



## DRAFT Spring Quarterly Council Meeting

Thursday, April 27, 2023, 9:00 am – 4:00 pm (MDT)

Joe R. Williams, 700 W. State St. Boise 83702, East Conference Room

- 9:00 am Welcome, Interpretation, Guest Introductions, Review Guest Protocol, and Agenda Review/Changes – DR Reff, Council Chair
- 9:05 am Review Ground Rules – Natali Pellens, Vice Chair
- 9:10 am **ACTION ITEM\*: Consent Agenda** - DR Reff, Council Chair
- a. **Draft Meeting Minutes: February 9-10, 2023**
  - b. **Executive Director Report**
  - c. **Chair Report**
  - d. **Vice Chair Report**
- 9:35 am Vice-Chair Nomination Process – Christine Pisani, Executive Director
- 9:40 am **ACTION ITEM\*: Financial Report** – Marieke Edwards, Research Analyst
- 10:00 am Break
- 10:15 am 2023 Legislative Report – Richelle Tierney, Policy Analyst & Will Wallace, Disability Specialist
- 11:00 am Quarterly Progress Report – All Staff
- 12:00 pm Member Legislative Updates (lunch provided)
- 1:15 pm Office of Performance Evaluations Report *Presentation: Sustainability in the Direct Support Workforce in Home and Community Based Services* – Amanda Bartlett, Senior Researcher
- 2:30 pm Break
- 2:45 pm DisAbility Rights Idaho Transition Application – Briseida Traperero, DRI, Non-Attorney Advocate, Youth Unit
- 4:00 pm Break until tomorrow

Friday, April 28, 2023, 9:00 am - 3:00 pm (MDT)

Joe R. Williams, 700 W. State St. Boise 83702, East Conference Room

- 9:00 am Welcome, Interpretation, Guest Introductions, Review Guest Protocol, and Agenda Review/Changes – DR Reff, Council Chair
- 9:05 am Review Ground Rules - Natali Pellens, Vice Chair
- 9:10 am Membership Committee Updates – Marieke Edwards, Research Analyst & Jill Smith, Program Specialist
- 9:30 am **ACTION ITEM\*: Set Council Meeting Dates for 2024** – Christine Pisani, Executive Director
- 10:00 am Ad-Hoc Committee Executive Director Evaluation Update – DR Reff, Council Chair
- 10:15 am Break
- 10:30 am Discuss the Council’s Role with the OPE Recommendations - Christine Pisani, Executive Director, Richelle Tierney, Policy Analyst & Will Wallace, Disability Specialist
- 11:45 am Member Reports (Lunch provided) Janice Carson, Stephanie Walters, Marilu Moreno, and Ian Bott
- 1:30 pm Community NOW! Update on Leadership Development Activities - Marieke Edwards, Research Analyst & Will Wallace, Disability Specialist
- 2:00 pm NACDD Conference Update – Christine Pisani, Executive Director
- 2:15 pm Council Member Appreciation – Christine Pisani, Executive Director
- 2:45 pm Evaluations – Marieke Edwards, Research Analyst
- 3:00 pm **ACTION ITEM\*: Adjourn**

**\*ACTION ITEMS require a decision or a vote by membership.**

This agenda is subject to change in accordance with the provisions of the Idaho Open Meeting Law. Items may be addressed in a different order than appears on this agenda. Individual items may be moved from one place on the agenda to another by the Council. Time frames designated on this agenda are approximate only. The Council will continue its business if an agenda item is resolved in less than the allotted time.

The mission of the Idaho Council on Developmental Disabilities is to promote the capacity of people with developmental disabilities and their families to determine, access, and direct the services and supports they need to live the lives they choose, and to build the community’s ability to support their choices.

