

BORRADOR del acta de la reunión

Reunión trimestral de otoño del Concejo

Jueves 24 de octubre de 2024

9:00 a. m. a 4:00 p. m. (hora de la montaña)

**Joe R. Williams, 700 W State St., Aspen (este) (sala de conferencias)
Boise 83702**

Asistentes

Concejales presentes

Sara Bennett

Janice Carson

Randi Cole

Jenna Garrett

Deedra Hunt

Jennifer Johnson

Rochelle Larsen

Mike MacGuffie

Andrew Mills

Marilu Moreno

Emily Petersen

Danielle Reff - DR

Michael Sandvig

Carly Saxe

Adrienne Seamans

Kevin Swearingen

Edgar Zuniga

Concejales ausentes

Amy Cunningham

Maria Juarez

Personal presente

Marieke Edwards

Mona Engelbrecht

Miguel Juarez

Christine Pisani

Jill Smith

Richelle Tierney

Presentadores

Jami Davis – Concejo de Vida Independiente del Estado de Idaho

Elaine Zabriskie – Concejo de Desarrollo de la Fuerza Laboral

Kevin Swearingen – Integrante de la Coalición Our Care Can't Wait, concejal del ICDD

Invitados

Sasha O'Connell, administradora adjunta, División de Medicaid | Departamento de Salud y Bienestar de Idaho

Emily Lunt, estudiante en prácticas

Acta

Bienvenida, presentaciones, normas básicas y perfección del orden del día

Adrienne Seamans, presidenta del Concejo, abrió la sesión a las 9:05 a. m.

Se dio la bienvenida a los invitados, y se repasaron las directrices. Se preguntó si alguien tenía una pregunta sobre el orden del día o un cambio para hacerle. No se señaló ningún cambio.

Carly Saxe, vicepresidenta, repasó las normas básicas del protocolo de reuniones.

Presentación: Repaso de cuestiones legislativas, Richelle Tierney, analista de políticas

Richelle Tierney repasó el proceso de identificación de cuestiones relacionadas con políticas legislativas de interés para el Concejo. Compartió nuestros tres niveles de prioridad (uno, dos, tres) y lo que representan. Los dos ámbitos de debate de hoy fueron la legislación ABLE propuesta y las actividades dirigidas a la crisis de fuerza laboral directa. Los concejales recibirán más información sobre los cambios propuestos en la legislación sobre tutela tras esta reunión. Christine Pisani, directora ejecutiva, proporcionó una breve actualización sobre un grupo de trabajo legislativo recién formado basado en la legislación que establece que cada instituto de educación superior y universidad del estado verificará que no se usen fondos asignados por el estado para apoyar la Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) o la ideología de justicia social como parte de cualquier actividad, club, evento u organización estudiantil en el campus. No existe una definición actual de a quién se aplica o cómo se recopilarán los datos para informar a este grupo de trabajo. Los integrantes del grupo de trabajo solicitaron presentaciones que incluyeran a organizaciones de acreditación universitaria, así como a organizaciones que pudieran hablar sobre el impacto potencial en diferentes electores y grupos. Christine seguirá supervisando este proceso e informará a los concejales.

Presentación: Legislación ABLE propuesta, Jami Davis, Concejo de Vida Independiente del Estado de Idaho

Idaho es uno de los tres estados que no tienen un programa ABLE. Idaho propone unirse a un consorcio multiestatal, o grupo, de programas ABLE. El Concejo de Vida Independiente del Estado de Idaho participó en tres conversaciones comunitarias centradas en ABLE, en Twin Falls, Caldwell y Meridian, y recibió buenos aportes. Actualmente, el representante Skaug es el patrocinador en la Cámara, pero no se ha identificado un patrocinador en el Senado. El orador Moyle brinda su apoyo. No está claro qué comité estudiará esta legislación. Se espera que se presente a principios de la sesión. Las tasas anuales individuales para una cuenta ABLE pueden ser de 37,00 a 54,00 dólares al año, dependiendo del programa. La Sra. Davis explicó que los intereses generados por una cuenta cubren, con creces, esa tasa. Para más información, los concejales pueden visitar <https://silc.idaho.gov> con una página dedicada a la información ABLE que incluye para qué puede y no puede usarse.

