mantendrá un registro escrito de todas las reuniones del Consejo y se pondrá a disposición del Consejo en pleno y del público de conformidad con la ley de reuniones abiertas de Idaho”.
- Jenna Garrett la secundó.
- Moción aprobada.

Artículo V: Reuniones del Consejo, Sección 6. Acta

- Andrew Mills hizo la moción de aprobar los cambios propuestos tal como fueron presentados. Esta sección ahora establece: “Se mantendrá un registro escrito de todas las reuniones del Consejo y se pondrá a disposición del Consejo en pleno y del público de conformidad con la ley de reuniones abiertas de Idaho”.
- Jenna Garrett la secundó.
- Moción aprobada.

Artículo VI: Membresía y organización del Consejo, Sección 1. Funcionarios del consejo

- Jennifer Johnson hizo la moción de aprobar los cambios propuestos tal como fueron presentados. Esta sección ahora establece: “Los funcionarios del Consejo serán el presidente y el vicepresidente. Los funcionarios se limitan a los miembros del Consejo que son nombrados por el Gobernador para ocupar los siguientes puestos definidos por la Ley de Asistencia a las Discapacidades del Desarrollo y la Declaración de Derechos de 2000, Ley Pública 106-402, Sección 125, Consejos Estatales sobre Discapacidades del Desarrollo y Agencias Estatales Designadas, (C) Representación (3)(A)(i)(ii)(iii):
 - Personas con discapacidades del desarrollo,
 - Padres o tutores de niños con discapacidades del desarrollo,
 - Familiares directos o tutores de adultos con discapacidades del desarrollo que no puedan defenderse por sí mismos”.
- Natali Pellens secundó.
- Moción aprobada.

Artículo VI: Membresía y organización del Consejo, Sección 1. Funcionarios del Consejo, Subsección A. Elección, Responsabilidades y Términos

- Michael Sandvig hizo la moción de eliminar el Subpárrafo 3) Representante del Consumidor en su totalidad.
- Jennifer Johnson lo secundó.
- Moción aprobada.

Artículo VI: Membresía y organización del Consejo, Sección 1. Funcionarios del Consejo, Subsección B. Remoción

- Jennifer Johnson hizo la moción de eliminar el Subpárrafo 3) Representante del Consumidor en su totalidad.
- Mike MacGuffie lo secundó.
- Moción aprobada.

Artículo VI: Membresía y organización del Consejo, Sección 3. Comités del Consejo

- Jenna Garrett hizo la moción de cambiar el título de esta sección a “Comités Ad Hoc del Consejo” y aceptar los cambios propuestos tal como fueron presentados. Esta sección ahora establece: “El Consejo opera bajo un modelo de gobierno de políticas y toma decisiones para el Consejo en su conjunto. El director ejecutivo o Consejo en pleno establece comités ad hoc”.
- Michael Case secundó.
- Moción aprobada.

ACCIÓN: Elección de vicepresidente: DR Reff, presidente del consejo

Edgar Zuniga y Marilu Moreno fueron nominados para el cargo de vicepresidente del Consejo. Edgar y Marilu compartieron sus razones por las que estaban interesados en convertirse en vicepresidentes. El Consejo eligió a Marilu Moreno por 16 votos contra 3.

Evaluación de las reuniones del Consejo

Marieke Edwards, analista de investigación, proporcionó el formulario de evaluación de la reunión del Consejo y/o el enlace para que lo completen los miembros del Consejo.

ACCIÓN: aplazar la sesión

Danielle “DR” Reff, presidenta del Consejo, presentó una moción para aplazar la reunión.

- Natali Pellens propuso el aplazo de la sesión.
- Mike MacGuffie lo secundó.
- La moción de aplazamiento se aprobó a las 3:04 p. m.



Evaluación del director ejecutivo

Antecedentes:

Cada año, los Miembros del Consejo tienen la oportunidad de evaluar al Director Ejecutivo y dar su opinión. Dwayne Davis es el nuevo contacto designado de Recursos Humanos del Consejo y brindará orientación sobre la evaluación. La información de la evaluación se proporcionará a través de una encuesta electrónica que se le enviará después de esta reunión del Consejo y deberá completarse antes de la fecha que establezca Dwayne.

Acción recomendada:

Escuche, haga preguntas y tómese el tiempo para brindarle instrucciones detalladas a su Director Ejecutivo.