## **DRAFT Meeting Minutes**

### **Winter Quarterly Council Meeting**

**Thursday, February 9, 2023**

**9:00 am – 4:00 pm Mountain Time**

**Joe R. Williams Building, East Conference Room**

**700 W State St., Boise 83702**

### **Attendees**

#### **Council Members Present**

Ian Bott

Janice Carson

Michael Case

Jennifer Johnson

Maria Juarez

Rochelle Larsen

Mike MacGuffie

Marilu Moreno

Natali Pellens

Emily Petersen

Danielle Reff – DR

Michael Sandvig

Carly Saxe

Adrienne Seamans

Karren Streagle

Stephanie Walters

Nicholas Wyatt

Edgar Zuniga

#### **Council Members Absent**

Amy Cunningham

Jenna Garrett

Deedra Hunt

#### **Staff Present**

Marieke Edwards

Trisha Hammond

Christine Pisani

Miguel Juarez

Richelle Tierney

Jill Smith

#### **Presenters**

None

## Guests

Nina Spiro, Spanish Language Interpreter

Alma Lopez, Spanish Language Interpreter

Erin Miller, Financial Specialist, Sr., Idaho Department of Health and Welfare

Will Wallace, Idaho Council on Developmental Disabilities, Contractor

## Minutes

### Welcome, Introductions, Ground Rules, and Perfection of Agenda

DR Reff, Council Chair, called the meeting to order at 9:00 AM.

Guests were welcomed and guidelines were reviewed.

Natali Pellens, Vice Chair, reviewed the ground rules for meeting protocol.

### Presentation: Review of Legislative Issues, Richelle Tierney, Policy Analyst

Richelle Tierney presented an update about the Crisis Improvement Project – START Model. START stands for Systemic, Therapeutic, Assessment, Resources, and Treatment. START is a nationally recognized crisis prevention and intervention model for people with intellectual and developmental disabilities and mental health needs.

Richelle provided updates on “Keeping Track” legislative priorities (level 3.) These include Medicaid Expansion, Voting, and Adult Protection Rules and Statute.

Richelle shared updates on “Lending Support” legislative priorities (level 2.) These include the Office of Performance Evaluation (OPE) Direct Support Workforce Study in Home and Community Based Services and proposed legislation regarding The Maternal Morbidity Review Committee sunset date. Richelle requested Council guidance on the level of monitoring staff should provide regarding the START Model.

### ACTION: Voting Priority on START Model

- Edgar Zuniga moved to support the START Model development as a Priority One (1): Leading the Way.
- Mike MacGuffie seconded.
- Motion failed.

**ACTION: Voting Priority on START Model**

- Jen Johnson moved to support the START Model development as a Priority Two (2): Lending Support.
- Nick Wyatt seconded.
- Motion passes.

**Presentation: Review of Legislative Packet and 2022 Annual Report, Richelle Tierney, Policy Analyst**

Richelle Tierney led a review of the Legislative Packet and Council 2022 Annual Report. This packet provided fact sheets and Council information members could use if asked questions about the Council or legislative priority areas.

**Presentation: Review How to Create Your Story & Role Play Legislative Visit, Richelle Tierney, Policy Analyst**

Richelle Tierney reviewed the Issue Story Outline designed to help Council members craft a short, direct and individualized discussion with their Legislator. Council members worked together to practice their stories.

**Working Lunch: Review Council Homework, All Council Members**

Richelle Tierney provided a review of materials and legislative activities scheduled for today. Council members shared their appointment schedules and collaborated with each other to ensure all members who were meeting with Legislators would have the support they needed. Staff were assigned to support Council members throughout the afternoon. Council members were reminded to complete their legislative visit reports by 4 pm today.

Meeting will resume at 9:00 AM, Friday, February 10.

**Friday, February 10, 2023**

**9:00 am-3:30 pm Mountain Time**

**Joe R. Williams Building, East Conference Room**

**700 W State St., Boise 83702**

**Attendees**

**Council Members Present**

Ian Bott	Mike MacGuffie	Carly Saxe
Janice Carson	Marilu Moreno	Adrienne Seamans
Michael Case	Natali Pellens	Karren Streagle
Jennifer Johnson	Emily Petersen	Stephanie Walters
Maria Juarez	Danielle Reff – DR	Nicholas Wyatt
Rochelle Larsen	Michael Sandvig	Edgar Zuniga

**Members Absent**

Amy Cunningham  
Jenna Garrett  
Deedra Hunt

**Staff Present**

Marieke Edwards  
Trisha Hammond  
Christine Pisani  
Miguel Juarez  
Richelle Tierney  
Jill Smith

**Presenters**

Hope Mills, Human Resources, Department of Health & Welfare

**Guests**

Alma Lopez, Spanish Language Interpreter  
Nina Spiro, Spanish Language Interpreter

## Minutes

### Welcome, Introductions, Ground Rules, and Perfection of Agenda

DR Reff, Council Chair, called the meeting to order at 9:04 AM.

Guests were welcomed and guidelines were reviewed.

Natali Pellens, Vice Chair, reviewed the ground rules for meeting protocol.