Presentación: Escasez de fuerza laboral de atención directa, integrante de la Coalición Our Care Can't Wait, Kevin Swearingen y Richelle Tierney, analista de políticas; modelo de aprendizaje, Elaine Zabriskie, Concejo de Desarrollo de la Fuerza Laboral

Kevin Swearingen compartió su experiencia como integrante de Our Care Can't Wait (OCCW) y expuso su labor en el grupo de trabajo sobre medios de comunicación. Richelle Tierney compartió información adicional de otros integrantes de la coalición sobre las maneras de informar a los legisladores sobre el impacto de la crisis de la fuerza laboral. Se plantearon preguntas sobre las tarifas y la situación de la gestión de casos de adultos en el marco de los servicios y ayudas a largo plazo. Sasha O'Connell, administradora adjunta de la División de Medicaid, compartió la actualización de que el equipo de políticas y liderazgo del Departamento ha hecho una gran cantidad de trabajo sobre cómo los servicios de gestión de casos personales para las personas que no son doblemente elegibles (se estima que alrededor de 4000 personas) pueden restablecerse para las que usan la exención de ancianos y discapacitados. En los próximos meses, se dispondrá de más información, incluido el calendario de implementación de la gestión de casos. OCCW ha enviado una solicitud a la dirección del Departamento de Salud y Bienestar para que priorice los esfuerzos por mejorar la fuerza laboral de atención directa en los servicios domiciliarios y comunitarios, y en los servicios de gestión de casos para las personas dentro de la exención de ancianos y

discapacitados que no son doblemente elegibles, y para que corrija la inequidad creada con S1456 cuando los servicios escolares de Medicaid no se incluyeron en el momento en que los proveedores comunitarios recibieron un aumento de tarifas. La carta también hacía hincapié en la atención que presta el Departamento de Salud y Bienestar a los hogares de acogida y en cómo la crisis de fuerza laboral directa repercute, directamente, en los afectados por los hogares de acogida, pero es necesario prestar más atención a la crisis de fuerza laboral.

Elaine Zabriskie compartió una actualización sobre el modelo de aprendizaje de la fuerza laboral de apoyo directo. Este tipo de modelo se desarrolla en Idaho para responder a las necesidades de los empleadores, pero también se construye dentro de una estructura nacional de acreditación. Las recomendaciones de bfair2directcare y los datos del informe de la Oficina de Evaluación del Desempeño de 2023 sobre la fuerza laboral de atención directa han influido, significativamente, en este desarrollo. El Concejo participa en este desarrollo, y el trabajo actual se centra en la identificación de las necesidades de formación basadas en competencias y en los servicios y estructuras específicos de Idaho disponibles para apoyar este esfuerzo. El Lewis Clark State College está creando estructuras de formación técnica y apoyando la puesta en marcha del modelo de aprendizaje.

Almuerzo de trabajo: Establecimiento de contactos para concejales, todos los concejales

Danielle “DR” Reff y Marilu Moreno recibieron un reconocimiento por su labor como ex presidenta y vicepresidenta del Concejo, respectivamente.

ACCIÓN: Determinar las prioridades de las políticas – Legislación ABLE propuesta

- Yo, Edgar Zuniga, solicito que la legislación ABLE sea de prioridad 2.
- Rochelle Larsen lo secundó.
- Moción aprobada.

ACCIÓN: Determinar las prioridades de las políticas – Escasez de fuerza laboral de atención directa

- Yo, DR Reff, solicito que la escasez de fuerza laboral de atención directa sea de prioridad 1.
- Andrew Mills la secundó.
- Moción aprobada.

Debate: Próximos pasos para la sesión legislativa de 2025 y repaso de las tareas de preparación legislativa, Richelle Tierney, analista de políticas

Richelle Tierney compartió que los concejales recibirán información de seguimiento sobre la legislación de tutela propuesta antes de la próxima reunión del Concejo. Además, los concejales recibirán contactos legislativos actualizados, hojas informativas sobre políticas y asignaciones de tareas tras las próximas elecciones.

El 16 de enero de 2025, se celebrará una reunión virtual de 10:30 a. m. a 12:30 p. m. (hora de la montaña) y de 9:30 a. m. a 11:30 a. m. (hora del Pacífico) para ayudar a los concejales a preparar sus visitas legislativas. Se anima a los concejales a repasar y preparar su historia personal, la historia y el trabajo del Concejo, y las preguntas para esa reunión. Se trata de una reunión informativa, no de una reunión formal del Concejo. La reunión se grabará y se pondrá a disposición de los concejales que no puedan asistir.