Notas:

Meeting Ground Rules/Reglas básicas de la reunión

- Everyone participates
 - Listen - seek to understand
 - Be open to new ideas
 - Be issues / solutions oriented
 - Be honest and respectful
 - Be prepared; do your homework
- Todos participan
 - Escuche, busque entender
 - Esté abierto a nuevas ideas
 - Esté orientado a problemas/soluciones
 - Sea honesto y respetuoso
 - Prepárese; haga los deberes

Meeting Ground Rules/Reglas básicas de la reunión

- No interruptions, side conversations, or personal attacks
 - Turn off cell phones; no texting (unless needed for meeting supports or understanding)
 - Honor time limits
 - Do not speak too long or too often
- Sin interrupciones, conversaciones secundarias ni ataques personales
 - Apague los teléfonos celulares; no envíe mensajes de texto (a menos que sea necesario para apoyo o comprensión de reuniones)
 - Cumpla con los límites de tiempo
 - No hable demasiado o con demasiada frecuencia

How the Council Sets Priorities for Legislative Issues

The Council has three levels of involvement in legislative issues.



Priority One -- Leading the Way



Priority Two -- Lending Support



Priority Three -- Keeping Track

Cómo establece el Consejo prioridades para cuestiones legislativas

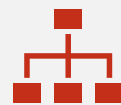
El Consejo tiene tres niveles de participación en cuestiones legislativas.



Prioridad uno: liderar el camino



Prioridad dos: Brindar apoyo



Prioridad tres: llevar un registro



ICDD

CONSEJO DE DISCAPACIDADES DEL DESARROLLO DE IDAHO

ESTATUTOS

ARTÍCULO I: AUTORIDAD LEGAL

La autoridad legal para la creación y organización del Consejo de Discapacidades del Desarrollo, y estos estatutos se otorgan de conformidad con la Sección 67-6701 y otras, Código de Idaho, y sus enmiendas, y la Ley de Asistencia y Declaración de Derechos para Discapacidades del Desarrollo, P.L. 106-402, y sus enmiendas. Se establecerán documentos escritos que recojan todos los estatutos y la política aprobados por el Consejo. Todos los miembros del Consejo y el personal, según corresponda, deben adherirse a todos los estatutos y políticas. Los estatutos y la política del Consejo serán revisados al menos cada tres años por el Consejo en pleno, o por cualquier otra entidad designada por el Consejo en pleno.

ARTÍCULO II: TÍTULO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Estos estatutos rigen los procedimientos, las actividades y la organización del Consejo y se denominarán en general los estatutos del Consejo de Discapacidades del Desarrollo del Estado de Idaho.

ARTÍCULO III: PROPÓSITO

El propósito del Consejo es asegurar que las personas con discapacidades del desarrollo participen en el diseño y tengan acceso a los servicios comunitarios necesarios, apoyos individualizados y otras formas de asistencia que promuevan la autodeterminación, la independencia, la productividad y la integración e inclusión en todas las facetas de la vida comunitaria a través de programas culturalmente apropiados. También es el propósito del Consejo asegurar la dignidad de las personas con discapacidades del desarrollo, afirmando sus derechos, que son los mismos derechos que los de otras personas del Estado de la misma edad e incluye el derecho a vivir una vida lo más completa y normal posible, y a desarrollar sus capacidades y potencial en la mayor medida posible. El Consejo desarrollará, supervisará, será responsable y mantendrá actualizado un plan estatal de cinco (5) años con el propósito de identificar las necesidades, los servicios y los recursos disponibles para ayudar a los habitantes de Idaho que tienen una discapacidad del desarrollo. Las actividades y acciones del

Consejo serán promover y facilitar un amplio cambio sistémico con respecto a las políticas y los programas públicos.

ARTÍCULO IV: MIEMBROS Y COMPOSICIÓN

Se cumplirán los siguientes requisitos de conformidad con las Secciones 67-6704 y 67-6705 del Código de Idaho, y sus enmiendas, y el PL 106-402, y sus enmiendas.

Sección 1. Tamaño del Consejo:

El Consejo estará integrado por veintitrés (23) miembros, de conformidad con la Sección 67-6704(1) del Código de Idaho, y sus enmiendas.

Sección 2. Nombramiento y mandato:

Los miembros serán designados por períodos de tres años por el Gobernador. Con la excepción de los representantes de agencias estatales y los representantes de agencias de la red DD (Disability Rights Idaho y The Center on Disability and Human Development) los miembros solo podrán cumplir tres (3) mandatos completos de tres años.