### Consent Agenda

- a. Draft Meeting Minutes: October 27-28, 2022
- b. Executive Director Report
- c. Chair Report
- d. Vice Chair Report

Christine Pisani, Executive Director, provided a report on her activities during the last quarter.

DR Reff, Council Chair, provided a report on her activities.

Natali Pellens, Vice Chair, reported on her quarterly activities.

Typographical errors in the October Council Meeting Draft Minutes were identified and corrected.

### **ACTION: Consent Agenda**

- Karren Streagle moved to accept the proposed amended consent agenda.
- Nick Wyatt seconded.
- Motion passed.

### **Presentation: Financial Report, Trisha Hammond, Financial Analyst**

Trisha Hammond presented the financial report from Fiscal Year Quarter 1.

### **ACTION: Financial Report**

- Michael Sandvig moved to approve the Financial Report as presented.
- Emily Petersen seconded.
- Motion passed.

### **ACTION: Enter Closed Session**

- Jen Johnson moved to go into Closed Session for discussion regarding the Executive Director Evaluation.

- Mike MacGuffie seconded.
- Motion passed.

## **Presentation: Executive Director Evaluation Process, Hope Mills, Idaho Department of Health and Welfare, Human Resources**

### **ACTION: Exit Closed Session**

- Edgar Zuniga moved to exit Closed Session.
- Jen Johnson seconded.
- Motion passed.

### **ACTION: Executive Director Review Decision**

- Ian Bott moved to provide a rating of Exemplary for Christine Pisani, Executive Director.
- Nick Wyatt seconded.
- Motion passed.

## **Working Lunch: Review of Legislative Visits, All Council Members**

Council members reported on their visits with Legislators.

## **Presentation: Quarterly Progress Report – Marieke Edwards, Research Analyst**

Marieke Edwards and all staff presented an overview of staff project activities for Fiscal Year Quarter 1.

## **Member Reports**

Carly Saxe, Michael Case, Bureau of Developmental Disabilities, Division of Medicaid, Adrienne Seamans, and Karren Streagle, State Department of Education shared their member reports.

## **Council Meeting Evaluation**

Marieke Edwards, Research Analyst, provided the Council Meeting evaluation to members.

## **ACTION Adjourn**

DR Reff, Council Chair, entertained a motion to adjourn the meeting.

- Mike Sandvig moved to adjourn.



- Edgar Zuniga seconded.
- Motion to adjourn passed at 3:16 PM.



## Election of Council Vice-Chair

### Background Information:

Each summer, the Council elects a Vice-Chair for the coming year. This position is limited to members of the Council who are people with intellectual or developmental disabilities or family members. The responsibilities of this position and a nomination form are listed after this page.

### Recommended Action:

If you are interested in serving as Council Vice-Chair you may nominate yourself or have someone nominate you. If you would like to nominate someone other than yourself for the Vice-Chair position, please be sure to ask them first. **Nominations must be submitted to Jill Smith by close of business Friday, June 30, 2023.** The election will be held during the Summer Council meeting.

All applicants should prepare a two (2) to three (3) minute speech about why you would be a good candidate for this position and why you are interested in the Vice-Chair position.

### Notes:



## **Council Vice-Chair Responsibilities:**

In the absence of the Chair, the Vice Chair shall preside and perform all duties assigned to the Chair's office. In addition, the Vice Chair shall perform all other duties as assigned by the full Council or Chair.

## **Council Chair Responsibilities (for Vice-Chair if sitting in for the Chair):**

Being the Chair of the Council requires responsibility and a time commitment. The responsibilities, unless delegated, of the Council Chair shall include, but are not limited to the following:

1. Preside at all Council meetings
2. Present policy for consideration by the Council membership
3. Develop agendas for Council meetings
4. May be a delegate at National Association of Councils on Developmental Disabilities (NACDD) (this must be approved through the Director as it impacts the Council budget)
5. Serve as liaison to other organizations and government entities unless otherwise delegated directly by the Chair, or by full Council vote, whichever the Chair may choose
6. With the Executive Director, initiate and maintain ongoing communication with Council membership between quarterly meetings
7. Report to the full Council at each regular meeting on activities performed on behalf of the Council and
8. All other duties as outlined by Council membership, by-laws and policy.