El Día de Fred Riggers tendrá lugar en la capital el 5 de febrero de 2025 de 10:00 a. m a 1:00 p. m. (hora de la montaña), que es un evento anual del Consorcio para Idahoanos con Discapacidades.

Debate: Actualización de concejalía, Jill Smith, especialista en programas

Jill Smith presentó la lista actual, incluidos los mandatos de los concejales. Se anima a los concejales cuyos mandatos venzan en 2025 a que se lo comuniquen a Adrienne Seamans, presidenta, o al personal del Concejo antes de principios de enero de 2025. Una notificación temprana contribuirá a las actividades de reclutamiento. La fecha límite para todas las solicitudes es el 1 de marzo de 2025.

Debate: Funciones de los concejales, Adrienne Seamans, presidenta del Concejo

Adrienne Seamans compartió el resultado de su repaso de los aportes de los concejales. Animó a los concejales a compartir lo que funciona bien o lo que puede necesitar mejoras en los procesos y procedimientos de las reuniones del Concejo. Asistirá al proceso de evaluación al final de esta reunión y le gustaría que los concejales consideraran mejoras de los procesos del Concejo para aportarlas al debate.

La reunión se reanudará a las 9:00 a. m. del viernes 25 de octubre.

Viernes 25 de octubre de 2024

**9:00 a. m. a 3:30 p. m. (hora de la montaña)
Edificio Joe R. Williams, Aspen (este) (sala de conferencias)
700 W. State St., Boise, ID**

Asistentes

Concejales presentes

Sara Bennett
Janice Carson
Randi Cole
Jenna Garrett
Deedra Hunt
Jennifer Johnson

Maria Juarez
Rochelle Larsen
Mike MacGuffie
Andrew Mills
Marilu Moreno
Emily Petersen

Danielle Reff - DR
Michael Sandvig
Carly Saxe
Adrienne Seamans
Kevin Swearingen
Edgar Zuniga

Concejales ausentes

Amy Cunningham

Personal presente

Marieke Edwards
Mona Engelbrecht
Christine Pisani
Miguel Juarez
Richelle Tierney
Jill Smith

Presentadores

Judy Taylor, administradora interina, División de Rehabilitación Profesional de Idaho

Darrell Quist, jefe de Servicios de Campo, División de Rehabilitación Profesional de Idaho

Dwayne Davis, Departamento de Salud y Bienestar de Idaho, Recursos Humanos

Megan Anderson, abogada del Departamento de Salud y Bienestar, demanda KW contra Armstrong

Ritchie Eppink, abogado de los integrantes de la demanda colectiva, demanda KW contra Armstrong

Invitados

Laura Morales-Leavitt, intérprete de español

Madeline Escobedo, intérprete de español

Sasha O'Connell, administradora adjunta, División de Medicaid | Departamento de Salud y Bienestar de Idaho

ACTA

Bienvenida, presentaciones, normas básicas y perfección del orden del día

Adrienne Seamans, presidenta del Concejo, abrió la sesión a las 9:05 a. m.

Se dio la bienvenida a los invitados, y se repasaron las directrices.

Carly Saxe, vicepresidenta, repasó las normas básicas del protocolo de reuniones.

Orden del día consensuado

- a. Borrador del acta de la reunión: 18 y 19 de julio de 2024**
- b. Informe de la directora ejecutiva**
- c. Informe de la presidenta**
- d. Informe de la vicepresidenta**

Christine Pisani, directora ejecutiva, presentó un informe sobre sus actividades durante el último trimestre.

Adrienne Seamans, presidenta del Concejo, presentó un informe sobre sus actividades.

Carly Saxe, vicepresidenta, informó sobre sus actividades trimestrales.

ACCIÓN: Corrección del borrador del acta de la reunión de verano – Rochelle Larsen no figuraba en la lista de asistentes.

- Mike Sandvig solicitó que se acepte el acta modificada de la reunión de verano.
- Edgar Zuniga lo secundó.
- Moción aprobada.

ACCIÓN: Orden del día consensuado

- Andrew Mills solicitó que se acepte el orden del día consensuado.
- Danielle “DR” Reff lo secundó.
- Moción aprobada.