Sección 3. Composición de la membresía:

La membresía del Consejo se establecerá en las Políticas y los Procedimientos, y consistirá en aquellos individuos especificados por la ley pública (P.L. 106-402, y sus enmiendas) y (Código de Idaho, Sección 67-6704, y sus enmiendas) teniendo en cuenta las zonas geográficas y demográficas del estado.

Sección 4. Responsabilidad del miembro:

Es responsabilidad de cada miembro representar a su segmento designado de la población y área geográfica del Estado, y presentar los asuntos y preocupaciones de esa representación y área geográfica en la formación de todas las políticas y los programas del Consejo. Asimismo, cada miembro desempeñará las funciones específicas establecidas por la política escrita o asignadas por el Consejo en pleno o el presidente del Consejo.

Sección 5. Vacantes:

Toda vacante que se produzca entre los miembros será cubierta por el Gobernador por el período restante del cargo vacante.

Sección 6. Destitución:

El Gobernador podrá destituir a los miembros del Consejo por las siguientes

razones, según lo estipulado en la política del Consejo:

A. Inasistencia; o

B. Falta de participación; o

C. Mal desempeño del cargo.

Sección 7. Remuneración de los miembros:

Los miembros del Consejo no percibirán salario ni prestaciones. Se reembolsarán a los miembros los gastos de acuerdo con la política del Consejo.

ARTÍCULO V: REUNIONES DEL CONSEJO

Sección 1. Frecuencia:

El Consejo celebrará por lo menos cuatro (4) reuniones anuales, de las cuales por lo menos una tendrá lugar en cada trimestre fiscal del año. Los trimestres se definirán como los trimestres fiscales del gobierno federal que comienzan el primer día de octubre.

Sección 2. Notificación de hora y lugar:

El Consejo notificará por escrito al público y a los miembros la hora y la ubicación de todas las reuniones, de conformidad con la ley estatal de reuniones abiertas. Para las reuniones virtuales del Consejo, debe incluirse el enlace. El Consejo en pleno establece un calendario de reuniones anuales para la reunión trimestral de verano. Los miembros del Consejo deben ser notificados al menos treinta (30) días antes de una reunión si se cambia la fecha original identificada en la lista anual.

Sección 3. Reuniones extraordinarias:

Las reuniones extraordinarias del Consejo pueden ser convocadas por el presidente con el consentimiento de dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo, o pueden ser convocadas por el Presidente a solicitud de dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo, sin la notificación escrita requerida de treinta (30) días.

Sección 4. Quórum y acción:

El quórum para tratar cualquier asunto del Consejo será la mayoría simple de los miembros del Consejo. La decisión de la mayoría de los miembros presentes será la decisión del Consejo.

A. No miembros:

Ningún miembro del Consejo podrá ser representado por una persona que no sea miembro del Consejo.

B. Votación por delegación:

Un miembro del Consejo que no asista no podrá emitir un voto por poder escrito o verbal.

Sección 5. Procedimiento:

Todas las reuniones se celebrarán de conformidad con las leyes de Idaho sobre reuniones abiertas y se llevarán a cabo de acuerdo con las Reglas de Orden de Robert, con sujeción a las disposiciones de las leyes de Idaho relativas a las entidades públicas. El presidente puede nombrar a cualquier miembro del Consejo o personal para que actúe como parlamentario en cada reunión. El parlamentario será responsable de proporcionar asistencia técnica y aclaraciones de procedimiento durante una reunión.

Sección 6. Acta:

Se mantendrá un registro escrito de todas las reuniones del Consejo y se pondrá a disposición del Consejo en pleno y del público, de conformidad con la ley de reuniones abiertas de Idaho.

ARTÍCULO VI: MIEMBROS Y ORGANIZACIÓN DEL CONSEJO

Sección 1. Funcionarios del Consejo:

Los funcionarios del Consejo serán el presidente y el vicepresidente. Los funcionarios se limitan a los miembros del Consejo que son nombrados por el Gobernador para ocupar los siguientes puestos definidos por la Ley de Asistencia a las Discapacidades del Desarrollo y la Declaración de Derechos de 2000, Ley Pública 106-402, Sección 125, Consejos Estatales sobre Discapacidades del Desarrollo y Agencias Estatales Designadas, (C) Representación (3)(A)(i)(ii)(iii):

- Personas con discapacidades del desarrollo,
- Padres o tutores de niños con discapacidades del desarrollo,
- Familiares directos o tutores de adultos con discapacidades del desarrollo que no puedan defenderse por sí mismos.