To meet the responsibilities listed above the Chair should be able to commit time and do many behind the scenes activities such as:

- Represent the Council at public meetings
- Address individual membership issues
- Review and write materials such as:
  - Council articles for reports and other public documents
  - Letters to other organizations from the Council
  - Help with the development and review of various reports
- Send out and compile all Council member input for annual Executive Director evaluation
- Meet regularly with the Council Executive Director (usually multiple times a month) to discuss Council governance, preparation for Council meetings, and any current opportunities and responsibilities in representing the Council



## Idaho Council on Developmental Disabilities

### VICE CHAIR NOMINATION FORM

The Vice-Chair position is limited to Council members who are people with disabilities or family members.

#### Vice-Chair Duties:

Performs all duties of the Chair in the Chair's absence and may be assigned other responsibilities by the Chair or the Council.

If you are interested in serving as Vice-Chair, be prepared to nominate yourself or have someone nominate you. If you know of someone on the Council you think would be good for this position, you may nominate them, but be sure to ask them first.

#### Vice-Chair Nomination Form:

**Council Member Name:**

**Nominated by:**

**Years of Service on the Council:**

**Offices held on the Council (if any):**

**Outside Involvement:**

**Other Activities:**

**Reason for Seeking Office:**

**Why do you think you would be a good Vice-Chair?**

*Attach additional information and/or speech, if desired.*



## 2023-2024 Quarterly Council Meeting Dates

### Background Information:

According to state law and Council by-laws, the Council shall meet (in person, by conference call, or video conferencing) at least once during each federal fiscal quarter. According to our current procedures, a yearly calendar of dates for the upcoming fiscal year shall be established by the fourth (4<sup>th</sup>) quarterly meeting. Meeting rooms in the Joe R. Williams building have become more difficult to schedule and we are trying to get a head start on planning for these meeting dates. Please prepare by bringing scheduled dates of known meetings of other councils, committees, and groups, etc.

### Recommended Action:

Check your calendar to make sure you are able to attend the proposed meetings. If you are aware of any schedule conflicts, please bring them up so we may determine if a meeting needs to be rescheduled.

Proposed meeting dates:

- July 20-21, 2023 (SET)
- October 26-27, 2023 (SET)
- January 30-31, 2024
- April 25-26, 2024
- July 25-26, 2024
- October 24-25, 2024

Notes:



## PROYECTO de reunión trimestral de primavera del Consejo

Jueves, 27 de abril de 2023, de 9:00 a. m. a 4:00 p. m. (MDT)

Joe R. Williams, 700 W. State St. Boise 83702, sala de conferencias Este

- 9:00 a. m. Bienvenida, interpretación, presentación de los invitados, revisión del protocolo para invitados y revisión o cambios en el orden del día - DR Reff, presidenta del Consejo
- 9:05 a. m. Repaso de las normas básicas - Natali Pellens, Vicepresidenta
- 9:10 a. m. **PUNTO DE ACCIÓN\***: Consentimiento del orden del día - DR Reff, Presidenta del Consejo
- a. Borrador de las actas de la reunión: 9 y 10 de febrero de 2023
  - b. Informe de la Directora Ejecutiva
  - c. Informe de la Presidenta
  - d. Informe de la Vicepresidenta
- 9:35 a. m. Proceso de candidatura a la vicepresidencia - Christine Pisani, Directora Ejecutiva
- 9:40 a. m. **PUNTO DE ACCIÓN\***: Informe financiero - Marieke Edwards, Analista de Investigación
- 10:00 a. m. Receso
- 10:15 a. m. Informe legislativo de 2023 - Richelle Tierney, Analista de Políticas y Will Wallace, Especialista en Discapacidad
- 11:00 a. m. Informe de progreso trimestral - todo el personal
- 12:00 p. m. Actualizaciones legislativas para miembros (se incluye almuerzo)
- 1:15 p. m. *Presentación del informe de la Oficina de Evaluación del Desempeño: La sostenibilidad en la fuerza laboral de apoyo directo en los servicios basados en el hogar y la comunidad* - Amanda Bartlett, Investigadora Principal
- 2:30 p. m. Receso
- 2:45 p. m. Solicitud de transición de DisAbility Rights Idaho - Briseida Trapero, DRI, Defensora no abogada, Unidad Juvenil
- 4:00 p. m. Pausa hasta mañana