Presentación: Informe financiero, Mona Engelbrecht, analista financiera

Mona Engelbrecht presentó el informe financiero del cuarto trimestre.

ACCIÓN: Informe financiero

- Yo, DR Reff, solicito que se apruebe el informe financiero tal como se presentó.
- Andrew Mills la secundó.
- Moción aprobada.

Presentación: Cambios en la División de Rehabilitación Profesional de Idaho, Judy Taylor, administradora interina, División de Rehabilitación Profesional de Idaho y Darrell Quist, jefe de Servicios de Campo

Judy Taylor informó sobre la razón por la que la División de Rehabilitación Profesional (RP) de Idaho solicitó una Orden de Selección para sus servicios. Orden de Selección significa que se permite a la RP dar prioridad a determinadas personas con discapacidades en lugar de atender a todas las personas que cumplen con los requisitos para recibir servicios. La ley federal permite a la RP hacer este cambio, lo que resulta en la creación de una lista de espera para los servicios. Si una persona tenía un plan activo en el momento en que entró en vigencia la Orden de Selección, sus servicios continuarán. 3625 personas tenían planes activos y siguieron siendo atendidas. Actualmente, hay 636 personas en lista de espera. La lista de espera se divide en tres categorías de prioridades: Discapacitados (D), Discapacitados Significativos (DS) y Discapacitados Más Significativos (DMS). Las categorías de discapacidad se determinan en función de tres criterios: discapacidad, impacto de la discapacidad o las discapacidades en la empleabilidad y duración prevista de los servicios de la RP. La administradora Taylor informó que no se espera poder sacar a nadie de la lista de espera antes del comienzo del año fiscal estatal 2025.

Almuerzo de trabajo: Informes de los concejales, Janice Carson, Edgar Zuniga y Maria Juarez

Janice Carson y Randi Cole compartieron información sobre el Centro Integrado de Empleo Competitivo (Competitive Integrated Employment Center, ICIE) de Idaho y las próximas actividades. Edgar Zuniga puso a los concejales al corriente de sus actividades en los últimos meses. Maria Juarez también compartió sus actividades, entre ellas, desempeñarse como líder de reuniones para la organización Community NOW! y ser seleccionada para desempeñarse en un comité nacional con la Asociación Nacional de Concejos sobre Discapacidades del Desarrollo.

Presentación: Encuesta sobre el Plan Quinquenal, Marieke Edwards, analista de investigación

Marieke Edwards repasó la participación en la encuesta de los concejales, el objetivo de la encuesta y el calendario propuesto.

Presentación: Proceso de evaluación del director ejecutivo, Dwayne Davis, Departamento de Salud y Bienestar de Idaho, Recursos Humanos

Dwayne Davis informó sobre el proceso de evaluación del director ejecutivo. Enviará un correo electrónico a todos los concejales con un enlace a la evaluación y la fecha límite para responder. Está disponible para ayudar a los concejales con cualquier pregunta o para ayudar a completar la evaluación.

Presentación: Actualización de la demanda de KW y Special Master, Megan Anderson, abogada del Departamento de Salud y Bienestar, y Ritchie Eppink, abogado de los integrantes de la demanda colectiva

Ritchie Eppink y Megan Anderson presentaron información sobre la demanda de KW. Entre las actualizaciones recientes se incluye la orden de contratar a un(a) Special Master para ayudar a ambas partes a avanzar hacia la resolución de la demanda. Ritchie compartió información sobre Ruby Moore, que ha sido seleccionada para ser la Special Master de Idaho para la demanda. Una de sus prioridades es organizar una reunión virtual para presentarse, compartir su plan y responder a preguntas. También está interesada en programar una serie de conversaciones comunitarias para aprender de los integrantes de la demanda colectiva en sus comunidades de origen.

Debate: Repaso del informe de fin de año, Adrienne Seamans, presidenta

Adrienne Seamans ofreció tiempo a los concejales para hacer preguntas sobre las actividades del proyecto.

Evaluación de las reuniones del Concejo

Adrienne Seamans, presidenta, y Carly Saxe, vicepresidenta, dirigieron este proceso.

ACCIÓN: Se levanta la sesión

Adrienne Seamans, presidenta del Concejo, presentó una moción para levantar la sesión.

- Andrew Mills solicitó que se levante la sesión.
- Mike MacGuffie lo secundó.
- La moción para levantar la sesión se aprobó a las 3:02 p. m.