A. Elección, responsabilidades y términos

- 1) **Presidente.** El Consejo recomendará un presidente de sus miembros para que ejerza por un período de dos (2) años. El Gobernador nombrará o volverá a nombrar anualmente al presidente recomendado por el Consejo entre sus miembros de acuerdo con la Sección 67-6707 (1) del Código de Idaho, y sus enmiendas. El presidente ejerce sus funciones desde la fecha de entrada en vigor del nombramiento, o hasta que se nombra a un sucesor, y puede volver a ser nombrado. El presidente presidirá todas las funciones y actividades del Consejo, a menos que se delegue lo contrario, ya sea verbalmente o por escrito, a otro miembro del Consejo. El Presidente puede ser un representante de la Asociación Nacional de Consejos sobre Discapacidades del Desarrollo (NACDD).
- 2) **Vicepresidente.** El Consejo elegirá anualmente un vicepresidente de entre sus miembros. El vicepresidente sirve por un (1) año tras la elección y puede ser reelegido por los miembros del Consejo. En ausencia del presidente, el vicepresidente presidirá y desempeñará todas las funciones asignadas al cargo del presidente. El vicepresidente también asumirá todas y cada una de las tareas asignadas o delegadas por el presidente, y según lo establecido en estos estatutos y la política escrita.

B. **Destitución.** Los funcionarios pueden ser destituidos de acuerdo con lo siguiente:

- 1) **Presidente.** Si el Comité de Membresía considera que la destitución del presidente sería beneficiosa para los intereses del Consejo, siempre que al menos dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo voten a favor, y siempre que se incluya una justificación en la recomendación escrita, el Consejo podrá presentar una recomendación escrita al Gobernador solicitando la destitución del presidente.
- 2) **Vicepresidente.** El Consejo podrá votar la destitución del vicepresidente cuando, a su juicio y previa recomendación por escrito del Comité de Membresía al Consejo, dicha destitución redunde en beneficio del Consejo, siempre que voten en su favor al menos dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo.

C. **Vacantes.** La vacante de un cargo por fallecimiento, renuncia, destitución, inhabilitación o cualquier otra causa, se cubrirá únicamente por la parte restante del mandato del respectivo cargo, de acuerdo con las Políticas del Consejo.

Sección 2. Personal del Consejo:

A. **Directora ejecutiva.** El Consejo en pleno seleccionará y cesará a un administrador del Consejo de acuerdo con la legislación estatal y PL 106-402. Esta persona será un empleado estatal exento. El director ejecutivo administrará, conducirá, dirigirá y gestionará los asuntos y las actividades del Consejo, sus comités y demás personal, y desempeñará esas funciones y actividades según lo establecido en la política escrita adoptada por el Consejo, y según lo indique el Consejo en pleno.

B. Personal de apoyo:

- 1) El director ejecutivo establecerá los puestos de personal necesarios para llevar a cabo las metas, los objetivos, las funciones y las responsabilidades del Consejo.
- 2) El director ejecutivo será responsable de contratar, supervisar y evaluar anualmente al personal del Consejo. El reclutamiento y la contratación de personal del Consejo serán coherentes con las leyes federales y estatales contra la discriminación, de conformidad con PL 106-402, y con la política del Consejo que rige el empleo de personal.
- 3) De conformidad con PL 106-402, el personal, mientras trabaje para el Consejo, será responsable únicamente de asistir al Consejo en el desempeño de sus funciones en virtud de esta parte y no se le asignarán funciones por parte de la agencia estatal designada u otra agencia u oficina del Estado.

Sección 3. Comités *ad hoc* del Consejo:

El Consejo funciona con arreglo a un modelo de gobernanza política y adopta decisiones para el Consejo en su conjunto. El director ejecutivo o Consejo en pleno establece comités *ad hoc*.

ARTÍCULO VII: CONFLICTO DE INTERESES

El Consejo establecerá por escrito una política que rija el gasto de fondos, la adjudicación de contratos, el nepotismo, la revisión de programas, etc., pero que en general identifique los conflictos de intereses en lo que respecta a los miembros del Consejo y su participación.