**Viernes 28 de abril de 2023, de 9:00 a. m. a 3:00 p. m. (MDT)**

Joe R. Williams, 700 W. State St. Boise 83702, sala de conferencias Este

- 9:00 a. m. Bienvenida, interpretación, presentación de los invitados, revisión del protocolo para invitados y revisión o cambios en el orden del día - DR Reff, Presidenta del Consejo
- 9:05 a. m. Repaso de las normas básicas - Natali Pellens, Vicepresidenta
- 9:10 a. m. Actualizaciones del comité de membresía - Marieke Edwards, Analista de Investigación y Jill Smith, Especialista del Programa
- 9:30 a. m. **PUNTO DE ACCIÓN\*: Fijación de las fechas de las reuniones del Consejo para 2024** - Christine Pisani, Directora Ejecutiva
- 10:00 a. m. Actualización sobre la evaluación de la Directora Ejecutiva del Comité Ad-Hoc - DR Reff, Presidenta del Consejo
- 10:15 a. m. Receso
- 10:30 a. m. Discutir el papel del consejo respecto a las recomendaciones del OPE- Christine Pisani, directora ejecutiva, Richelle Tierney, analista en política y Will Wallace, especialista en discapacidades.
- 11:30 a. m. Actualización de la conferencia de la NACDD - Christine Pisani, directora ejecutiva
- 12:00 p. m. Informes de los miembros (se incluye almuerzo) - Janice Carson, Stephanie Walters, Marilu Moreno e Ian Bott
- 1:30 p. m. ¡Comunidad AHORA! Actualización sobre las actividades de desarrollo del liderazgo - Marieke Edwards, Analista de Investigación, y Will Wallace, Especialista en Discapacidad
- 2:00 p. m. Agradecimiento a los miembros del Consejo - Christine Pisani, Directora Ejecutiva
- 2:45 p. m. Evaluaciones - Marieke Edwards, Analista de Investigación
- 3:00 p. m. **PUNTO DE ACCIÓN\*: Se levanta la sesión**

**\*LOS PUNTOS DE ACCIÓN requieren una decisión o una votación por parte de los miembros.**

Este orden del día está sujeto a cambios de acuerdo con las disposiciones de la ley de reuniones abiertas de Idaho. Los temas pueden abordarse en un orden diferente del que aparece en este orden del día. El Consejo puede mover temas individuales de un lugar del orden del día a otro. Los plazos designados en este orden del día son solo aproximados. El Consejo continuará con su trabajo si un tema del orden del día se resuelve en un tiempo menor al asignado.

La misión del Consejo de Discapacidades del Desarrollo de Idaho es promover la capacidad de las personas con discapacidades del desarrollo y de sus familias para determinar, acceder y dirigir los servicios y apoyos que necesitan para vivir la vida que elijan, y consolidar la capacidad de la comunidad para apoyar sus decisiones.

## **BORRADOR de acta de reunión**

### **Reunión trimestral del Consejo de invierno**

**Jueves 9 de febrero de 2023**

**9:00 a. m. a 4:00 p. m., hora de la montaña  
Edificio Joe R. Williams, sala de conferencias Este  
700 W State St., Boise 83702**

### **Asistentes**

#### **Miembros del consejo presentes**

Ian Bott	Mike MacGuffie	Carly Saxe
Janice Carson	Marilu Moreno	Adrienne Seamans
Michael Case	Natali Pellens	Karren Streagle
Jennifer Johnson	Emily Petersen	Stephanie Walters
Maria Juarez	Danielle Reff – DR	Nicholas Wyatt
Rochelle Larsen	Michael Sandvig	Edgar Zuniga

#### **Miembros del consejo ausentes**

Amy Cunningham  
Jenna Garrett  
Deedra Hunt

#### **Presente del personal**

Marieke Edwards  
Trisha Hammond  
Christine Pisani  
Miguel Juarez  
Richelle Tierney  
Jill Smith

#### **Presentadores**

Ninguno



## Invitados

Nina Spiro, intérprete de español

Alma Lopez, intérprete de español

Erin Miller, especialista financiera, sénior, Departamento de Salud y Bienestar de Idaho

Will Wallace, contratista del Consejo de Discapacidades del Desarrollo de Idaho

## Minutos

### **Bienvenida, presentaciones, reglas básicas y perfección de la agenda**

DR Reff, presidenta del Consejo, declaró abierta la reunión a las 9:00 a. m.

Se dio la bienvenida a los invitados y se revisaron las directrices.

Natali Pellens, vicepresidenta, revisó las reglas básicas del protocolo de la reunión.