ARTÍCULO VIII: MODIFICACIONES

Toda modificación de estos estatutos deberá ser examinada y aprobada por el Consejo en pleno. Las enmiendas a los estatutos deberán ponerse a disposición del Consejo en pleno para su examen dentro de un plazo razonable antes de una reunión debidamente convocada en la que se prevea la adopción de medidas respecto de una enmienda. Todas las enmiendas deberán ser aprobadas por al menos dos tercios (2/3) de los miembros actuales del Consejo.

ARTÍCULO IX: DIVISIBILIDAD

Estos estatutos son divisibles, y si cualquier estatuto, o parte del mismo, o la aplicación de dicho estatuto a cualquier miembro o circunstancia es declarada inválida, dicha invalidez no afectará la validez de cualquier parte restante de estos estatutos.

Lista de miembros

2023-2024

Danielle “DR” Reff – Chair

1249 W. Grand Ave., #331

Boise, ID 83702

208 891-9575

daniellereff@u.boisestate.edu

Edgar Zuniga

11325 Moss Ln.

Nampa, ID 83651

208 800-4978

Zedgar03@gmail.com

Carly Saxe

962 N Covenant View Way

Eagle, ID 83616

503 724-5558

csaxe@uidaho.edu / carlys680@gmail.com

Vacant – Person with a disability

Nicholas Wyatt

4947 W. Albion St., #102

Boise, ID 83705

208 570-5352

Wyattnicholas939@yahoo.com

Maria “Marilu” Mareno – Vice Chair

1827 N. Whitewater Ave.

Boise, ID 83713

208 703-6347

Marirama16@gmail.com

Andrew Mills

208 Sunset Landing Lane

Caldwell, ID 83605

301 542-6255

andrewmillsicdd@gmail.com

Michael Sandvig

1985 E. 25th St.

Idaho Falls, ID 83404

208 520-4210

Msandvig1985@gmail.com

Maria Juarez

4101 Middleton Rd.

Caldwell, ID 83687

208 447-8503

Juarezmaria295@gmail.com

Natali Pellens

2523 W. Apperson Dr.

Coeur d'Alene, ID 83815

208 704-4714

Natc78@gmail.com

Rochelle Larsen

4114 E 230 N.

Rigby, ID 83442

208 716-6504

rochellecardonlarsen@gmail.com

Jenna Garrett

707 E. B Street

Moscow, ID 83843

208 310-5495

jennajean@gmail.com

Adrienne Seamans

480 Deon Lane

Idaho Falls, ID 83401

208 351-4119

Lynne52573@yahoo.com

Jennifer Johnson

4841 E. Tanoak Dr.

Boise, ID 83716

208 794-1437 / 208 620-5330

Jen384@gmail.com

Sara Bennett

3621 12th Street

Lewiston, ID 83501

509 295-1445 / 208 746-4097

sarabennett@riversiderecovery.net

Emily Petersen

3641 N. 3500 E.

Kimberly, ID 83341

208 420-3593

epetersen@lincidaho.org

Janice Carson, Project Director

Idaho Center on Disabilities and Human
Development

512 Panorama Dr.

Moscow, ID 83843

208 212-2143 / 208 885-6104

janicec@uidaho.edu

Michael Case, Bureau Chief

IDHW, Bureau of Developmental Disability
Services

4200 W Pasadena Dr. #26

Boise, ID 83705

208 724-5978 / 208 364-1896

Michael.case@dhw.idaho.gov

Michael MacGuffie, Regional Manager

Idaho Vocational Rehabilitation

1755 N. Westgate Dr., Suite 140

Boise, ID 83704

410 908-1679 / 208 327-7411

Mike.macguffie@vr.idaho.gov

Stephanie Walters, RN, BSN, PHN

IDHW, Division of Maternal & Child Health

450 W State St., 4th Floor

Boise, ID 83702

208 340-8839 / 208 334-5616

Stephanie.walters1@dhw.idaho.gov

Amy Cunningham, Executive Director

Disability Rights Idaho

1246 Yellowstone Ave., Suite A3

Pocatello, ID 83201

208 240-0996 / 208 336-5353

amy@disabilityrightsidaho.org

Deedra Hunt, Program Specialist

Idaho Commission on Aging

6305 W. Overland Rd., Suite 110

Boise, ID 83709

208 577-2856 / 208 340-1645

Deedra.hunt@aging.idaho.gov

Randi Cole, Coordinator

Dept. of Ed., Office of Special Education

650 W. State St.

Boise, ID 83702

208 284-6736

rcole@sde.idaho.gov