### **Presentación: Revisión de las cuestiones legislativas, Richelle Tierney, analista de políticas**

Richelle Tierney presentó una actualización sobre el Proyecto de mejora de crisis: modelo START. START se refiere a las siglas de (Sistémico, Terapéutico, Análisis, Recursos y Tratamiento). START es un modelo de prevención e intervención de crisis reconocido a nivel nacional para personas con discapacidades intelectuales y del desarrollo y necesidades de salud mental.

Richelle proporcionó información actualizada sobre las prioridades legislativas de «Seguimiento» (nivel 3). Estas incluyen la expansión de Medicaid, las votaciones y las reglas y estatutos de protección de adultos.

Richelle compartió actualizaciones sobre las prioridades legislativas de «Apoyo crediticio» (nivel 2). Estas incluyen el estudio de la Oficina de Evaluación del Desempeño (OPE) sobre la fuerza laboral de apoyo directo en los servicios domiciliarios y comunitarios y la legislación propuesta sobre la fecha de caducidad del Comité de Revisión de la Morbilidad Materna. Richelle solicitó orientación al Consejo sobre el nivel de monitoreo que el personal debe proporcionar en relación con el modelo START.

### **ACCIÓN: Prioridad de votación en el modelo START**

- Edgar Zuniga decidió apoyar el desarrollo del modelo START como prioridad número uno (1): Liderar el camino.
- Mike MacGuffie lo secundó.
- Moción denegada.

### **ACCIÓN: Prioridad de votación en el modelo START**

- Jen Johnson decidió apoyar el desarrollo del modelo START como prioridad número dos (2): Apoyo crediticio.
- Nick Wyatt lo secundó.
- Moción aprobada.

### **Presentación: Revisión del paquete legislativo y el informe anual de 2022, Richelle Tierney, analista de políticas**

Richelle Tierney dirigió una revisión del paquete legislativo y el informe anual del consejo para 2022. Este paquete proporcionaba hojas informativas e información del Consejo que los miembros podían utilizar si se les hacían preguntas sobre el Consejo o las áreas prioritarias legislativas.

### **Presentación: Revisión de cómo crear su historia y juego de roles Visita legislativa, Richelle Tierney, analista de políticas**

Richelle Tierney revisó el resumen de la historia del tema diseñado para ayudar a los miembros del Consejo a elaborar un debate breve, directo e individualizado con su legislador. Los miembros del Consejo trabajaron juntos para practicar sus historias.

### **Almuerzo de trabajo: Revisión de las tareas del Consejo, todos los miembros del Consejo**

Richelle Tierney presentó una revisión de los materiales y las actividades legislativas programadas para hoy. Los miembros del consejo compartieron sus calendarios de citas y colaboraron entre sí para garantizar que todos los miembros que se reunieran con los legisladores recibieran el apoyo que necesitaban. Se asignó personal para apoyar a los miembros del Consejo durante

toda la tarde. Se recordó a los miembros del Consejo que completaran sus informes de visitas legislativas antes de las 4 p. m. de hoy.

La reunión se reanudará a las 9:00 a. m. del viernes 10 de febrero.

**viernes 10 de febrero de 2023**

**9:00 a. m. a 3:30 p. m., hora de la montaña**  
**Edificio Joe R. Williams, sala de conferencias Este**  
**700 W State St., Boise 83702**

**Asistentes**

**Miembros del consejo presentes**

Ian Bott	Mike MacGuffie	Carly Saxe
Janice Carson	Marilu Moreno	Adrienne Seamans
Michael Case	Natali Pellens	Karren Streagle
Jennifer Johnson	Emily Petersen	Stephanie Walters
Maria Juarez	Danielle Reff – DR	Nicholas Wyatt
Rochelle Larsen	Michael Sandvig	Edgar Zuniga

**Miembros ausentes**

Amy Cunningham  
Jenna Garrett  
Deedra Hunt

**Presente del personal**

Marieke Edwards  
Trisha Hammond  
Christine Pisani  
Miguel Juarez  
Richelle Tierney  
Jill Smith

**Presentadores**

Hope Mills, Recursos Humanos, Departamento de Salud y Bienestar

**Invitados**

Alma Lopez, intérprete de español  
Nina Spiro, intérprete de español

## Minutos

### **Bienvenida, presentaciones, reglas básicas y perfeccionamiento de la agenda**

DR Reff, presidenta del Consejo, declaró abierta la reunión a las 9:04 a. m.

Se dio la bienvenida a los invitados y se revisaron las directrices.

Natali Pellens, vicepresidenta, revisó las reglas básicas del protocolo de la reunión.

### **Agenda de consentimiento**

- a. Borrador de acta de reunión: 27-28 de octubre de 2022
- b. Informe de la directora ejecutiva
- c. Informe de la presidenta
- d. Informe del vicepresidente

Christine Pisani, directora ejecutiva, presentó un informe sobre sus actividades durante el último trimestre.

DR Reff, presidenta del Consejo, presentó un informe sobre sus actividades.

Natali Pellens, vicepresidenta, habló sobre sus actividades trimestrales.

Se identificaron y corrigieron errores tipográficos en el borrador de las actas de la reunión del Consejo de octubre.

### **ACCIÓN: Agenda de consentimiento**

- Karren Streagle aceptó la agenda de consentimiento modificada propuesta.
- Nick Wyatt lo secundó.
- Moción aprobada.

### **Presentación: Informe Financiero - Trisha Hammond, analista financiera**

Trisha Hammond presentó el informe financiero del primer trimestre del año fiscal.

### **ACCIÓN: Informe financiero**

- Michael Sandvig solicitó la aprobación del informe financiero tal como se presentó.

- Emily Petersen secundó.
- Moción aprobada.

### **ACCIÓN: Comienzo de sesión cerrada**

- Jen Johnson decidió pasar a una sesión cerrada para debatir sobre la evaluación del director ejecutivo.
- Mike MacGuffie lo secundó.
- Moción aprobada.

### **Presentación: Proceso de evaluación del director ejecutivo, Hope Mills, Departamento de Salud y Bienestar de Idaho, Recursos Humanos**

### **ACCIÓN: Fin de la sesión cerrada**

- Edgar Zuniga decidió finalizar la sesión cerrada.
- Jen Johnson lo apoyó.
- Moción aprobada.

### **ACCIÓN: Decisión de revisión del director ejecutivo**

- Ian Bott decidió otorgar una calificación de Ejemplar a Christine Pisani, directora ejecutiva.
- Nick Wyatt lo secundó.
- Moción aprobada.

### **Almuerzo de trabajo: Revisión de las visitas legislativas, todos los miembros del Consejo**

Los miembros del Consejo informaron sobre sus visitas a los legisladores.

### **Presentación: Informe de progreso trimestral: Marieke Edwards, analista de investigación**

Marieke Edwards y todo el personal presentaron una descripción general de las actividades del proyecto del personal para el primer trimestre del año fiscal.

### **Informes de miembros**

Carly Saxe, Michael Case, de la Oficina de Discapacidades del Desarrollo de la División de Medicaid, Adrienne Seamans y Karren Streagle, del Departamento de Educación del Estado, compartieron los informes de sus miembros.

### **Evaluación de las reuniones del Consejo**

Marieke Edwards, analista de investigación, les proporcionó la evaluación de la reunión del Consejo a los miembros.

### **ACCIÓN: Aplazar la sesión**

DR Reff, presidenta del Consejo, presentó una moción para aplazar la reunión.

- Mike Sandvig presentó una moción para levantar la sesión.
- Edgar Zuniga lo secundó.
- La orden de aplazamiento fue aprobada a las 15:16 horas.



## Elección del Vicepresidente del Consejo

### Antecedentes:

Cada verano, el Consejo elige un Vicepresidente para el año siguiente. Este puesto está limitado a los miembros del Consejo que tengan discapacidades intelectuales o del desarrollo o miembros de la familia. Las responsabilidades de este puesto y el formulario de candidatura figuran después de esta página.

### Acción recomendada:

Si está interesado en ocupar el cargo de Vicepresidente del Consejo, puede proponerse como candidato o hacer que alguien lo proponga a usted. Si desea proponer como candidato a un tercero para el puesto de Vicepresidente, asegúrese de preguntarle primero. **Las candidaturas deben enviarse a Jill Smith antes del cierre de la jornada laboral del viernes 30 de junio de 2023.** La elección se llevará a cabo durante la reunión de verano del Consejo.

Todos los candidatos deben preparar un discurso de dos (2) o tres (3) minutos sobre por qué sería un buen candidato para este puesto y por qué está interesado en el puesto de Vicepresidente.

### Notas:





## Responsabilidades del Vicepresidente del Consejo:

En ausencia del Presidente, el Vicepresidente presidirá y desempeñará todas las funciones asignadas al primero. Además, el Vicepresidente desempeñará todas las demás funciones que le asigne el Consejo en pleno o el Presidente.

## Responsabilidades del Presidente del Consejo (o del Vicepresidente si sustituye al Presidente):

Ser el Presidente del Consejo requiere responsabilidad y el compromiso de dedicarle tiempo. Las responsabilidades del Presidente del Consejo, a menos que se deleguen, incluirán, entre otras, las siguientes:

1. Presidir todas las reuniones del Consejo
2. Presentar la política para su consideración por los miembros del Consejo
3. Elaborar el orden del día para las reuniones del Consejo
4. Puede ser delegado de la Asociación Nacional de Consejos sobre Discapacidades del Desarrollo (NACDD) (esto debe ser aprobado por el director ya que afecta al presupuesto del Consejo)
5. Servir de enlace con otras organizaciones y entidades gubernamentales, a menos que el Presidente delegue lo contrario directamente o mediante la votación del Consejo en pleno, según decida el Presidente
6. Junto con el Director Ejecutivo, iniciar y mantener una comunicación continua con los miembros del Consejo entre las reuniones trimestrales
7. Informar al Consejo en pleno en cada reunión ordinaria sobre las actividades realizadas en nombre del Consejo y
8. Todas las demás funciones descritas en la membresía, los estatutos y la política del Consejo.

Para cumplir con las responsabilidades enumeradas anteriormente, el Presidente debe ser capaz de dedicar tiempo y realizar muchas actividades entre bastidores, tales como:

- Representar al Consejo en las reuniones públicas
- Abordar los asuntos individuales de membresía
- Revisar y redactar materiales como:
  - Artículos del Consejo para informes y otros documentos públicos
  - Cartas del Consejo a otras organizaciones
  - Ayuda en la elaboración y la revisión de diversos informes
- Enviar y recopilar todas las aportaciones de los miembros del Consejo para la evaluación anual del Director Ejecutivo
- Reunirse periódicamente con el Director Ejecutivo del Consejo (normalmente varias veces al mes) para analizar la gobernanza del Consejo, la preparación de las reuniones del Consejo y las oportunidades y responsabilidades actuales en la representación del Consejo



## Consejo de discapacidades del desarrollo de Idaho

### FORMULARIO DE CANDIDATURA PARA VICEPRESIDENTE

El puesto de Vicepresidente se limita a los miembros del Consejo que tengan discapacidades o miembros de la familia.

#### Funciones del Vicepresidente:

Desempeña todas las funciones del Presidente en su ausencia, y el Presidente o el Consejo pueden asignarle otras responsabilidades.

Si está interesado en ocupar el cargo de Vicepresidente, prepárese para proponerse como candidato o hacer que alguien lo proponga a usted. Si conoce a alguien en el Consejo que considere adecuado para este puesto, puede proponerlo, pero asegúrese de preguntarle primero.

#### Formulario de candidatura para Vicepresidente:

**Nombre del miembro del Consejo:**

**Propuesto por:**

**Años de servicio en el Consejo:**

**Cargos desempeñados en el Consejo (si los hubiera):**

**Participación externa:**

**Otras actividades:**

**Motivo para buscar un cargo:**

**¿Por qué cree que sería un buen Vicepresidente?**

*Adjunte información adicional y/o un discurso, si lo desea.*



## 2023-2024 Fechas de las reuniones trimestrales del Consejo

### Información general:

De acuerdo con la ley estatal y los estatutos del Consejo, el Consejo se reunirá (en persona, por conferencia telefónica o videoconferencia) al menos una vez durante cada trimestre fiscal federal. De acuerdo con nuestros procedimientos actuales, se establecerá un calendario anual de fechas para el próximo año fiscal para la cuarta (4ª) reunión trimestral. Las salas de reuniones en el edificio Joe R. Williams se han vuelto más difíciles de programar y estamos tratando de aventajar en la planificación de estas fechas de reunión. Por favor, prepárese trayendo fechas programadas de reuniones conocidas de otros consejos, comités y grupos, etc.

### Acción recomendada:

Revise su calendario para asegurarse de que puede asistir a las reuniones propuestas. Si tiene conocimiento de algún conflicto de horario, por favor háganoslo saber para que podamos determinar si una reunión necesita ser reprogramada.

### Fechas de reunión propuestas:

- 20-21 de julio de 2023 (agendada)
- Octubre 26-27, 2023 (agendada)
- 30-31 de enero de 2024
- 25-26 de abril de 2024
- 25-26 de julio de 2024
- 24-25 de octubre de 2024

### Notas: